

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỜNG TH & THCS TÂY ÚC

Số: 01/QĐ-THTU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. HCM, ngày 12 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2024 - 2029

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG TH & THCS TÂY ÚC

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT - BGDDT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 40/2021/TT- BGDDT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Căn cứ Quyết định số 187/QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về việc thành lập trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tây Úc;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về việc thành lập Cơ sở 02 - trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tây Úc;

Căn cứ Quyết định Về việc công nhận Hội đồng trường của Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông Tây Úc số 4182/QĐ-SGDĐT ngày 22/12/2023.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động Hội đồng trường Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tây Úc nhiệm kỳ 2024 – 2029.

Điều 2. Quy chế hoạt động Hội đồng trường Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tây Úc nhiệm kỳ 2024 – 2029 có hiệu lực kể từ ngày Chủ tịch Hội đồng trường ký Quyết định ban hành cho đến khi có quy chế mới thay thế.

Điều 3. Hội đồng trường Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tây Úc và các phòng ban, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đăng website trường;
- Lưu VT

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG 



TRẦN VĂN RỪNG

QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỞNG

NHIỆM KỲ 2024 - 2029

Điều 1. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng trường:

- 1.1 Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, thiểu số phục tùng đa số.
- 1.2 Nghị quyết hội đồng thông qua có hiệu lực khi được từ 2/3 số thành viên dự họp nhất trí.
- 1.3 Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường.
- 1.4 Các thành viên Hội đồng trường được quyền bàn bạc, thảo luận biểu quyết, chất vấn các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng trường.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường:

- 2.1 Quyết nghị về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch phát triển của nhà trường, trình hội nghị nhà đầu tư hoặc chủ sở hữu thông qua;
- 2.2 Quyết nghị về quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường, trình hội nghị nhà đầu tư hoặc chủ sở hữu thông qua.
- 2.3 Phê duyệt phương án tổ chức bộ máy và những vấn đề liên quan đến tổ chức, nhân sự của nhà trường trên cơ sở đề xuất của hiệu trưởng; kiến nghị việc bổ sung, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên của hội đồng trường; đề nghị công nhận, miễn nhiệm, bãi nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng nhà trường, trình hội nghị nhà đầu tư hoặc chủ sở hữu thông qua và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định công nhận;
- 2.4 Phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát hoạt động tuyển sinh và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường;
- 2.5 Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của hội đồng trường, việc quản lý tài chính, tài sản của nhà trường và việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng trường:

- 3.1 **Chủ tịch Hội đồng trường:** Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với các tổ chức, đoàn thể những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường.



3.2. Thư ký hội đồng trường: Chịu trách nhiệm ghi chép diễn biến các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng phê duyệt.

3.3. Thành viên Hội đồng trường:

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy và học.

- Thực hiện nhiệm vụ giám sát việc chi trả chế độ cho CB-GV-NV và các hoạt động khác trong nhà trường; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CB-GV-NV; giám sát và tổ chức các hoạt động phong trào thuộc lĩnh vực hoạt động Công đoàn của đơn vị.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến công tác tài chính và các công tác phục vụ dạy và học; quản lý Tô Văn phòng và những vấn đề liên quan khác.

Điều 4. Chế độ sinh hoạt của Hội đồng trường:

- Hội đồng trường mỗi năm họp 03 lần. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất 1/3 số thành viên Hội đồng trường đề nghị thì Chủ tịch Hội đồng triệu tập phiên họp bất thường.

- Phiên họp Hội đồng trường được coi là hợp lệ khi có mặt từ 3/4 số thành viên của Hội đồng trở lên (trong đó có Chủ tịch Hội đồng trường). Quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua bằng biểu quyết hoặc lấy ý kiến bằng văn bản tại cuộc họp và có hiệu lực khi được ít nhất 2/3 số thành viên có mặt nhất trí. Quyết nghị của Hội đồng trường được công bố công khai.

- Trước mỗi kỳ họp Hội đồng các thành viên Hội đồng trường làm báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ của mình phụ trách và các kiến nghị đề xuất của bản thân cũng như của GV-CNV nhà trường.

Điều 5. Hiệu lực của quy chế:

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được Hội đồng trường thống nhất thông qua. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề cần sửa đổi, bổ sung Hội đồng trường sẽ thảo luận và thống nhất sửa đổi, bổ sung. W

