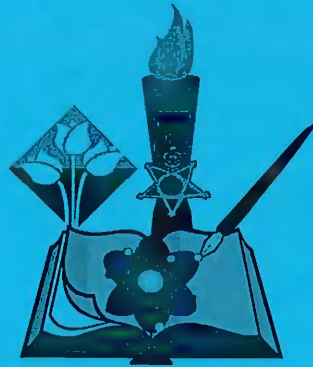


ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3  
TRƯỜNG TIỂU HỌC & THCS TÂY ÚC

# KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG



Năm học: 2024 - 2025



Số: 02 /KH-TU

Quận 3, ngày 23 tháng 8 năm 2024

## **KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**

### **Năm học 2024 - 2025**

#### **A/ CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018 với chương trình tổng thể, chương trình môn học;

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GHTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2037/SGDĐT-GHTH ngày 13 tháng 7 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 5025/SGDĐT-GDTH ngày 14/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Thực hiện chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 Về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường TH, THCS Tây Úc xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

#### **B/ ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2024 - 2025**

##### **I. Đặc điểm tình hình**

##### **1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương**

Trường TH, THCS Tây Úc được thành lập theo QĐ số 187/QĐ-UBND, ngày 11/9/2017 của UBND Quận 3, là đơn vị đóng trên địa bàn Quận 3, thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện chủ đề năm 2023 “Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế; đảm bảo an sinh xã hội”, Quận 3 tiếp tục đà phát triển, đạt nhiều kết quả quan trọng. Kinh tế Quận phục hồi nhanh chóng, mạnh mẽ, các chỉ số phát triển kinh tế tăng nhanh, vượt trội. Hiệu quả hoạt động công vụ, công tác cải cách hành chính tiếp tục được đẩy mạnh thực hiện. Lĩnh vực quản lý đô thị và tài nguyên môi trường đạt nhiều kết quả quan trọng, công tác giải ngân vốn đầu tư công hoàn thành 99,56% chỉ tiêu đề ra. Hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao được triển khai sôi nổi, rộng khắp.

Về Giáo dục, tiếp tục thực hiện tinh thần Nghị quyết Trung ương II, sự nghiệp giáo dục của Quận chú trọng, đầu tư khá toàn diện, nhiều cơ sở trường lớp được xây dựng, mở rộng

thêm, cải tạo sửa chữa, chất lượng giáo dục đào tạo được củng cố, đa dạng hóa trường lớp thực hiện xã hội hóa giáo dục, đẩy mạnh công tác phổ cập giáo dục, nâng cao mặt bằng dân trí.

Việc thực hiện đa dạng hóa các loại hình trường lớp, xã hội hóa sự nghiệp giáo dục có nhiều mặt tích cực, tạo điều kiện nâng cao mặt bằng dân trí có nhu cầu học hỏi, giúp các trường lớp có điều kiện nâng cấp trang thiết bị đồ dùng dạy học, phục vụ nhu cầu ngày một cao của các em học sinh.

Đối với giáo dục và đào tạo tập trung chỉ đạo thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XI về phát triển giáo dục mầm non và phổ thông đến năm 2025 và những năm tiếp theo; xây dựng kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất chuẩn bị triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới. Chất lượng giáo dục toàn diện ổn định; giáo dục mũi nhọn đạt thành tích xuất sắc. Tập trung xây dựng các kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để tiếp tục triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối lớp 5, lớp 10.

Tình hình chính trị, an ninh trật tự, kinh tế - văn hoá xã hội của địa phương ổn định, đặc biệt chính quyền địa phương luôn quan tâm chăm lo công tác giáo dục, giúp đỡ nhà trường thực hiện tốt việc giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục đạt hiệu quả.

## **2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024 - 2025**

Trường TH, THCS Tây Úc là một trong những trường dân lập quốc tế có chất lượng cao. Vì vậy nhà trường có cơ hội khẳng định mình, xây dựng trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế. Theo đó, trường được cơ chế tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục, đây là cơ hội để nhà trường phát triển CSVC và các hoạt động giáo dục.

Ngoài ra, trường được phép tuyển sinh không theo phân tuyến nên chủ động được biên chế lớp/năm học và sĩ số học sinh không vượt quá 30 em/lớp, thuận lợi cho nhà trường xây dựng trường đạt chuẩn Kiểm định chất lượng giáo dục.

Trường có cơ sở vật chất khang trang, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng tốt cho việc dạy và học của giáo viên và học sinh; đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên chuyên nghiệp nên được nhân dân tín nhiệm và gửi gắm con em khá nhiều.

### **2.1. Đặc điểm học sinh**

Năm học 2024 - 2025, trường TH, THCS Tây Úc có tổng số 38 lớp với 880 học sinh.

+ *Thuận lợi*: Sĩ số đảm bảo theo định mức không quá 30 em/lớp; học sinh tự tin, năng động, sáng tạo, ham học hỏi và yêu thích các hoạt động ngoại khóa, thể thao. HS được học bán trú 100% tại trường, thuận lợi cho việc học tập và hoạt động ngoại khóa.

- Gia đình học sinh đa số đều khá giả nên trang bị đầy đủ thiết bị học tập, tạo mọi điều kiện cho con em tham gia học có hiệu quả.

+ *Khó khăn*:

- Học sinh trường Tây Úc đến từ nhiều địa bàn trong thành phố cũng như ngoài thành phố và kể cả từ nước ngoài nên có sự khác biệt về văn hóa vùng miền, về ngôn ngữ cũng như lối sống. Đặc biệt, vì học sinh không cư trú trên cùng địa bàn nên việc tổ chức các hoạt động học theo dự án, học nhóm,.. gặp khó khăn.

Cụ thể số lượng học sinh ở các khối lớp như sau:

Khối	Số lớp	TSHS	HS Nữ	HS DT	HS học 2 buổi/ngày	HS khuyết tật	HS bán trú	Tỉ lệ HS/lớp	Ghi chú
I	7	157	84	0	157	0	157	22	
II	7	154	58	3	154	0	154	22	
III	9	216	106	0	216	0	216	24	
IV	6	140	74	1	140	0	140	24	
V	9	213	105	2	213	0	213	24	
<b>TS</b>	<b>38</b>	<b>880</b>	<b>427</b>	<b>6</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>880</b>	<b>23</b>	

## 2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

Cán bộ quản lý đủ về số lượng theo phân hạng trường; hiệu trưởng có trình độ, có chuyên môn nghiệp vụ cao, có năng lực quản lý tốt; phó hiệu trưởng vững vàng về chuyên môn, có nhiều năm kinh nghiệm làm công tác quản lý trường học.

Chuyên môn nghiệp vụ của CBQL đều có bằng thạc sĩ về chuyên môn và bằng quản lý; riêng Hiệu trưởng đã có bằng Tiến sĩ. Tất cả đều có chuyên môn cao nên tiếp cận nhanh chóng sự đổi mới, sáng tạo trong quản lý nhà trường và nhất là dễ dàng trong việc tiếp cận, chỉ đạo thực hiện chương trình 2018.

Đội ngũ giáo viên với 100% GV có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn; trên 90% là GV trẻ, nhiệt tình, sáng tạo, tích cực đổi mới PPDH, am hiểu về công nghệ thông tin, chịu khó học hỏi và chịu khó ứng dụng CNTT vào giảng dạy; sử dụng thành thạo các phần mềm hỗ trợ việc giảng dạy trực tuyến; nghiên cứu và tham gia tập huấn chương trình GDPT 2018 đầy đủ, hiệu quả.

Đội ngũ nhân viên đầy đủ về số lượng, 100% đảm bảo trình độ chuẩn và trên chuẩn ở mỗi vị trí, có năng lực chuyên môn, đáp ứng và hỗ trợ hiệu quả cho công tác dạy và học của nhà trường.

Nhiều GV có trình độ tin học, tiếng Anh đạt chuẩn A1, A2, B1..., thuận lợi trong công tác đổi mới phương pháp dạy học và phối hợp tốt với giáo viên nước ngoài trong quá trình giảng dạy, giáo dục HS. Trường có các giáo viên bộ môn được đào tạo chính quy về Âm nhạc, Mĩ thuật, Giáo dục thể chất, Tiếng Anh, Tin học (trong đó có nhiều giáo viên bản ngữ đạt chuẩn Quốc tế Tây Úc) nên thuận lợi cho việc bố trí dạy học bộ môn một cách chủ động và hiệu quả.

Cụ thể các số liệu như sau:

Tổng số	Trong đó			Trình độ đào tạo				Ghi chú
	CBQL	GV	NV	Thạc sĩ	ĐH	CD	Dưới CD	
70	2	58	10	2	65	3	0	

+ Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 70

+ Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1,7

### 2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; điểm trường, lớp ghép; cơ sở vật chất thực hiện bán trú

Nhà trường có đầy đủ phòng học văn hóa và các phòng chức năng (phòng Đoàn, phòng Họạ, phòng ICT, phòng Ba lê), có hội trường, nhà ăn rộng rãi, phòng vệ sinh sạch sẽ, đúng quy chuẩn; có khu sân chơi, có hồ bơi, nhà thi đấu đa năng giúp các em có điều kiện thuận lợi trong việc tiếp xúc với môi trường, rèn luyện thể chất, phát triển năng khiếu; các phòng làm việc đầy đủ, tiện nghi; môi trường thân thiện... cho tất cả các khối lớp, từ lớp 1 đến lớp 5.

Thiết bị dạy học tối thiểu đảm bảo đầy đủ, có nhiều thiết bị hiện đại. 100% phòng học có máy chiếu, có mạng internet phủ sóng đến các lớp nên thuận lợi cho GV ứng dụng CNTT trong dạy học.

Trường có căn tin nhà ăn, đồ dùng, vật dụng thiết bị hiện đại, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phục vụ tốt việc học sinh ăn bán trú ở trường.

Nhà trường cũng đầu tư đầy đủ trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu để GV thực hiện tốt nhiệm vụ dạy học lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo chương trình GDPT 2018.

- Trường không có điểm trường, không có lớp ghép.

Số liệu cụ thể như sau:

\* Phòng học

Tổng số	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5
38	7	7	9	6	9

\* Phòng bộ môn:

Tổng số	Tin học	Anh văn	Âm nhạc	Mĩ thuật	GDTC (Nhà đa năng)
7	2	Học tại lớp	2	2	1

- Tổng số máy tính phục vụ công tác giảng dạy: 94 máy

(trong đó GV: 46 máy; HS: 52 máy).

\* Thư viện, phòng đọc rộng rãi, bàn ghế hiện đại, nguồn sách phong phú về chủng loại, phục vụ hiệu quả cho công tác dạy và học.

## II. Mục tiêu giáo dục năm học 2024 – 2025

### 1. Mục tiêu chung

Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại địa phương.

Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với tất cả 5 khối lớp. Tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Triển khai thực hiện giáo dục STEM, dựa trên dạy học tích hợp, tạo cơ hội cho HS được học lồng ghép các môn học vào một số bài học hoặc tích hợp nhiều nội dung môn học

vào một bài học. Ngoài ra nhà trường sẽ tổ chức Hoạt động trải nghiệm STEM, đó là các buổi tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm thực tế tại các địa điểm phù hợp, như Song Long Spark, Dragon Farm, ....

Tổ chức dạy học tích hợp vào các môn học với các nội dung về Giáo dục Lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống; nội dung giáo dục Quyền con người; nội dung Tiết kiệm và bảo vệ nguồn nước; nội dung Công dân số; nội dung giáo dục Quốc phòng và An ninh,...

Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

Đẩy mạnh chuyển đổi số, thực hiện Đề án “*Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030*”, đẩy mạnh cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục và đào tạo; tăng cường các điều kiện đảm bảo và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học trực tuyến, trên truyền hình và kiểm tra, đánh giá; xây dựng Thư viện số.

## **2. Chỉ tiêu cụ thể**

### **2.1. Chất lượng học sinh**

- Đảm bảo 100% HS toàn trường được học 2 buổi/ngày.
- 100% HS được học môn Tiếng Anh và Tin học chuẩn quốc tế Bang Tây Úc.
- Thực hiện hiệu quả về đổi mới giáo dục, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh, phần đầu 100% học sinh hoàn thành chương trình lớp học. Cụ thể:
  - + 100% học sinh được đánh giá xếp loại Giáo dục mức Hoàn thành trở lên, phần đầu 50-60% HS đạt danh hiệu HS Hoàn thành xuất sắc.
  - + 100% học sinh hoàn thành chương trình lớp học.
  - + 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình Tiểu học.
- Tổ chức tham quan học tập ngoại khoá 2 lần/ năm học/ khối.
- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giá trị cốt lõi; ý thức, trách nhiệm của học sinh; tổ chức đầy đủ các hoạt động trải nghiệm, huy động 100% học sinh tham gia đạt hiệu quả.

### **2.2. Chất lượng đội ngũ**

- Giáo viên có trình độ đào tạo đạt trên chuẩn: 100%.
- Giáo viên được đánh giá đạt chuẩn Nghề nghiệp: 100%, trong đó Xuất sắc: 85%, Khá: 15%
- CBQL được đánh giá đạt Chuẩn HT-PHT: 100%, trong đó: Xuất sắc: 100%
- 100% giáo viên nắm vững và thực hiện tốt các quy định về đánh giá học sinh tiểu học.
- 100% giáo viên dạy lớp 5 năm học 2024 - 2025 được tập huấn và đánh giá đạt các nội dung bồi dưỡng về chương trình và sách giáo khoa, đủ điều kiện để tham gia giảng dạy lớp 5.
- 100% giáo viên thực hiện đúng và đầy đủ chương trình giáo dục theo quy định.

- 100% giáo viên thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực.

### 2.3. Thành tích tập thể

- Đạt danh hiệu Đơn vị văn hóa.

- Tự đánh giá Trường đạt chất lượng KĐCLGD Mức 1, đề nghị PGD công nhận.

## III. Tổ chức các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học

### 1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục (Phụ lục 1.1)

- Đối với tất cả các lớp: Đều thực hiện theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 về việc Ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018. Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

Tăng cường giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh; tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh.

Tích hợp các chuyên đề vào các môn học chính khóa, có địa chỉ bài tích hợp cụ thể và tích hợp nội dung gì (Stem, Giáo dục An ninh Quốc phòng, Kỹ năng Công dân số,...)

#### Phụ lục 1.1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục các lớp

TT	Hoạt động giáo dục	Số tiết lớp 1			Số tiết lớp 2			Số tiết lớp 3			Số tiết lớp 4			Số tiết lớp 5		
		Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2
<b>1. Môn học/hoạt động giáo dục bắt buộc</b>																
(Lớp 1,2,3,4,5 HĐGD bắt buộc chỉ có Hoạt động trải nghiệm và là Hoạt động không đánh giá bằng điểm số)																
1	Tiếng Việt	420	216	204	350	180	170	245	126	119	245	126	119	245	126	119
2	Toán	105	54	51	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85
3	Ngoại ngữ 1							140	72	68	140	72	68	140	72	68
4	Đạo đức	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
5	Tự nhiên và Xã hội	70	36	34	70	36	34	70	36	34						
6	Khoa học										70	36	34	70	36	34
7	Lịch sử và Địa lý										70	36	34	70	36	34
8	Nghệ thuật:															
	Âm nhạc	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
	Mĩ thuật	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
9	Tin học và Công nghệ							70	36	34	70	36	34	70	36	34
10	Giáo dục thể chất	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
11	Hoạt động trải nghiệm	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51
<b>2. Môn học tự chọn</b>																
1	Ngoại ngữ 1	245	126	119	245	126	119	175	90	85	175	90	85	175	90	85
2	Tin học	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17



<b>3. Hoạt động củng cố, tăng cường (Số tiết tăng cường buổi học thứ 2 của mỗi môn học và HĐGD với hình thức linh hoạt)</b>																
1	Hoạt động tự học có hướng dẫn (Võ-Earobic-MT-AN)	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68
2	Hoạt động tham quan	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2
3	Hoạt động tập thể giả ngoại (event)	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2
<b>TỔNG</b>		<b>1303</b>	<b>670</b>	<b>633</b>	<b>1303</b>	<b>670</b>	<b>633</b>	<b>1338</b>	<b>650</b>	<b>586</b>	<b>1408</b>	<b>724</b>	<b>684</b>	<b>1408</b>	<b>724</b>	<b>684</b>

## 2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học

### 2.1. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học (Phụ lục 1.2)

#### Phụ lục 1.2. Các hoạt động giáo dục tập thể thực hiện trong năm học

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	TG thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
THÁNG 8+9/2024	Truyền thống nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tự trường</li> <li>Ổn định tổ chức lớp học đầu năm</li> <li>Hưởng ứng Tháng An toàn Giao thông.</li> <li>Khai giảng</li> <li>Vui Trung thu</li> <li>Khởi động Wass's got talent.</li> <li>Community project (dự án cộng đồng)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GVCN tổ chức lớp bầu chọn ban cán sự lớp; nhận SGK và ĐDHT, xây dựng nội quy, tiêu chí lớp học...</li> <li>Toàn trường, các khối lớp: vẽ tranh, làm lồng đèn, biểu diễn thời trang, giải đố, game show, kể chuyện, văn nghệ.</li> <li>Cá nhân, nhóm đăng kí</li> </ul>	19/8 - 30/8 4/9-27/9/2024	GVCN, GVNK, HS	BGH, IT, BP hỗ trợ
THÁNG 10/2024	Truyền thống nhà trường	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tham gia các hoạt động của lớp, cơ sở.</li> <li>Sáng tạo trong học tập</li> <li>Ngày Phụ nữ Việt Nam</li> <li>Lễ hội Halloween</li> <li>Tiếp tục Community project.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chia sẻ về cách học tập hiệu quả, thú vị cùng với bạn bè.</li> <li>Thuyết trình, làm thiệp tặng Cô, tặng Bà, tặng Mẹ...</li> <li>Tìm hiểu về Halloween (C.L.B tiếng Anh).</li> <li>Tổ chức theo khối, lớp, nhóm</li> </ul>	01/10 - 18/10 21-31/10	GVCN, GVTA, GVNK, HS	BGH, IT, BP hỗ trợ
THÁNG 11/2024	Tôn sư trọng đạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chào mừng kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thi đua học tốt; vẽ tranh, xé giấy dán tranh, làm báo tường, văn nghệ, làm thiệp chúc mừng Thầy, Cô.</li> <li>Thi đua theo khối, lớp, cá nhân</li> </ul>	1/11-18/11	GVCN, GVTA, GVNK, HS	BGH, IT, BP hỗ trợ

THÁNG 12/2024	Uống nước nhớ nguồn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ôn tập kiểm tra cuối HKI với chủ đề “Khẳng định chính mình” lập thành tích cao trong kì KT cuối HKI.</li> <li>- Tìm hiểu về ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam.</li> <li>- Christmas: Tìm hiểu về Giáng sinh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trò chơi Ai là Triệu phú, Quizzzi, Khoot, Form,...</li> <li>- Viết, vẽ, thuyết trình về chủ đề bộ đội cụ Hồ.</li> <li>- Phát động trong trường, lớp</li> </ul>	<p>10-22/12</p> <p>15-20/12</p>	<p>GVCN, GVTA, GVNK, HS</p>	<p>BGH, IT, BP hỗ trợ</p>
THÁNG 1+2/2025	Truyền thống dân tộc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội hoa xuân</li> <li>- Những làn điệu dân ca VN.</li> <li>- Khởi động WASS Olympic (06-16/01).-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tìm hiểu và sưu tầm nét độc đáo về ngày Tết của Việt Nam và một số nước trên thế giới.</li> <li>- Tổ chức và tham gia một số trò chơi dân gian (các cơ sở tìm trò chơi phù hợp).</li> <li>- Làm thiệp Xuân tặng bạn bè, người thân. Lời chúc ngày Tết truyền thống dân tộc ngày đầu năm...</li> </ul>	2/1-21/1	<p>GVCN, GVTA, GVNK, HS</p>	<p>- B GH, IT, BP hỗ trợ</p>
THÁNG 3/2025	Người phụ nữ Việt Nam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào mừng kỉ niệm ngày QT Phụ nữ 8/3</li> <li>- Chào mừng kỉ niệm ngày Thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia một số hoạt động bày tỏ lòng biết ơn và yêu quý bà, mẹ và các cô như” vẽ tranh, xé giấy, làm các sản phẩm hand made tặng mẹ, tặng bà, tặng cô, chị, em gái...</li> </ul>	<p>3/3-8/3</p> <p>26/3</p>	<p>GVCN, GVTA, GVNK, HS</p>	<p>BGH, IT, BP hỗ trợ</p>
THÁNG 4/2025	Hòa bình hữu nghị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch.</li> <li>- Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 &amp; Quốc tế Lao động.</li> <li>- Tổ chức diễn đàn tuổi thơ.</li> <li>- Ôn tập cuối năm học</li> <li>- Ngày hội đọc sách.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tích cực ôn tập bằng nhiều hình thức: đố em, rung chuông vàng, giúp bạn học tốt, hệ thống hóa kiến thức bằng những hình thức vui “học mà chơi”.</li> </ul>	<p>07/4</p> <p>30/4</p> <p>1/5</p>	<p>GVCN, GVTA, HS</p>	<p>GVCN, GVTA, HS</p>
THÁNG 5/2025	Bác Hồ kính yêu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu Ngôi trường Tiểu học của em.</li> <li>- Mừng kỉ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5</li> <li>- Chuẩn bị tiết mục Văn nghệ cuối năm.</li> <li>- Tổ chức “Lễ hoàn thành chương trình Tiểu học” &amp; “Tri ân thầy cô”- hs lớp 5.</li> <li>- Giới thiệu chương trình Hè (Tiếng Anh).</li> <li>- Tham dự tổng kết</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tìm hiểu về Bác Hồ: vị lãnh tụ vĩ đại, danh nhân văn hóa... (thơ, văn, tranh ảnh...)</li> </ul>	<p>12/5-16/5</p> <p>12/5-22/5</p> <p>30/5</p>	<p>GVCN, GVNK, HS</p>	<p>BGH, IT, BP hỗ trợ</p>

		năm học, chào đón mùa Hè đến.				
--	--	----------------------------------	--	--	--	--

## 2.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường (Phụ lục 1.3)

Nhà trường thực hiện dạy 2 buổi/ngày, có bán trú tại trường nên có một số hoạt động ngoài giờ học, nhằm giúp học sinh cảm thấy hữu ích, vui vẻ, hứng thú và coi “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”, các hoạt động đó thể hiện ở Bảng phụ lục 1.3 dưới đây.

### Phụ lục 1.3. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường

ST T	Nội dung	Hoạt động	Đối tượng/quy mô	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Hoạt động đọc sách tại thư viện	HS vào đọc sách tại thư viện theo khung giờ quy định	HS tham gia theo lớp	35 phút/ngày	Thư viện trường	
2	Câu lạc bộ sở thích, năng khiếu tự nguyện (sau giờ học)	HS tham gia học Bơi, Đá bóng, Cờ vua, Vẽ, Múa bale, Aerobic... đã đăng kí	HS tham gia theo nhóm đăng kí	60 phút/ngày	Nhà đa năng, sân bóng, hồ bơi, phòng Mĩ thuật	
3	Tổ chức ăn, nghỉ	HS ăn sáng, ăn trưa, ăn xế và ngủ trưa lại trường	HS theo lớp	7:00-7:45 11:00-13:00 hàng ngày	Nhà ăn, phòng học	
4	Tổ chức các hoạt động giáo dục sau thời gian học sinh ăn, nghỉ	HS tham gia các buổi Chuyên đề về Kỹ năng sống do các chuyên gia giáo dục về báo cáo: Giáo dục giới tính; Kỹ năng thoát hiểm; Bạo lực học đường...	HS tham gia toàn trường	60 phút/đợt (HKI: 1 chuyên đề - HKII: 2 chuyên đề)	Hội trường	

**Ghi chú:** Căn cứ vào điều kiện thực tế, nhà trường đã lựa chọn các hoạt động: Hoạt động đọc sách tại thư viện, vui chơi tự do của học sinh trong khuôn viên nhà trường; Câu lạc bộ sở thích, năng khiếu tự nguyện; Tổ chức ăn, nghỉ; Tổ chức các hoạt động giáo dục trước/trong/sau thời gian học sinh ăn, nghỉ;...

## 3. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục đối với các điểm trường (Trường không có điểm trường)

## 4. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024 - 2025 và kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

Năm học 2024 - 2025 tất cả các lớp đều thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng đảm bảo tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; 10 buổi/tuần với 35 tiết/tuần.)

Thực hiện Quyết định số 3098/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của Chủ tịch UBND thành

phổ Hồ Chí Minh về Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 và tình hình thực tế của trường, thời gian cụ thể đối với giáo dục tiểu học như sau:

+ Ngày tựu trường: Thứ 2, ngày 19/8/2024 với Khối 1 – Thứ 2, ngày 26/8/2024 với Khối 2, 3, 4, 5

+ Ngày khai giảng: ngày 05/9/2024

+ Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2024 đến ngày 11/01/2024 (gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

+ Học kỳ II: Từ ngày 13/01/2025 đến ngày 25/5/2025 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

+ Ngày bế giảng năm học: Từ ngày 26-31/5/2025

#### 4.1. Đối với khối lớp 1

a) Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học. (Phụ lục 1.4)

**Phụ lục 1.4. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần Năm học 2024 - 2025 đối với khối lớp 1**

TUẦN										
THỜI GIAN		Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Điều chỉnh kế hoạch Tuần	
Buổi	Tiết học	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Chủ nhật		
Sáng	1	HĐTN	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt				
	2	Đạo đức	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt				
	3	Tiếng Việt	GDTC	Toán	GDTC	Tin học				
	4	Tiếng Việt	Toán	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Toán				
Chiều	5	Tự nhiên và Xã hội	Âm nhạc	HĐTN	Tự nhiên và Xã hội	Tiếng Anh				
	6	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh				
	7	Tiếng Anh	Rèn Toán	Mĩ thuật	Rèn Tiếng Việt	HĐTN				
<b>Tổng số tiết/tuần</b>		35								

TỔNG HỢP			
T	Nội dung	Số lượng tiết học	Chi chú
1	Tiếng Việt	12	

2	Toán	3	
3	Đạo đức	1	
4	Tự nhiên và Xã hội	2	
5	Âm nhạc	1	
6	Mĩ thuật	1	
7	Giáo dục thể chất	2	
8	Hoạt động trải nghiệm	3	
9	Tiếng Anh	7	
10	Môn học tự chọn: Tin học	1	
11	Hoạt động tự học có hướng dẫn	2	
		35 tiết/tuần	
	Tổng số tiết học kỳ I	630	
	Tổng số tiết học kỳ II	595	

**Ghi chú:**

- Giáo viên chủ nhiệm lớp dựa vào khung kế hoạch thời gian này để xây dựng phân phối chương trình, thời khóa biểu cụ thể theo ngày/tuần/tháng cho lớp mình phụ trách phù hợp với điều kiện thực tế.

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1 (Phụ lục 2)

- Có file riêng.

**4.2. Đối với khối lớp 2**

**Phụ lục 1.4. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần Năm học 2024 - 2025 đối với khối lớp 2**

TUẦN									
THỜI GIAN		Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Điều chỉnh kế hoạch Tuần
Buổi	Tiết học	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Chủ nhật	
Sáng	1	HĐTN	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt			
	2	Đạo đức	GDTC	Tiếng Việt	GDTC	Tự nhiên và Xã hội			
	3	Tiếng Việt	Toán	Âm nhạc	Toán	Toán			
	4	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Toán	Tiếng Việt	Tiếng Việt			
Chiều	5	Toán	Tự nhiên và Xã hội	HĐTN	Mĩ thuật	Tin học			
	6	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh			
	7	Tiếng Anh	Rèn Toán	Tiếng Anh	Rèn Tiếng Việt	HĐTN			
<b>Tổng số tiết/tuần</b>		35							

<b>TỔNG HỢP</b>			
<b>T T</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số lượng tiết học</b>	<b>Chi chú</b>
1	Tiếng Việt	10	
2	Toán	5	
3	Đạo đức	1	
4	Tự nhiên và Xã hội	2	
5	Âm nhạc	1	
6	Mĩ thuật	1	
7	Giáo dục thể chất	2	
8	Hoạt động trải nghiệm	3	
9	Tiếng Anh	7	
10	Môn học tự chọn: Tin học	1	
11	Hoạt động tự học có hướng dẫn	2	
		35 tiết/tuần	
	Tổng số tiết học kỳ I	630	
	Tổng số tiết học kỳ II	595	

**Ghi chú:**

- Giáo viên chủ nhiệm lớp dựa vào khung kế hoạch thời gian này để xây dựng phân phối chương trình, thời khóa biểu cụ thể theo ngày/tuần/tháng cho lớp mình phụ trách phù hợp với điều kiện thực tế.

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 2 (*tham khảo Phụ lục 2*)

- Có file riêng.

**4.3. Đối với khối lớp 3**

***Phụ lục 1.4. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần Năm học 2024 - 2025 đối với khối lớp 3***

<b>TUẦN</b>									
<b>THỜI GIAN</b>		Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Điều chỉnh kế hoạch Tuần
Buổi	Tiết học	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Chủ nhật	
Sáng	1	HĐTN	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt			
	2	Đạo đức	Âm nhạc	GDTC	Tự nhiên và Xã hội	GDTC			
	3	Tiếng Việt	Toán	Toán	Toán	Toán			
	4	Tiếng Việt	Tự nhiên và Xã hội	Tin học	Công nghệ	Tiếng Việt			
Chiều	5	Toán	HĐTN	Tiếng Anh	Mĩ thuật	Tiếng Anh			
	6	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Rèn Toán			
	7	Rèn Tiếng Việt	Tiếng Anh	Rèn Toán	Rèn Tiếng Việt	HĐTN			
<b>Tổng số</b>	35								

tiết/tuần	
-----------	--

<b>TỔNG HỢP</b>			
<b>T T</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số lượng tiết học</b>	<b>Chi chú</b>
1	Tiếng Việt	7	
2	Toán	5	
3	Đạo đức	1	
4	Tự nhiên và Xã hội	2	
5	Tin học và Công nghệ	2	
6	Âm nhạc	1	
7	Mĩ thuật	1	
8	Giáo dục thể chất	2	
9	Hoạt động trải nghiệm	3	
10	Tiếng Anh	7	
11	Môn học tự chọn:		
12	Hoạt động tự học có hướng dẫn	4	
		35 tiết/tuần	
	Tổng số tiết học kỳ I	630	
	Tổng số tiết học kỳ II	595	

**Ghi chú:**

- Giáo viên chủ nhiệm lớp dựa vào khung kế hoạch thời gian này để xây dựng phân phối chương trình, thời khóa biểu cụ thể theo ngày/tuần/tháng cho lớp mình phụ trách phù hợp với điều kiện thực tế.

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 3 (tham khảo Phụ lục 2)

- Có file riêng.

**4.4. Đối với khối lớp 4**

**Phụ lục 1.4. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần Năm học 2024 - 2025 đối với khối lớp 4**

<b>TUẦN</b>									
<b>THỜI GIAN</b>		<b>Ngày/tháng</b>	<b>Ngày/tháng</b>	<b>Ngày/tháng</b>	<b>Ngày/tháng</b>	<b>Ngày/tháng</b>	<b>Ngày/tháng</b>	<b>Ngày/tháng</b>	<b>Điều chỉnh kế hoạch Tuần</b>
<b>Buổi</b>	<b>Tiết học</b>	<b>Thứ 2</b>	<b>Thứ 3</b>	<b>Thứ 4</b>	<b>Thứ 5</b>	<b>Thứ 6</b>	<b>Thứ 7</b>	<b>Chủ nhật</b>	
<b>Sáng</b>	1	HĐTN	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt			
	2	Đạo đức	Khoa học	Lịch sử và Địa lí	Công nghệ	Khoa học			
	3	Tiếng Việt	Tiếng Việt	HĐTN	Toán	Toán			
	4	Tiếng Việt	Toán	Toán	Lịch sử và Địa lí	Mĩ thuật			

Chiều	5	Toán	GDTC	Âm nhạc	GDTC	Tiếng Anh		
	6	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh		
	7	Rèn Tiếng Việt	Tin học	Rèn Toán	Tiếng Anh	HĐTN		
<b>Tổng số tiết/tuần</b>	35							

<b>TỔNG HỢP</b>			
<b>T</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số lượng tiết học</b>	<b>Chi chú</b>
1	Tiếng Việt	7	
2	Toán	5	
3	Đạo đức	1	
4	Khoa học	2	
5	Lịch sử và Địa lí	2	
6	Tin học và Công nghệ	2	
7	Âm nhạc	1	
8	Mĩ thuật	1	
9	Giáo dục thể chất	2	
10	Hoạt động trải nghiệm	3	
11	Tiếng Anh	7	
12	Hoạt động tự học có hướng dẫn	2	
		35 tiết/tuần	
	Tổng số tiết học kỳ I	630	
	Tổng số tiết học kỳ II	595	

**Ghi chú:**

- Giáo viên chủ nhiệm lớp dựa vào khung kế hoạch thời gian này để xây dựng phân phối chương trình, thời khóa biểu cụ thể theo ngày/tuần/tháng cho lớp mình phụ trách phù hợp với điều kiện thực tế.

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 4 (*tham khảo Phụ lục 2*)

- Có file riêng.

**4.5. Đối với khối lớp 5**

**Phụ lục 1.4. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần**  
**Năm học 2024 - 2025 đối với khối lớp 5**

<b>TUẦN</b>									
<b>THỜI GIAN</b>		Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Ngày/tháng	Điều chỉnh kế hoạch Tuần
Buổi	Tiết học	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Chủ nhật	
Sáng	1	HĐTN	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt			



	2	Đạo đức	GĐTC	Lịch sử và Địa lí	GĐTC	Khoa học		
	3	Tiếng Việt	Tiếng Việt	HĐTN	Toán	Toán		
	4	Tiếng Việt	Toán	Toán	Lịch sử và Địa lí	Mĩ thuật		
Chiều	5	Toán	Khoa học	Âm nhạc	Công nghệ	Tiếng Anh		
	6	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh	Tiếng Anh		
	7	Tiếng Anh	Rèn Toán	Tin học	Rèn Tiếng Việt	HĐTN		
<b>Tổng số tiết/tuần</b>		35						

<b>TỔNG HỢP</b>			
<b>T</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số lượng tiết học</b>	<b>Chi chú</b>
1	Tiếng Việt	7	
2	Toán	5	
3	Đạo đức	1	
4	Khoa học	2	
5	Lịch sử và Địa lí	2	
6	Tin học và Công nghệ	2	
7	Âm nhạc	1	
8	Mĩ thuật	1	
9	Giáo dục thể chất	2	
10	Hoạt động trải nghiệm	3	
11	Tiếng Anh	7	
12	Hoạt động tự học có hướng dẫn	2	
		35 tiết/tuần	
	Tổng số tiết học kỳ I	630	
	Tổng số tiết học kỳ II	595	

**Ghi chú:**

- Giáo viên chủ nhiệm lớp dựa vào khung kế hoạch thời gian này để xây dựng phân phối chương trình, thời khóa biểu cụ thể theo ngày/tuần/tháng cho lớp mình phụ trách phù hợp với điều kiện thực tế.

b) Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 5 (tham khảo Phụ lục 2)

- Có file riêng.

**C. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

**I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học**

**1.1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học**

Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; chủ động các phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý học sinh, đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh, trên cơ sở rút kinh nghiệm từ các năm học trước.

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

## **1.2. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học.**

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT và Công văn số 2037/GDĐT-GDTH ngày 13/7/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; lựa chọn nội dung giáo dục cốt lõi, cần thiết phù hợp với khung thời gian năm học tại từng địa phương cụ thể, bảo đảm thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học linh hoạt, chủ động, hiệu quả, phù hợp với hoàn cảnh, điều kiện thực hiện của nhà trường; đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch thời gian năm học của địa phương và các chỉ đạo của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục.

Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM theo Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08 tháng 3 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học và Công văn số 1910/SGDĐT-GDTH ngày 24 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học.

Tổ chức dạy lồng ghép nội dung giáo dục kỹ năng công dân số ở tiểu học vào các môn học theo công văn Số: 5426/SGDĐT-GDTH, Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2024, Về hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp Tiểu học.

Tổ chức dạy lồng ghép nội dung giáo dục An ninh, Quốc phòng vào các môn học theo chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Tăng cường các hoạt động phục vụ cộng đồng và tổ chức câu lạc bộ trong các nhà trường. Duy trì các câu lạc bộ thể dục thể thao, Âm nhạc, Tin học, Mỹ thuật, .....

## **2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

Năm học 2024 - 2025, nhà trường thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với tất cả các khối lớp, theo bộ sách “Chân trời sáng tạo” như tất cả các trường trong TP Hồ Chí Minh.

Trong tuần đệm (19/8 - 30/8/2024), các GVCN chủ động liên hệ và hướng dẫn CMHS cách phối hợp, hỗ trợ con học tập hiệu quả; ôn tập, làm quen để chuẩn bị cho HS sẵn sàng tâm thế vào học lớp 1 và duy trì việc học tập đối với HS lớp 2, 3, 4, 5.

Tổ chức dạy học 02 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học: sáng 4 tiết, chiều 3 tiết; mỗi tiết 35 phút; thực hiện kế hoạch dạy học 10 buổi/tuần với 35 tiết/tuần; kế hoạch

giáo dục bảo đảm phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình. Sắp xếp thời khóa biểu một cách khoa học, tổ chức các hoạt động giáo dục hiệu quả, đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương, tạo điều kiện cho học sinh được học tập và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học phù hợp với cơ cấu giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường.

Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

Bảo đảm tỷ lệ 1 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; bảo đảm tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo quy định.

### **3. Tổ chức dạy học Tiếng Anh, Tin học theo chương trình cấp Tiểu học**

#### **3.1. Dạy học Tiếng Anh**

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019-2025.

Đảm bảo các yêu cầu được quy định trong CT GDPT 2018 theo Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GDĐT và Công văn 2847/GDĐT-TH ngày 08/9/2020 của Sở GDĐT. Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học bắt buộc theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học.

Đa dạng hình thức dạy và học tiếng Anh, tạo môi trường ngôn ngữ thuận lợi, tạo cơ hội để học sinh được thể hiện khả năng tiếng Anh được học.

Đảm bảo điều kiện về giáo viên đủ về số lượng, đạt chuẩn về trình độ; cơ sở vật chất, thiết bị dạy và học đáp ứng yêu cầu; môi trường học tiếng Anh thân thiện, tương tác hiệu quả.

Đề xuất nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm sách giáo khoa, trang thiết bị thư viện, phòng thí nghiệm, giáo cụ dạy và học theo tiêu chuẩn Bang Tây Úc quy định.

Đẩy mạnh hoạt động giới thiệu đến phụ huynh các chuyên đề, các buổi hội thảo về phương pháp học Tiếng Anh hiệu quả, tạo điều kiện để phụ huynh tham gia vào các hoạt động của nhà trường qua việc thực hiện câu lạc bộ đọc sách, tổ chức hội thi Thuyết trình Tiếng Anh, sáng tác truyện; ....

Khuyến khích HS tích cực tham gia các phong trào Tiếng Anh như: Olympic Tiếng Anh trên internet (IOE) cấp Trường; Vô địch TOEFL khối 2, 3, 4, 5. Khuyến khích học sinh tham gia các kì thi lấy chứng chỉ tiếng Anh theo chuẩn Quốc tế của Viện khảo thí Hoa Kỳ ETS (Toefl Primary) và Hội đồng khảo thí Đại học Cambridge (Starters, Movers, Flyers).

Duy trì phong trào giao tiếp Tiếng Anh ngoài lớp học (giờ chơi, CLB, giờ sinh hoạt tập thể...) nhằm khuyến khích các em mạnh dạn, tự tin giao tiếp bằng Tiếng Anh. Cơ sở tổng kết, tuyên dương, khen thưởng HS hàng tháng, học kì và cuối năm học.

Tổ chức cho GV Tiếng Anh tiếp tục thực hiện đổi mới PPDH, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kì theo đúng Thông tư 27/2020/TT-BGD về Đánh giá học sinh tiểu học.

Nhà trường tiếp tục thực hiện chương trình Tiếng Anh tích hợp của Bang Tây Úc ở tất cả các khối lớp.

### **3.2. Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học**

Tiếp tục thực hiện tổ chức dạy học môn Tin học, đảm bảo 100% học sinh được học Tin học; tổ chức hoạt động giáo dục tin học ở cấp tiểu học theo tinh thần hướng dẫn của Bộ GDĐT. Khi thực hiện cần có những giải pháp tiếp cận Chương trình môn Tin học trong CT GDPT 2018 một cách linh hoạt, phù hợp để tạo điều kiện thuận lợi, tâm thế sẵn sàng cho học sinh lên bậc THCS học môn Tin học theo CT GDPT 2018.

Tổ chức hiệu quả dạy học môn Tin học theo quy định trong chương trình và thực hiện các giải pháp phù hợp tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục tin học, hoạt động giáo dục STEM tiếp cận công nghệ số nhằm phát triển tư duy khoa học máy tính, các năng lực đặc thù: năng lực tính toán, năng lực khoa học, năng lực công nghệ và năng lực tin học cho học sinh tiểu học.

Tích hợp nội dung Giáo dục công dân số vào các tiết học, nhằm cung cấp cho học sinh những thông tin cần thiết về việc sử dụng CNTT an toàn và có ý nghĩa.

Cập nhật thường xuyên phần mềm, hệ điều hành, nâng cao chất lượng dạy tin học đáp ứng chuẩn quốc tế.

Đảm bảo về cơ sở vật chất (phòng học, máy tính kết nối internet, đường truyền tốc độ cao); đội ngũ GV đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho GV Tin học để từng bước nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học ở cấp Tiểu học.

Cập nhật các nội dung, phần mềm mới, ứng dụng CNTT vào quản lí và dạy học. Ngày càng nâng cao trình độ tin học cho GV và HS. Thực hiện việc báo cáo, cập nhật kịp thời thông tin chuyên môn, nghiệp vụ, hoạt động ngoại khoá, các tư liệu dạy học, thu thập và trao đổi thông tin qua mạng internet.

GV Tin học tập luyện cho HS tham gia Hội thi Robocon để củng cố kiến thức, tăng cường kĩ năng thực hành, ứng dụng, sáng tạo và rèn luyện bản lĩnh thi đấu cho các em.

Khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi lấy chứng chỉ tin học theo chuẩn quốc tế *IC3 Spark*. Đối với các trường thực hiện mô hình tiên tiến hội nhập.

### **4. Thực hiện dạy học nội dung giáo dục “địa phương em” và tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018**

Triển khai mạch nội dung giáo dục “Địa phương em” theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Công văn số 5576/BGDĐT-GDTH ngày 02/12/2021 về việc Hướng dẫn biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục “Địa phương em” trong Chương trình môn Lịch sử và Địa lí lớp 4 cấp tiểu học; bảo đảm kịp thời với lộ trình, thời điểm triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 4.

Mạch nội dung giáo dục “Địa phương em” tích hợp vào Tài liệu giáo dục địa phương lớp 4 đáp ứng yêu cầu cần đạt của hai mạch kiến thức (gồm *Thiên nhiên và con người địa phương*; *Lịch sử và văn hóa truyền thống địa phương*) theo quy định của CT GDPT 2018 đối với môn Lịch sử và Địa lí lớp 4. Tổ chức dạy học mạch nội dung giáo

đục “Địa phương em” phù hợp với thực tiễn của địa phương và phải được thực hiện trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác của mạch nội dung “Địa phương và các vùng miền của Việt Nam” theo quy định của CT GDPT 2018 và SGK được lựa chọn đối với môn Lịch sử và Địa lí lớp 4.

Tài liệu giáo dục địa phương Thành phố Hồ Chí Minh Lớp 1, Lớp 2, Lớp 3, Lớp 4 được thiết kế các chuỗi hoạt động theo hướng mở để học sinh khám phá, trải nghiệm, chủ động trong hoạt động học. Khai thác các chủ đề có nội dung được thiết kế theo hướng mở, linh hoạt giáo viên chủ động xác định nội dung, hình thức tổ chức, phân bổ thời lượng cho các nội dung dạy học trên cơ sở thực hiện lồng ghép, tích hợp một hoạt động bất kì trong một chủ đề nào đó với hoạt động trải nghiệm/các môn học khác.

### **5. Triển khai giáo dục STEM**

Thực hiện giáo dục STEM theo định hướng chương trình phổ thông 2018 phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng đáp ứng của nhà trường. Chuẩn bị các điều kiện về hạ tầng công nghệ, trang thiết bị và bồi dưỡng đội ngũ để thực hiện phù hợp với thực tiễn nhà trường và năng lực từng giáo viên. Đẩy mạnh hình thức tổ chức (Bài học Stem; Hoạt động trải nghiệm Stem; Làm quen Stem nghiên cứu khoa học, kĩ thuật) trong các buổi họp hội đồng, họp tổ chuyên môn cũng như thông tin kết nối thường xuyên, duy trì niềm đam mê STEM trong các nhóm sinh hoạt chuyên môn của giáo viên trường.

Tích cực tìm hiểu về dạy học STEM, tham khảo một số chủ đề STEM từ các nguồn tài liệu có giá trị tham khảo, từ đó thiết kế các chủ đề STEM và tổ chức dạy học để rút kinh nghiệm. Sử dụng nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn>.

Tổ chức hoạt động câu lạc bộ STEM sau các giờ học chương trình chính khoá. Tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung khoa học, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống, tổ chức các hoạt động cho học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, giáo dục kĩ năng phù hợp với thực tiễn cuộc sống.

### **6. Nâng cao chất lượng dạy và học 2 buổi/ngày và chăm sóc học sinh bán trú**

#### **\* Dạy và học 2 buổi/ngày**

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày, trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu: Học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp, không giao bài tập về nhà cho học sinh. Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khoá,...

Sắp xếp thời khóa biểu hợp lí, vì quyền lợi học tập của học sinh và linh hoạt theo điều kiện nhân sự, giáo viên thực tế tại cơ sở.

Chủ động lập kế hoạch thực hiện các Câu lạc bộ buổi 2 phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhân lực của trường.

Bộ phận phụ trách các sự kiện, hoạt động ngoài giờ lên lớp phối hợp với các Trợ lí chuyên môn lên kế hoạch hoạt động một cách linh hoạt để học sinh tham gia tốt nhất các hoạt động phong trào, sự kiện này.

Học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp, không giao bài tập về nhà cho học sinh. Tổ chức cho học sinh tham gia các môn học/ hoạt động giáo dục tự chọn, tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khoá.

GV tích cực ứng dụng CNTT, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, hướng dẫn học sinh phương pháp học tập tích cực để học sinh không bị quá tải, không phải làm bài tập về nhà.

### **\* Tổ chức bán trú**

Đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm, tổ chức cho học sinh biết cách tự phục vụ và hướng dẫn các kỹ năng sống một cách khoa học, phù hợp với năng lực của học sinh. Xây dựng bếp ăn theo quy trình một chiều. Thời gian sử dụng thức ăn phải đúng theo quy định để đảm bảo ATVSTP. Đưa công tác an toàn trường học, phòng dịch vào nề nếp.

Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ bán trú như nệm, mền, tủ đựng sách vở, đồ dùng cá nhân, nhà vệ sinh, ... Duy trì lịch vệ sinh theo định kỳ hàng ngày, hàng tuần.

Tuyên truyền, giáo dục học sinh nếp sống khoa học, vệ sinh, ngăn nắp.

Y tế, giáo vụ, phó hiệu trưởng phối hợp kiểm tra vệ sinh các lớp, vệ sinh cá nhân nhằm nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, môi trường xung quanh.

## **7. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá**

### **7.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học**

Thực hiện linh hoạt phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống.

Tiếp tục áp dụng một cách phù hợp mô hình trường học mới; dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột; dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới; đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá môn Tiếng Việt ở tiểu học; dạy học tích hợp các nội dung giáo dục ở cấp tiểu học linh hoạt với các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

Chú trọng giáo dục phẩm chất, kỹ năng để HS hội nhập trong môi trường quốc tế. Tổ chức các hoạt động, mô hình giáo dục sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp ngay từ cấp tiểu học. Đẩy mạnh việc HS Tiểu học nghiên cứu các ứng dụng trong đời sống thực tiễn thông qua các dự án nhỏ và vừa, phù hợp lứa tuổi để đưa vào thực tế cuộc sống và trải nghiệm. Khuyến khích HS tham gia các cuộc thi của Hệ thống: WASS got talent, dự án cộng đồng, Viết/Vẽ chủ đề: WASS sport, hưởng ứng chủ đề năm học.

### **7.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá**

Với tất cả các lớp năm học này đều được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất; tăng cường hình thức Thư khen thưởng xuyên, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

Mạnh dạn đổi mới kiểm tra, đánh giá, cách thức ra đề kiểm tra để thay đổi phương pháp dạy học phát triển năng lực học sinh.

Tiếp tục tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 3 làm cơ sở để đánh giá năng

lực, phẩm chất của học sinh, điều chỉnh kịp thời việc giảng dạy và đánh giá học sinh khi thực hiện CT GDPT 2018 (theo quy định của cấp trên).

*Đối với môn Tin học và Công nghệ lớp 3, lớp 4, lớp 5 thực hiện tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá như hai môn học độc lập, theo Chương trình GDPT môn Tin học và Chương trình GDPT môn Công nghệ; thực hiện điều chỉnh mẫu học bạ và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 phù hợp với việc ghi nhận kết quả đánh giá hai môn học này theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.*

## **II. Thực hiện quy hoạch hợp lí mạng lưới trường, lớp; duy trì chất lượng, củng cố kết quả giáo dục Tiểu học**

### **1. Thực hiện quy hoạch hợp lí mạng lưới trường, lớp**

Tăng cường CSVC bảo đảm chất lượng các hoạt động GD&ĐT. Đảm bảo quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó khối phòng học tập, khối phụ trợ cần được bố trí phân khu riêng biệt cho từng cấp học và khu sân chơi, bãi tập, thể dục thể thao cần bố trí dụng cụ, thiết bị vận động phù hợp; đảm bảo các quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục Tiểu học, bảo đảm đáp ứng yêu cầu về nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

Đảm bảo CSVC thiết bị thực hiện CTGDPT 2018, tất cả các lớp đều thực hiện theo thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 về Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học.

### **2. Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục tiểu học, công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế**

#### **\* Công tác phổ cập giáo dục tiểu học**

- Tiếp nhận học sinh trái tuyến có nguyện vọng vào học tại trường và tạo mọi điều kiện cho trẻ trong độ tuổi tiểu học trên địa bàn được đến trường.

- Chăm lo học sinh có hoàn cảnh khó khăn, bệnh tật, khuyết tật (phụ đạo kiến thức; hỗ trợ học bổng, miễn giảm tiền học, tiền ăn bán trú) được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học. Kiên quyết không để học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn, học yếu.

#### **\* Công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

Thành lập Hội đồng tự đánh giá từ đầu năm học. Chỉ đạo các tổ chức, bộ phận trong quá trình hoạt động phải thu thập minh chứng, lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

Tổ chức tự đánh giá để xác định mức độ đạt được ở từng tiêu chí, phấn đấu đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia sau 5 năm.

#### **\* Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia và trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế**

Chủ động trong tuyển sinh đầu cấp, đảm bảo sĩ số không quá 30 em/lớp, đầu tư cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng dạy học, ... đáp ứng yêu cầu trường tiểu học chuẩn quốc gia.

Tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng trường Tiên tiến, hội nhập theo quyết định 3036/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố. Bổ sung cơ sở vật chất, bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao chất lượng dạy học buổi thứ 2. Tăng cường bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ và tin học cho học sinh lớp 3,4,5 thi các chứng chỉ tiếng Anh, Tin học theo chuẩn quốc tế.

### **3. Thực hiện giáo dục đối với trẻ có nhu cầu chăm sóc đặc biệt**

Thực hiện tốt công tác bàn giao chất lượng, đặc điểm HS giữa GV cũ với GV mới

thông qua biên bản bàn giao, sổ chủ nhiệm, học bạ và trao đổi trực tiếp.

Trong phiên họp PH đầu năm học, ngoài các thông tin về HS đã có khi nhận lớp, GVCN tìm hiểu, nắm bắt thông tin học sinh từ phụ huynh HS thông qua trao đổi trực tiếp trong phiên họp CMHS đầu năm.

Sàng lọc kỹ đầu vào của HS thông qua bài kiểm tra tuyển sinh, chuyên viên tâm lý kiểm tra, sàng lọc các trường hợp nghi ngờ bị ảnh hưởng bởi tâm lý, nhận thức để đưa ra tư vấn phù hợp nhất cho CMHS.

Phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của GVCN trong việc xây dựng môi trường học tập thân thiện, tạo bầu không khí chan hòa giữa các HS trong lớp để các em bị hạn chế, khiếm khuyết về bản thân không bị phân biệt, kì thị.

GVCN đề ra yêu cầu và biện pháp giảng dạy phù hợp với đặc điểm của các em để hoàn thiện dần các kỹ năng của HS từ kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động, học tập. Mỗi GV thực hiện tốt công tác chủ nhiệm thông qua kế hoạch, lộ trình cụ thể phù hợp với đặc điểm từng em.

### **III. Củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

#### **1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

##### **1.1. Thực hiện tuyển dụng và linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên**

Nhà trường tổ chức tuyển dụng giáo viên kịp thời ngay từ đầu năm học, đủ về số lượng và đảm bảo chất lượng; thực hiện rà soát, bố trí, sử dụng giáo viên bảo đảm đủ giáo viên dạy, đủ các môn học theo quy định; thực hiện các giải pháp để bảo đảm có đủ giáo viên dạy học các môn Tiếng Anh, môn Tin học theo chuẩn quốc tế Bang Tây Úc; chủ động xây dựng các phương án để có nguồn tuyển dụng giáo viên có chất lượng.

Thực hiện biên chế cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo cơ cấu, thành phần, số lượng theo các quy định, trong đó bố trí giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo, chuẩn nghề nghiệp đảm nhiệm dạy học phù hợp cho từng khối lớp, môn học và phân công, sử dụng giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý đảm bảo hiệu quả hoạt động của tổ bộ môn, quy chế sinh hoạt chuyên môn, nhà trường.

##### **1.2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng tại địa phương theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên.

Phối hợp xây dựng các kế hoạch bồi dưỡng giáo viên tiểu học, các chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm, bồi dưỡng thường xuyên hè.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

Thực hiện các hướng dẫn kịp thời để định hướng hoạt động cho GV; tăng cường rà soát các hoạt động chuyên môn thông qua việc kiểm tra, dự giờ các chuyên đề, môn học theo thời khóa biểu; kiểm tra, đánh giá chất lượng sau chuyên đề, hoạt động dạy học của các tổ khối.



Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, số hoá trong quản lý giáo dục và dạy học; tập huấn, bồi dưỡng cho GV về tiếp cận phương pháp, kỹ thuật dạy học tiên tiến trên nền tảng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong trường học, sẵn sàng đáp ứng các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng, các hoạt động quản lý nhà trường trên nền tảng kỹ thuật số.

Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề bồi dưỡng, tập huấn cho GV về các kỹ năng, kỹ thuật dạy học trên phần mềm; tham gia các hội thảo giới thiệu các giải pháp công nghệ hỗ trợ hoạt động soạn giảng và thực tế giảng dạy.

Tổ chức tập huấn cho GV việc cập nhật Học bạ số cho học sinh, đặc biệt là GV dạy lớp 1, theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT TP Hồ Chí Minh.

Tích cực và nâng cao hiệu quả trong công tác truyền thông về giáo dục Tiểu học, về thực hiện CTGDPT 2018 thông qua hệ thống chính trị tại địa phương; qua các nội dung hoạt động cụ thể của đơn vị; qua việc cập nhật thường xuyên thông tin, hình ảnh trên website; cổng thông tin nội bộ SPS 360 của hệ thống trường Tây Úc, qua các buổi họp CMHS, qua bảng thông tin của trường, lớp...

Thực hiện hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành tại website: <http://csdl.moet.gov.vn/> do Bộ GD&ĐT triển khai.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục.

Thực hiện nghiêm túc Điều lệ trường tiểu học; Quy định về đạo đức nhà giáo; tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; thực hiện đúng quy chế làm việc và văn hóa công sở.

Tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn, kỹ năng ứng xử, giao tiếp hiệu quả cho giáo viên, đặc biệt là các giáo viên mới.

Mời các chuyên viên có kinh nghiệm trong chuyên môn, tâm lý, các giáo viên lâu năm nhiều kinh nghiệm chia sẻ cho các giáo viên mới.

Mở lớp tập huấn công nghệ thông tin cho giáo viên tham gia học tập, có kiểm tra, góp ý cho GV trong quá trình áp dụng thực tế giảng dạy và làm công tác chủ nhiệm.

Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025 theo quy định.

Phát huy tác dụng, nâng cao hiệu quả các chuyên đề đã được bồi dưỡng, tập huấn.

Khuyến khích CBQL, GV tham gia học tập để cải thiện trình độ tiếng Anh.

Khuyến khích giáo viên thực hiện “20 điều giáo viên cần nhớ” để có phương cách tốt hơn trong giảng dạy, trong ứng xử,...

Phấn đấu đạt mức Xuất sắc - Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học và đạt được các mục tiêu công việc 2024 - 2025 theo KPI của Công ty.

Thường xuyên dự giờ thăm lớp uốn nắn giáo viên thực hiện nội dung phương pháp giảng dạy và tổ chức giáo dục học sinh cũng như các quy định quy chế của ngành giáo dục và nhà trường.

## **2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**

Đảm bảo đủ phòng học và đầy đủ trang bị thiết bị thực hiện tốt việc dạy học 02 buổi/ngày; cân đối, bố trí ngân sách phù hợp đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện mua sắm thiết

bị dạy học để thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị trong tổ chức các hoạt động giáo dục, kiên quyết không để tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện thực hiện CT GDPT 2018 theo lộ trình quy định; thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2021-2025 theo công văn số 1188/SGDDĐT-KHTC ngày 20/4/2022 về tăng cường thực hiện hiệu quả Đề án đảm bảo cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2021-2025.

Phối hợp rà soát và thực hiện mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu theo Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT về danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 4 theo lộ trình thực hiện CT GDPT 2018.

Đảm bảo máy tính đủ cho HS các khối lớp được học Tin học, ngoại ngữ thực hiện CT GDPT 2018;

Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục và đào tạo. Phát triển và nâng cao chất lượng các dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội về giáo dục chất lượng cao ở khu vực đô thị. Thực hiện các chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động đảm bảo về cơ sở vật chất, phòng học, phòng chức năng, máy móc, thiết bị phục vụ dạy và học.

### ***3. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; xây dựng, phát triển thư viện trường tiểu học đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực cho học sinh.***

Xây dựng và quản lý tốt môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, an ninh, chất lượng và bình đẳng; chuyển các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa sang hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm theo công văn số 3446/GDĐT-TH ngày 26/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2020 - 2021. Tập trung giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự chăm sóc, bảo vệ bản thân, giáo dục kỹ năng tài chính cá nhân, bảo vệ môi trường, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp; an toàn giao thông, phát triển văn hóa đọc. Bảo đảm thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục thể chất, y tế trường học; đẩy mạnh hoạt động học bơi và phòng, chống đuối nước cho học sinh. Tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào dạy học các môn học và Hoạt động trải nghiệm.

Vận dụng triển khai mô hình Thư viện số, Thư viện thân thiện, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường một cách linh hoạt và hiệu quả nhằm hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, tự nghiên cứu và phát triển ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh. Triển khai hiệu quả các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong nhà trường.

Bộ phận phụ trách các sự kiện tại cơ sở phối hợp chặt chẽ với Phòng tổ chức sự kiện của Hệ thống lên kế hoạch cụ thể các chuyến dã ngoại trải nghiệm và cơ sở chủ động lên kế hoạch tổ chức các hoạt động hỗ trợ cho HS trong năm học.

GVCN chương trình Bộ GD-ĐT Việt Nam tiếp tục phối hợp tốt với GV nước ngoài tổ chức, quản lý các câu lạc bộ ngoài giờ: đăng kí, xếp lớp, lịch hoạt động, điểm danh,... các câu lạc bộ: cầu lông, bóng rổ, bóng đá, bóng bàn, học tập ngoài trời, trò chơi chiến thuật, toán vui,

dự án STEM vui nhộn, nhảy múa, phim, khám phá ẩm thực, nghệ thuật và thủ công, gấp giấy Origami, kịch nghệ, đọc sách, hội thoại Tiếng Anh, trợ giúp bài tập về nhà.

Mời các chuyên viên có uy tín, kinh nghiệm về tổ chức giáo dục kỹ năng sống, giá trị cốt lõi cho HS.

Nhân viên thư viện chú trọng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn để làm tốt công tác thư viện. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc sách thư viện. Đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật, học liệu và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện. Huy động sự tham gia của phụ huynh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng. Đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

#### **4. Công tác Y tế trường học**

Triển khai thực hiện tốt công tác y tế trường học; Quản lý và theo dõi sức khỏe học sinh thường xuyên qua các hoạt động hàng ngày và qua hồ sơ sức khỏe.

Trang thiết bị y tế đầy đủ cho phòng y tế để đảm bảo phục vụ cho công tác phòng chống dịch và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB-GV-NV-NLĐ và HS toàn trường: Hồ sơ y tế, tủ thuốc, dụng cụ và các loại thuốc y tế sơ cứu kịp thời, Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các biện pháp để đảm bảo chất lượng VSATTP, vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân.

Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh, có giải pháp đẩy mạnh công tác tuyên truyền tiêm vắc xin về phòng chống dịch bệnh cho trẻ để đảm bảo sức khỏe an toàn cho học sinh; tổ chức giáo dục truyền thông về việc phòng, chống dịch sốt xuất huyết và một số dịch bệnh thường xảy ra trong trường học.

Thường xuyên vệ sinh sân trường, lớp học, hệ thống cống rãnh thoát nước; trồng và chăm sóc cây xanh để đảm bảo cho môi trường luôn "xanh - sạch - đẹp - an toàn".

Cán bộ y tế theo dõi sức khỏe học sinh qua cân đo theo định kỳ để có biện pháp chăm sóc sức khỏe cho những học sinh béo phì và bị suy dinh dưỡng.

Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với cán bộ y tế tăng cường công tác tuyên truyền tới phụ huynh học sinh để có nhận thức đúng đắn và chủ động tham gia thực hiện phòng chống các bệnh thường gặp ở lứa tuổi học đường: Gù vẹo cột sống, bệnh thấp tim, bệnh đau mắt hột... các bệnh chống tai nạn thương tích, vệ sinh an toàn thực phẩm, chăm sóc sức khỏe ban đầu, phòng chống dịch bệnh, dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng, cong vẹo cột sống, cận thị, bệnh thấp tim, bệnh đau mắt hột, vẹo cột sống, cận thị, tai - mũi, răng - miệng...

Tuyên truyền đến phụ huynh về việc quan tâm chăm sóc sức khỏe của con em mình tốt hơn nữa để HS có điều kiện học tập, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe bản thân.

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa trong và ngoài nhà trường về tham gia tích cực các hoạt động bảo vệ môi trường như: vệ sinh môi trường, tiết kiệm điện, nước...

#### **5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số**

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030" phù hợp với thực tế đơn vị. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn...) đạt từ 2% đến 5%. Duy trì phương thức dạy học Tiếng Anh trên nền tảng kỹ thuật số, phần mềm dạy học. Ứng dụng

các phần mềm tiện ích để tổ chức tiết học đảo ngược, dạy học theo dự án, giáo dục STEM, hướng dẫn học sinh tự học, ... Chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp.

Phát triển cơ sở dữ liệu cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh theo đúng các quy chuẩn của Ngành, dữ liệu lưu trữ theo hệ thống, lâu dài, có cơ chế sao lưu dự phòng để phòng ngừa các sự cố ngoài ý muốn.

Xây dựng nền tảng số, dạy học trực tuyến: tham gia xây dựng và khai thác các nền tảng số để dạy học trực tuyến (E-learning). Sử dụng hệ thống nền tảng quản lý dạy học trực tuyến của Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng (Hệ thống LMS) nhằm kết hợp hoạt động dạy học, kiểm tra, đánh giá, đồng bộ kết quả với dữ liệu thực của học sinh và nhà trường. Số hoá học liệu điện tử, xây dựng giáo trình điện tử, sách điện tử, bài giảng, bài học trực tuyến bám sát lộ trình triển khai thực hiện chương trình phổ thông 2018.

Thực hiện một số nội dung chuyển đổi số (Học bạ điện tử, Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số). Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

Cập nhật chính xác dữ liệu học sinh và giáo viên, nhân viên trên hệ thống dữ liệu Ngành, cung cấp dữ liệu chính xác, chặt chẽ cho hệ thống bản đồ số GIS. 100% giáo viên, nhân viên cập nhật VNID mức độ 2. Từng bước sử dụng chữ ký số đối với cán bộ quản lý, giáo viên. Duy trì 100% thanh toán không dùng tiền mặt, thanh toán dịch vụ công trực tuyến.

Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục STEM theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức đăng ký và làm Chữ ký số cho tất cả CB-GV của trường.

## **D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Hiệu trưởng**

- Nghiên cứu kỹ các văn bản và căn cứ vào tình hình thực tế để xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường đúng với sự chỉ đạo, với các văn bản quy định và phù hợp với thực tế.

- Triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên, nhân viên, quán triệt các bộ phận thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả.

- Tạo động lực để các bộ phận đoàn thể phát huy hết khả năng, nâng cao chất lượng công việc, góp phần làm cho công tác dạy và học của nhà trường đạt được nhiều thành quả, góp phần giáo dục học sinh phát triển toàn diện.

- Chú trọng việc kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường ở các bộ phận.

### **2. Phó Hiệu trưởng**

- Cùng với hiệu trưởng xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường sát với thực tế, triển khai đến giáo viên thực hiện nghiêm túc.

- Chỉ đạo và sát sao với công tác chuyên môn của giáo viên, từ việc nâng cao chất lượng đội ngũ đến nâng cao chất lượng giảng dạy và phát triển các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm cho học sinh.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đúng với quy định và phù hợp với tình hình thực tế.

- Theo dõi, hỗ trợ giáo viên trong việc xây dựng Kế hoạch bài dạy sao cho đem lại hiệu

quả cao nhất trong các giờ dạy của giáo viên, chỉ đạo giáo viên thực hiện chấm trả bài và đánh giá học sinh đúng với các văn bản hiện hành và phù hợp với từng khối lớp.

- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên; dự giờ thăm lớp, rút kinh nghiệm cho từng giáo viên ở tiết dạy, đặc biệt là dự giờ góp ý cho đội ngũ giáo viên mới.

### **3. Tổ trưởng chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của khối lớp dạy; kế hoạch sinh hoạt chuyên môn khối kịp thời và phù hợp.
- Triển khai đầy đủ, chính xác kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch giảng dạy theo đúng phân phối chương trình của khối lớp mình.
- Thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách của nhà trường theo đúng quy định.
- Bồi dưỡng, dự giờ thăm lớp các thành viên trong tổ khối để trao đổi kinh nghiệm, chuyên môn nhằm tạo hiệu quả tốt trong quá trình giảng dạy.
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên trong tổ.
- Không để xảy ra tình trạng bỏ buổi, bỏ tiết; không được đổi buổi hoặc thay đổi thời gian, thời lượng dạy học đã quy định trong kế hoạch dạy học khi chưa có sự đồng ý của hiệu trưởng.

### **4. Các bộ phận:**

Bộ phận phụ trách các sự kiện tại cơ sở phối hợp chặt chẽ với Phòng tổ chức sự kiện của Hệ thống lên kế hoạch cụ thể các chuyên dã ngoại trải nghiệm.

Các bộ phận hỗ trợ: y tế, tuyển sinh, điều hành, giám thị, bảo vệ,.. cùng phối hợp với chuyên môn, nhằm thực hiện tốt nhất cho công tác dạy và học của giáo viên và học sinh, thực hiện thành công các kế hoạch và chỉ tiêu đã đề ra trong năm học.

### **5. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách môn học**

- Xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của lớp/môn mình dạy.
- Thực hiện kế hoạch bài dạy theo đúng phân phối chương trình.
- Chuẩn bị chu đáo tất cả các tiết dạy, thực hiện nội dung các chuyên đề chuyên môn đã được tập huấn vào quá trình giảng dạy thực tế; không chỉ lo đầu tư các tiết có dự giờ, thăm lớp theo kế hoạch của nhà trường.
- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, bồi dưỡng, trao đổi kinh nghiệm, để có được nhiều tiết dạy hay, hấp dẫn, cuốn hút với học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh theo đúng Thông tư ở mỗi khối lớp quy định.

### **6. Nhân viên**

Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động cá nhân theo tuần, tháng, năm học nhằm phục vụ tốt cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường.

Chấp hành tốt mọi nội quy, quy định của nhà trường, luôn tu dưỡng rèn luyện đạo đức

nghe nghiệp. Tích cực, tự giác, không ngừng học hỏi, tìm tòi, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chủ động, sáng tạo trong thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Kịp thời báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, tích cực tham mưu với hiệu trưởng về các mặt công tác thuộc lĩnh vực chuyên môn mình phụ trách, đề xuất các giải pháp khắc phục khó khăn, vướng mắc để đạt hiệu quả công việc cao hơn.

Làm tốt vị trí công việc của mình, nhằm hỗ trợ tích cực cho công tác dạy và học.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 của trường TH, THCS Tây Úc. Toàn trường nghiêm túc thực hiện Kế hoạch nhằm mang lại hiệu quả chất lượng cao nhất ở mỗi bộ phận, hoàn thành tốt các chỉ tiêu năm học đã đề ra./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Các tổ chuyên môn (để th/h);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thị Tố Như**

## LỊCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2024 – 2025

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
<b>Tháng 7/ 2024</b>	<p><b>Trọng tâm: Bồi dưỡng hè – Tuyển sinh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.</li> <li>- CBQL, GV tham gia tự bồi dưỡng CT GDPT 2018.</li> <li>- Tham gia các lớp tập huấn SGK lớp 5.</li> <li>- Tập huấn các chuyên đề BD chuyên môn; hướng dẫn sử dụng các UDCNTT trong dạy học.</li> <li>- Tham gia học bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ.</li> </ul>	Trực tiếp và Trực tuyến
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị trang thiết bị, điều kiện dạy và học năm học mới.</li> <li>- Trang bị thiết bị, đồ dùng, SGK lớp 5.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1.</li> <li>- Góp ý kế hoạch năm học 2024 - 2025.</li> <li>- Rà soát cổng thông tin điện tử Bộ GD: <a href="https://truong.csdl.moet.gov.vn">https://truong.csdl.moet.gov.vn</a> cập nhật thông tin</li> <li>- Họp giao ban chuyên môn.</li> </ul>	
<b>Tháng 8/ 2024</b>	<p><b>Trọng tâm: Hướng dẫn nhiệm vụ năm học</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025.</li> <li>- Tập huấn chuyên môn đầu năm học theo KH hệ thống, theo lịch điều động của SGD, PGD.</li> <li>- HS tựu trường: 19/8/2024 (Khối 1); 26/8/2024 (Khối 2,3,4,5)</li> <li>- Tập huấn chương trình, sách giáo khoa lớp 5.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, nắm tình hình tuyển sinh lớp 1.</li> <li>- Hướng dẫn công tác chuẩn bị đầu năm học.</li> <li>- Hướng dẫn chuyên môn năm học; thực hiện TKB; lập kế hoạch tổ khối; KH bài dạy.</li> <li>- Tham gia học tập chính trị hè theo Kế hoạch của Quận, TP.</li> <li>- Tập huấn GV PP giảng dạy chương trình, sách giáo khoa lớp 5</li> <li>- Phân công nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; chuẩn bị hồ sơ sổ sách, kế hoạch dạy học, đồ dùng dạy học.</li> <li>- GV trang trí lớp học, tạo cảnh quan môi trường lớp học “xanh – sạch – đẹp – an toàn”.</li> <li>- Xếp thời khóa biểu, thời gian biểu</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn chỉnh kế hoạch dạy học cá nhân.</li> <li>- Rà soát việc thực hiện CT GDPT 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5; công tác bồi dưỡng GV thực hiện Chương trình 2018.</li> <li>- Chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng.</li> <li>- Xây dựng và trình duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài dạy năm học 2024-2025.</li> <li>- Triển khai Kế hoạch NGLL; Event cơ sở</li> </ul>	
<b>Tháng 9/ 2024</b>	<p><b>Trọng tâm: Triển khai Chương trình năm học mới 2024-2025</b></p> <p><b>Chủ đề: Vui đến trường - An toàn giao thông - Em lớn lên cùng mái trường mến yêu</b></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Triển khai dạy và học năm học 2024-2025</li> <li>- Xây dựng nội dung cốt lõi từng môn học; hoạt động giáo dục từng khối lớp.</li> <li>- Xây dựng kho tài nguyên, học liệu mở.</li> <li>- Hướng dẫn sử dụng tài liệu giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4, 5</li> <li>- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch bộ phận.</li> <li>- Nắm tình hình việc thực hiện chương trình, SGK lớp 4; tham dự các chuyên đề xây dựng kế hoạch dạy học của các tổ khối.</li> <li>- Hướng dẫn lịch dạy học và kiểm tra năm học. Thực hiện chương trình Tuần 1: bắt đầu từ ngày 09/9/2024.</li> <li>- Hưởng ứng tháng ATGT.</li> <li>- Phát động cuộc thi Violympic Toán, Tiếng Anh, Toán bằng Tiếng Anh trên internet (khối 4, 5); các cuộc thi của Hệ thống trường.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động cuộc thi Violympic Toán, Tiếng Anh, Toán bằng Tiếng Anh trên internet; các cuộc thi của Hệ thống WASS.</li> <li>- Chuẩn bị nội dung ứng dụng lồng ghép các Giá trị cốt lõi; Tổ chức Lễ hội Trăng rằm</li> <li>- Báo cáo số liệu đầu năm, cập nhật HS trên cổng CSDL.</li> <li>- Họp PHHS đầu năm.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện Chương trình SGK lớp 5; hướng dẫn GV mới vào WASS.</li> <li>- Xây dựng các chuyên đề dạy học tại cơ sở.</li> <li>- Thực hiện báo cáo nhanh đầu năm học cho PGD, SGD theo yêu cầu.</li> <li>- Duyệt KH giảng dạy; Kế hoạch tổ khối; KH cá nhân.</li> <li>- Dự giờ, hỗ trợ GV khối 5 thực hiện chương trình SGK mới.</li> <li>- Thực hiện nội dung ứng dụng lồng ghép các Giá trị cốt lõi.</li> </ul>	
	<p><b>Trọng tâm: Kiểm tra việc triển khai kế hoạch năm học</b></p>	



<b>Tháng 10/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự chuyên đề <i>thành phố: Dạy đọc cho học sinh lớp 5 theo hướng phát triển năng lực</i>.</li> <li>- Hoàn thiện hệ thống quản lý dữ liệu đội ngũ giáo viên người nước ngoài, giáo viên dạy kỹ năng sống, giáo dục STEM, STEAM vào trường tiểu học theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật- Triển khai hoạt động GD ATGT .</li> <li>- Dự giờ, kiểm tra chuyên đề, hồ sơ sổ sách theo Kế hoạch.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác bồi dưỡng GV và KH BDTX thực hiện GDPT 2018.</li> <li>- Kiểm tra định kỳ Giữa học kỳ I khối 4, 5.</li> <li>- Thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo CTGDPT 2018 và dạy theo SGK lớp 1, 2, 3, 4, 5; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối; nắm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, các CLB</li> <li>- Thăm lớp, dự giờ theo kế hoạch.</li> </ul>	
<b>Tháng 11/2024</b>	<p><b>Trọng tâm: Hoạt động Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hướng dẫn Kiểm tra Định kỳ Cuối kỳ I.</b></li> <li>- Hướng dẫn ra đề KTĐK HKI; chú trọng ra đề cho hs lớp 1, 2, 3, 4 theo yêu cầu khung chương trình 2018.</li> <li>- Dự chuyên đề cấp thành phố: <i>Chuyên đề Dạy viết cho học sinh lớp 5 theo hướng phát triển năng lực</i></li> <li>- Thực hiện KT nội bộ theo KH.</li> <li>- Thực hiện các Event – hoạt động dạy học chào mừng ngày NGVN 20/11.</li> <li>- HD Lễ Hội: Kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch KTĐK; rút kinh nghiệm việc soạn đề KTĐK.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện biên bản sinh hoạt tổ khối CM theo hướng nghiên cứu bài học.</li> <li>- Kiểm tra công tác bồi dưỡng GV và thực hiện KH BDTX thực hiện Chương trình 2018.</li> <li>- Tổ chức thực hiện các chuyên đề ở các khối lớp đã đăng ký trong năm học.</li> </ul>	
<b>Tháng 12/2024</b>	<p><b>Trọng tâm: Ôn tập- KTĐK Cuối học kỳ I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự chuyên đề: <i>“Dạy học tích hợp nội dung giáo dục Kỹ năng Công dân số theo định hướng phát triển năng lực”</i></li> <li>- <b>Kiểm tra định kỳ CKI.</b></li> </ul>	

	- Kiểm tra thực hiện chuyên đề; thao giảng tại cơ sở.	
	- Tự kiểm tra công tác thư viện; kiểm kê tài sản. - Kiểm tra thực hiện sinh hoạt tổ khối theo hướng nghiên cứu bài học. - Kiểm tra việc thực hiện đánh giá HS theo TT 27/2020.	
<b>Tháng 01/2025</b>	<b>Trọng tâm: Kiểm tra định kì cuối HKI – Sơ kết HKI</b>	
	- Dự giờ, Kiểm tra chuyên đề, hồ sơ sổ sách theo KH. - Triển khai các Event hệ thống theo kế hoạch. - Tham gia chuyên đề theo KH.	
	- Vào chương trình HKII. Tuần 19 bắt đầu từ ngày 13/01/2025 - Rà soát thống kê trên cổng CSDL số liệu HKI. - Thực hiện Báo cáo thống kê HKI.	
<b>Tháng 02/2025</b>	<b>Trọng tâm: Kiểm tra hoạt động dạy học</b>	
	- Dự giờ, kiểm tra chuyên đề, hồ sơ sổ sách theo KH. - Tham gia chuyên đề Quận theo KH.	
	- Kiểm tra thư viện. - Xây dựng hệ thống bài giảng Elearning môn Toán, Tiếng Việt lớp 3 - Chuẩn bị khảo sát học sinh các khối lớp theo chỉ đạo của SGD. - Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên. - Thăm lớp, dự giờ, tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn nắm tình hình giảng dạy.	
<b>Tháng 3/2025</b>	<b>Trọng tâm: Kiểm tra hoạt động trường học</b>	
	- <b>Kiểm tra định kì GKII lớp 4, 5.</b> - Tham dự Chuyên đề thành phố: “ <i>Chuyên đề Dạy từ và câu cho học sinh lớp 5 theo hướng phát triển năng lực</i> ” - Tham dự Ngày hội Giáo dục STEM tiểu học cấp thành phố.. - Thực hiện các Event cơ sở. - Thăm lớp, dự giờ theo KH.	
	- <b>Kiểm tra định kì Giữa HKII lớp 4, 5</b> - Tự kiểm tra thư viện. - Nắm tình hình thực hiện TT27 lớp 1, 2, 3, 4, 5 - Thực hiện báo cáo thống kê GKII. - Thực hiện khảo sát HS các khối lớp theo chỉ đạo của SGD.	
<b>Tháng</b>	<b>Trọng tâm: Hoạt động giáo dục</b>	

4/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia các hội thi hệ thống &amp; PGD tổ chức.</li> <li>- Thăm lớp, dự giờ, tham gia các buổi họp tổ khối</li> <li>- Triển khai soạn đề KTĐT Cuối năm.</li> <li>- Triển khai các Event hệ thống.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác y tế.</li> <li>- Nhận Hướng dẫn KTĐK cuối năm và bàn giao chất lượng học tập, tổng kết năm học;</li> <li>- Theo dõi việc chuẩn bị kiểm tra đánh giá cuối năm (lập ma trận đề, ra đề, phân công chấm thi, canh thi...) của các tổ khối.</li> <li>- Năm tình hình soạn đề CKII.</li> <li>- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo KH.</li> <li>- Thăm định đề kiểm tra CN - Rút kinh nghiệm.</li> </ul>	
<b>Tháng 5/2025</b>	<b>Trọng tâm: Kiểm tra cuối năm – Tổng kết năm học</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kiểm tra định kì cuối năm học</b></li> <li>- Xét duyệt khen thưởng, hoàn thành CT lớp học; HTCT Tiểu học.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thống kê số liệu báo cáo Cuối năm học.</li> <li>- Công tác bồi dưỡng GV và KH BDTX thực hiện CT 2018.</li> <li>- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Đánh giá CB-GV-NV theo KPI của công ty và Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.</li> <li>- Tổ chức ngày hội “Giới thiệu Ngôi trường Tiểu học của em”.</li> <li>- Lễ tổng kết - phát thưởng. Ngày lễ “Hoàn thành chương trình Tiểu học”.</li> </ul>	
<b>Tháng 6/2025</b>	<b>Trọng tâm: Lập kế hoạch hè – Công tác tuyển sinh</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng kết - Rút kinh nghiệm công tác giảng dạy năm học.</li> <li>- Hoàn thành tất cả hồ sơ sổ sách.</li> <li>- Lập kế hoạch bồi dưỡng hè.</li> <li>- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị Chương trình bồi dưỡng.</li> <li>- Báo cáo tổng kết năm học.</li> <li>- Tập huấn công tác tuyển sinh; hướng dẫn quy trình tuyển sinh và đón tiếp PH.</li> </ul>	
<b>Tháng 7/2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự bồi dưỡng chuyên môn hè 2025</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026</li> <li>- Bồi dưỡng và tổ chức cho HS kiểm tra lại (nếu có)</li> <li>- Dự kiến phân công chuyên môn cho năm học 2025-2026</li> </ul>	

