



WESTERN AUSTRALIAN
INTERNATIONAL SCHOOL SYSTEM



PARENTS HANDBOOK

2024 - 2025

MỤC LỤC

THƯ TỪ BAN GIÁM HIỆU	2
I. GIỚI THIỆU CHUNG	3
TẦM NHÌN - SỨ MỆNH - MỤC TIÊU	4
GIÁ TRỊ CỐT LÕI	6
LỊCH NĂM HỌC	7
LỊCH HOẠT ĐỘNG HÀNG NGÀY	11
LỊCH THI SAT	13
THÔNG TIN LIÊN LẠC	13
TRIỂN LÃM NĂM HỌC	14
CÁC ẮN PHẨM	14
THAM QUAN TRƯỞNG	14
BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ WASS	15
NGUYÊN TẮC CHUNG	15
II. NỘI QUY NHÀ TRƯỞNG	19
NỘI DUNG CHUNG	20
DỊCH VỤ ĐƯA RƯỚC	24
TRÁCH NHIỆM CỦA PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ	24
CÁC TÀI SẢN CÓ GIÁ TRỊ/ĐỒ THẤT LẠC	24
CÁC VẤN ĐỀ VỀ SỨC KHỎE	25
QUY ĐỊNH VỀ CHUYÊN CẦN	27
TRAO ĐỔI THÔNG TIN GIỮA GIA ĐÌNH VÀ NHÀ TRƯỞNG	31
III. CHƯƠNG TRÌNH HỌC THUẬT TẠI WASS	33
LỘ TRÌNH ĐÀO TẠO	34
KỲ THI NAPLAN	35
KỲ THI PAIS	35
GIẢI THƯỞNG	36
TRANG THIẾT BỊ - NGÔN NGỮ GIẢNG DẠY	37
CHÍNH SÁCH ĐÁNH GIÁ VÀ BÁO CÁO CHƯƠNG TRÌNH CỦA NHÀ TRƯỞNG	38
WASS HOUSE SYSTEM	39
CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KHÓA	43
THƯ VIỆN	46
CHÍNH SÁCH BÀI TẬP VỀ NHÀ TẠI WASS	48
DỰ KIẾN CÁC CUỘC THI TRONG NĂM HỌC 2024 - 2025	52
ỨNG DỤNG GIẢNG DẠY TẠI TRƯỜNG	53



THƯ TỪ BAN GIÁM HIỆU

Quý Phụ huynh và các em học sinh thân mến,

Chào mừng quý vị đến với Hệ thống Trường Tây Úc (WASS).

Sổ tay Phụ huynh này sẽ cung cấp những thông tin tổng quan và chi tiết về cơ cấu quản lý, phương thức hoạt động và các chính sách của WASS.

WASS hoạt động với sự quản lý của Ban Giám hiệu và các phòng ban trực thuộc Nhà trường. WASS luôn cố gắng không ngừng để tạo ra những thay đổi tích cực, góp phần xây dựng và phát triển Hệ thống Trường Tây Úc. Tất cả chính sách và hoạt động sẽ được cập nhật đầy đủ và chính xác nhất đến Quý Phụ huynh và các em học sinh. Nếu có bất cứ sự thay đổi nào, chúng tôi sẽ thông tin trên website chính thức của Hệ thống Trường Tây Úc tại địa chỉ www.wass.edu.vn; đồng thời sẽ thông báo đến Quý Phụ huynh qua email hoặc tin nhắn trực tiếp.

Trong một vài trường hợp, chúng tôi sẽ linh động áp dụng chính sách cho các trường hợp đặc biệt mà không dựa vào các tiêu chí đã đặt ra. Nhà trường luôn đặt ra các tiêu chí hoạt động và mang lại sự đổi mới không ngừng nhằm tối ưu quyền và lợi ích cho các em học sinh.

Sổ tay Phụ huynh sẽ được áp dụng cho khối Tiểu học, Trung học Cơ sở và Trung học Phổ thông. Với học sinh chương trình Tú tài WACE và IBDP, vui lòng xem thông tin tại Sổ tay cho từng chương trình.

Trường hợp Quý Phụ huynh và các em học sinh có thắc mắc về những thông tin trong sổ tay này, xin vui lòng liên hệ Văn phòng Nhà trường và Ban Giám hiệu để biết thêm chi tiết.

Thay mặt Hệ thống trường Tây Úc, xin gửi lời cảm ơn đến Quý Phụ huynh cùng các em học sinh đã tin tưởng và tin nhiệm chúng tôi trong thời gian qua. Chúc các em học sinh có một năm học thành công và hy vọng Quý Phụ huynh sẽ luôn sát cánh cùng đội ngũ nhân viên, giáo viên trong những năm học sắp tới tại WASS, nhằm mang đến những gì tốt đẹp nhất cho học sinh.

Trân trọng,

Ban Giám hiệu Hệ thống Trường Tây Úc



I. GIỚI THIỆU CHUNG

TÂM NHÌN - SỨ MỆNH - MỤC TIÊU



Tâm nhìn

WASS hướng đến một cách tiếp cận giáo dục lý tưởng, cung cấp một chương trình giảng dạy có cấu trúc chặt chẽ, lấy học sinh làm trung tâm với triết lý giáo dục hiện đại. Mục tiêu của Nhà trường là rèn luyện tinh thần công dân toàn cầu cho học sinh, trao cho các em quyền chịu trách nhiệm về hành trình học tập của mình. Thông qua chương trình giáo dục đầy hứng thú mang đậm tính tương tác, Nhà trường truyền cảm hứng học tập cho các em và giúp các em thấm nhuần niềm tin rằng mỗi cá nhân đều có thể thay đổi thế giới một cách tích cực vì sự tiến bộ của nhân loại.



Sứ mệnh

Kết hợp giữa nền giáo dục truyền thống của Việt Nam và nền giáo dục tiên tiến của Quốc tế, học sinh tại WASS sẽ trở thành những công dân toàn cầu với sự năng động, lòng nhiệt huyết và đam mê. WASS là nơi giúp các em xây dựng nền tảng kiến thức vững chắc để có cơ hội bước chân vào các trường đại học nổi tiếng trên thế giới.



Mục tiêu

WASS mang đến một nền tảng vững chắc với chương trình giáo dục đạt chuẩn quốc tế, trong đó học sinh được trang bị những kỹ năng và kiến thức để bước chân vào các trường đại học nổi tiếng. Các em học được tính độc lập và chịu trách nhiệm với những quyết định và định hướng riêng về việc học tập của bản thân. Phương pháp giảng dạy của WASS lấy học sinh làm trung tâm, mang đến môi trường học tập chủ động và tự lập. Đây cũng là nơi mà năng lực mỗi học sinh được đánh giá và thể hiện chính xác bằng nhiều chương trình học khác nhau. Nhà trường tạo ra một môi trường học thiết thực và sáng tạo thông qua những hoạt động thực tế đa dạng từ các câu lạc bộ học thuật và giải trí khác nhau.

Sự phát triển của trường chúng ta dựa vào việc xây dựng mối quan hệ hợp tác bền vững giữa Nhà trường với các tổ chức khác để giúp cho các em học sinh có thêm cơ hội học tập. Các em sẽ được tham quan bảo tàng, phòng trưng bày nghệ thuật, phòng hòa nhạc, trung tâm thể dục thể thao, công viên và những địa điểm tham quan khác nữa để mở rộng tầm nhìn. Nhà trường tích cực thúc đẩy khái niệm về “công dân toàn cầu” và trao quyền cho học sinh để giải quyết những thách thức về các vấn đề xã hội, chính trị, kinh tế, văn hóa trong nước và trên thế giới. Chúng tôi cũng khuyến khích các em sử dụng tư duy phản biện và khả năng giao tiếp sáng tạo để phát triển khả năng phân tích và đánh giá những vấn đề phức tạp này.

Mọi hoạt động của Nhà trường luôn góp phần mang lại giá trị tích cực cho học sinh và cộng đồng xã hội. Nhà trường đảm bảo các chính sách và hoạt động không gây ảnh hưởng đến môi trường, xã hội, y tế và kinh tế. Tại WASS, chúng tôi khao khát rèn luyện các em trở thành một con người hoàn thiện, có trách nhiệm và được trang bị đầy đủ kiến thức và kỹ năng để có thể làm nên những điều khác biệt trong thế giới rộng lớn này.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI

WASS đặt mục tiêu tạo ra chương trình giảng dạy và học tập chất lượng, hỗ trợ học sinh tìm kiếm tri thức và phát triển toàn diện đồng thời thấm nhuần các giá trị cốt lõi thiết yếu trong quá trình học tập.

Chương trình học thuật xuất sắc

WASS mang lại chương trình học thuật xuất sắc bằng việc cung cấp một môi trường giáo dục nuôi dưỡng, khuyến khích sự phát triển cá nhân về mặt trí tuệ. Thông qua chương trình giảng dạy quốc tế và song ngữ toàn diện, Nhà trường không chỉ chuẩn bị cho học sinh học tập ở các trình độ cao hơn và hành trình học tập suốt đời mà còn thúc đẩy sự phát triển nhân cách của các em. Với nhiều nguồn tài nguyên có giá trị, WASS tạo điều kiện cho việc dạy và học chất lượng, trao quyền cho thành viên trong cộng đồng Nhà trường có thể phát huy hết tiềm năng để theo đuổi sự xuất sắc.

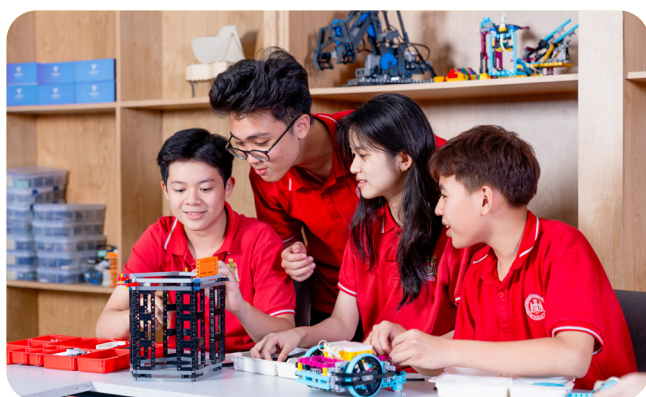


Hệ tư tưởng quốc tế

WASS xem quan điểm toàn cầu là khuôn khổ học tập toàn diện nhất. Nhà trường luôn coi trọng văn hóa và lịch sử của dân tộc, đồng thời thể hiện sự tôn trọng sâu sắc với các giá trị và truyền thống của các nền văn hóa khác. Vì thế Nhà trường tích cực tìm kiếm các cơ hội để khám phá, hành động, chiêm nghiệm và phát triển thông qua những trải nghiệm vô giá này.

Khả năng giao tiếp hiệu quả

WASS đề cao giá trị cốt lõi của giao tiếp hiệu quả, bao hàm nghệ thuật truyền đạt và trao đổi ý kiến một cách rõ ràng và ngắn gọn, nhằm đạt được kết quả mong muốn. Nhà trường cố gắng nuôi dưỡng các em học sinh như những cá nhân luôn chăm chú lắng nghe và suy nghĩ tích cực, coi trọng việc chia sẻ ý tưởng một cách cởi mở khi đánh giá và xem xét quan điểm của cá nhân khác một cách nghiêm túc.



Cộng đồng hợp tác lẫn nhau

WASS hiểu được giá trị của sự hợp tác là nền tảng của cộng đồng. Nhà trường xây dựng một môi trường chú trọng phát triển sự hợp tác, niềm tin, tính toàn diện, sự lịch thiệp, trách nhiệm và những kỳ vọng chung. Mục đích của chúng tôi là nuôi dưỡng sự hòa nhập và tinh thần tham gia tích cực, lấy học sinh làm trung tâm. Thông qua mối quan hệ hợp tác và nỗ lực tập thể, chúng tôi cố gắng khám phá các giải pháp sáng tạo cho những thách thức, luôn hướng tới những kết quả tốt nhất.

Cân bằng trong cuộc sống

WASS ưu tiên nền giáo dục cân bằng bao hàm các lĩnh vực như: học thuật, nghệ thuật, thể thao và dịch vụ cộng đồng. Nhà trường thúc đẩy sự phát triển toàn diện của học sinh về thể chất, cảm xúc xã hội, sáng tạo và trí tuệ, giúp học sinh thể hiện bản thân một cách lành mạnh trên tất cả các khía cạnh trong trải nghiệm tại trường.



Chính trực và lòng trắc ẩn

WASS đưa sự chính trực và lòng trắc ẩn làm nền tảng của Nhà trường. Chúng tôi tin rằng tính chính trực là nền móng giúp hình thành tính cách, nhấn mạnh sự trung thực, trách nhiệm và đạo đức giữa học sinh, giáo viên và nhân viên trong Nhà trường. Việc xây dựng môi trường học đáng tin cậy và tôn trọng, cho phép các em đưa ra những lựa chọn đúng đắn và đứng lên bảo vệ lẽ phải. Đồng thời, nuôi dưỡng lòng trắc ẩn giúp các em sống bao dung, biết đồng cảm với mọi người và lan tỏa lòng tốt trong cộng đồng. WASS khuyến khích học sinh biết thông cảm và hỗ trợ lẫn nhau, tạo ra môi trường lành mạnh giúp các em cảm thấy có giá trị và được quan tâm. Nuôi dưỡng những giá trị này giúp hình thành những nhà lãnh đạo có trách nhiệm và lòng nhân ái, tạo ra tác động tích cực đến thế giới bên ngoài.

Ươm mầm Nhà Lãnh đạo




WASS khơi dậy và trau dồi khả năng lãnh đạo của học sinh, luôn hướng đến sự xuất sắc và công bằng trong giáo dục. Nhà trường trao quyền cho học sinh tham gia vào các hoạt động có mục đích, mang tính chiến lược, nhằm giúp các em vượt qua giới hạn kỹ năng giải quyết vấn đề đồng thời thúc đẩy để phát triển và cải thiện bản thân. Nhà trường luôn đương đầu với thử thách, đảm bảo rằng hành động của chúng tôi phù hợp với hệ tư tưởng đồng thời chịu trách nhiệm cho những hậu quả có thể xảy ra. Hiểu được giá trị của từng cá nhân, WASS dành sự tôn trọng tuyệt đối cho những đóng góp, đức tính, giá trị, sự khiêm tốn và lòng trắc ẩn - những phẩm chất của một nhà lãnh đạo đích thực.



LỊCH NĂM HỌC 2024 – 2025

SCHOOL YEAR 2024 – 2025 CALENDAR

THÁNG 07/2024 – 12/2024

-  Ngày lễ, Tết / *Holidays*  Sự kiện học thuật / *Academic events*
-  Hoạt động trường học / *School activities*

THÁNG 07 / JULY 2024						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

24th: Tư vấn phân ban cho học sinh K10 (Song ngữ) và tư vấn chọn môn cho học sinh IBDP 11 / *Class assignment advice for Y10 students (Bilingual) and subject selection advice for IBDP11 students*

29th: Công bố danh sách lớp THPT phân ban năm học 2024 - 2025 / *List of high school divisions for the 2024 - 2025 school year announcement.*

THÁNG 08 / AUGUST 2024						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

5th: Họp PHHS Chương trình PWA, WACE, IB Khối 11,12 / *Parent-Teacher Conference PWA, WACE and IB (11-12)*

17th: Họp PHHS Chương trình PWA, WA khối 1-11 và SWA 1 / *Parent-Teacher Conferences PWA, WA (K-10) and SWA 1*

6th: Nhập học lớp WACE12, IBDP 12, lớp 12 song ngữ / *WACE12, IBDP 12, Year 12 bilingual commencement*

19th: Nhập học các cơ sở / *School year commencement*

20th - 30th: Kick-off đầu năm học / *School year kick-off*

THÁNG 09 / SEPTEMBER 2024						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

31st - 03rd: Nghỉ lễ Quốc khánh / *Vietnamese Independent Day*
17th: Lễ Trung thu / *Mid-Autumn Festival*

21st: Ngày Hòa bình / *Peace Day*

THÁNG 10 / OCTOBER 2024						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
30	31					

19th: Cuộc thi Học sinh giỏi Lớp 9 Cấp Quận / District-level Examination for Excellent Year 9 students

20th: Ngày Phụ nữ Việt Nam / Vietnamese Women's Day

24th: United Nations Day / International Fiesta

31st: Lễ hội Halloween / Halloween

28th - 31st: Diễn tập nội bộ PCCC / Internal Fire Prevention Drill

THÁNG 11 / NOVEMBER 2024						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

8th - 9th: WASS's Got Talent - Vòng Sơ khảo / WASS's Got Talent - Preliminary Round

15th: School Pride Day

20th: Ngày Nhà giáo Việt Nam / Vietnamese Teacher's Day

18th - 22nd: Campus Monthly Assembly

Khởi động TedxYouth@WASS / Kick off TEDxYouth@WASS

Tuần lễ Đọc sách / Book Week

23rd: 100 ngày đến trường / First 100 days

25th - 29th: House Games 2024

28th: SCSA visit - cơ sở LCT / SCSA visit - LCT campus

26th - 30th: Triển lãm Tech-novem Exhibition - Khối 4 - 5,

Cơ sở 43NT / Tech-novem Exhibition - Y4-5, 43NT Campus

THÁNG 12 / DECEMBER 2024						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2nd - 13th: Cuộc thi vẽ tranh Tết / Tet art competition

2nd - 6th: Chuỗi hoạt động Giáng Sinh (Chợ phiên) / Christmas Activities (Christmas Fair)

9th - 13th: Thi cuối kì I chương trình WA / End of Semester I Exam - WA Program

16th - 20th: TEDxYouth@WASS - Vòng trường / TEDxYouth@WASS - School Round

18th - 20th: Thi cuối kì I chương trình MoET / End of Semester I Exam - MoET Program

25th - 31st: Nghỉ đông / Winter Break

LỊCH NĂM HỌC 2024 – 2025

SCHOOL YEAR 2024 – 2025 CALENDAR

THÁNG 01/2025 – 05/2025

- Ngày lễ, Tết / *Holidays*
- Sự kiện học thuật / *Academic events*
- Hoạt động trường học / *School activities*

THÁNG 01 / JANUARY 2025						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1st: Nghỉ Tết dương lịch / *New Year Holiday*

6th – 10th: House System - International Festival: Day Camp & Sport week WASS - PENN-SISS / *House System - International Festival: Day Camp & Sport week WASS - PENN-SISS*

13th – 17th: Student-led Conference 1 Tuần lễ chuyển đổi / *Student-led Conference 1 Transition week*

18th: Lễ hội mùa Xuân / *Spring Festival x Family Day*

24th: Spirit Day - Australia Day; WASS's Got Talent Chung kết / *Spirit Day - Australia Day and WASS's Got Talent Final Round*

27th – 31st: Nghỉ Tết Nguyên Đán / *Lunar New Year*

THÁNG 02 / FEBRUARY 2025						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

3rd – 7th: Nghỉ Tết Nguyên Đán / *Lunar New Year*

8th: Tập huấn chuyên môn cho GV và Họp mặt đầu năm / *PD Training*

10th: Học sinh quay lại trường / *Back to school*

13th – 14th: Học tập thực tế Trung học Lần 2 / *Practical Learning Field Trip for Secondary - Part 2*

17th – 21st: Master Chef - Vòng Loại / *Master Chef - Qualifying Round*

Cuộc thi VioEdu Arena (Khối Tiểu học) / *VioEdu Arena Contest (Primary School)*

Cuộc thi New York Times Student Online / *New York Times Student Online Contest*

21st: Spirit Day - Super Hero Day

17th – 28th: Triển lãm Arts: Artistic Expressions - Cơ sở 84BHTQ / *Arts Exhibition: Artistic Expressions - 84BHTQ Campus*

Triển lãm Economic: Business Brilliance - Cơ sở 157LCT / *Economic Exhibition: Business Brilliance - 157 Campus*

Triển lãm Science: Science Spectrum - Cơ sở 157LCT / *Science Exhibition: Science Spectrum - 157LCT Campus*

24th – 28th: Debate Champion - Vòng loại / *Debate Champion - Qualifying Round*

THÁNG 03 / MARCH 2025						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

8th: Quốc tế Phụ nữ / *International Women's Day*
 Triển lãm MoET và Khoa học Công nghệ: Digital Ignition - Cơ sở 84BHTQ (Dự kiến) / *MoET Program and Science & Technology Exhibition: Digital Ignition - 84BHTQ Campus (Tentative)*
 10th – 23rd: Thi giữa kỳ 2 chương trình MoET / *Mid-semester 2 exam - MoET Program*
 17th – 21st: Thi NAPLAN K3,5,7 & 9 / *NAPLAN test for Years 3, 5, 7, 9*
 HTTT khối 1-12 / *Practical Learning Y1-12*

20th – 21st: Triển lãm IB & WACE (Dự kiến) / *IB and WACE Exhibition (Tentative)*
 22nd: Master Chef - Vòng Chung kết / *Master Chef Final round*
 24th – 28th: World's Scholar Cup - Vòng khu vực / *World's Scholar Cup - Regional Round*
 24th – 28th: Học tập Thực tế Khối Tiểu học Lần 2 / *Practical Learning Field Trip for Primary School - Part 2*
 25th – 31st: ATAR - WACE 12 Exam / *ATAR - WACE 12 Exam*

THÁNG 04 / APRIL 2025						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

1st – 4th: ATAR - WACE 12 Exam / *ATAR - WACE 12 Exam*
 7th: Giỗ tổ Hùng Vương / *Hung Kings' Day*
 7th – 11th: Thi cuối kỳ 2 chương trình MoET - Trung học / *End of Semester II Exam - MoET Program - Secondary & High school*
 10th – 12th: United Nations Model (WASS-MUN)
 12th: Ngày hội Áo hồng / *Pink Day*
 19th: Thi Tốt nghiệp chương trình IBDP / *IBPD exam*

22nd: Ngày Trái đất / *Earth Day*
 24th: Debate Champions
 28th – 29th: Học tập thực tế Khối Trung học / *Practical Learning for Middle and High-school Students*
 28th – 2nd: Thi cuối kì II Chương trình MoET Khối Tiểu học / *End of Semester II Exam MoET Primary Program*
 30th: Nghỉ lễ 30/04 / *Liberation Day*

THÁNG 05 / MAY 2025						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

1st: Nghỉ lễ Quốc tế Lao động / *International Labour Day*
 5th – 9th: Thi cuối kì II Chương trình WA - Cơ sở song ngữ / *End of Semester II Exam WA Program - Bilingual campuses*
 11th: Ngày của Mẹ / *Mother's Day*
 12th – 16th: Thi cuối kì II Chương trình MoET tiểu học / *End of Semester II Exam MoET Primary Program*
 Thi cuối kì II Chương trình WA - Cơ sở quốc tế / *End of Semester II Exam WA Program - International campus*

12th – 13th: Học tập thực tế Khối Tiểu học / *Practical Learning for Primary Students*
 14th – 16th: Soccer Tournament
 21st – 23rd: Student-led Conference 2 Tuần chuyển đổi / *Student-led Conference 2 Transition week*
 23rd – 24th: Lễ tốt nghiệp / *Graduation Ceremony*
 24th: Prom (THPT) / *Prom (High School)*
 31st: Tổng kết năm học / *Closing Ceremony*



LỊCH HOẠT ĐỘNG HÀNG NGÀY

Thời gian làm việc của Nhà trường bắt đầu vào 07h00 các ngày trong tuần.

Tất cả học sinh phải có mặt tại trường trước 07h45 sáng, và ra về trong khoảng từ 16h30 đến 17h30.

Văn phòng Tuyển sinh làm việc từ 7h00 sáng đến 17h30 chiều.

Thư viện trường mở cửa từ 07h00 sáng đến 17h30 từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

Học sinh có thể làm bài tập ở đây trước khi trở về nhà. Các em có thể sử dụng thư viện sau giờ học và giữ trật tự, im lặng, tránh ảnh hưởng đến các bạn học khác, nếu không sẽ được nhắc nhở và mời rời khỏi thư viện.

Nếu học sinh ở lại trường muộn sau giờ học, Văn phòng Nhà trường sẽ thông báo cho Phụ huynh những trường hợp cần ở lại để biết rõ lý do của việc ở lại là gì, đặc biệt là các học sinh cấp 1. Phụ huynh nên biết chính xác địa điểm, thời gian và ai là người đang ở cùng học sinh để tránh những điều không mong đợi xảy ra.

Trường hợp học sinh không tham gia bất kỳ hoạt động nào tại trường sau giờ học, Nhà trường sẽ được miễn trách nhiệm trông coi và quản lý học sinh sau giờ học.

MẦM NON

08:10 - 08:20	Sinh hoạt lớp
08:20 - 09:00	Tiết 1
09:00 - 09:40	Tiết 2
09:40 - 09:50	Giải lao
09:50 - 10:30	Tiết 3
10:30 - 11:10	Tiết 4
11:10 - 13:20	Ăn trưa Nghỉ trưa
13:20 - 13:50	Reading Circle
13:50 - 14:30	Tiết 5
14:30 - 15:10	Giải lao Ăn xế
15:10 - 15:50	Tiết 6 hoặc Hoạt động sau giờ học
15:50 - 16:30	Tiết 7 hoặc Hoạt động sau giờ học

TIỂU HỌC

08:00 - 08:10	Sinh hoạt lớp
08:10 - 08:50	Tiết 1
08:50 - 09:30	Tiết 2
09:30 - 09:50	Giải lao
09:50 - 10:30	Tiết 3
10:30 - 11:00	Reading Circle
11:00 - 12:40	Ăn trưa Nghỉ trưa
12:40 - 13:20	Tiết 4
13:20 - 14:00	Tiết 5
14:00 - 14:30	Giải lao Ăn xế
14:30 - 15:10	Tiết 6
15:10 - 15:50	Tiết 7 hoặc Hoạt động sau giờ học
15:50 - 16:30	Tiết 8 hoặc Hoạt động sau giờ học

THCS, THPT

08:00 - 08:10	Sinh hoạt lớp
08:10 - 08:50	Tiết 1
08:50 - 09:30	Tiết 2
09:30 - 09:50	Giải lao
09:50 - 10:30	Tiết 3
10:30 - 11:10	Tiết 4
11:10 - 12:30	Ăn trưa Nghỉ trưa
12:30 - 13:10	Tiết 5
13:10 - 13:50	Tiết 6
13:50 - 14:20	Giải lao Ăn xế
14:20 - 15:00	Tiết 7
15:00 - 15:40	Tiết 8 hoặc Hoạt động sau giờ học
15:40 - 16:20	Tiết 9 hoặc Hoạt động sau giờ học

LỊCH THI SAT

Lịch thi SAT tại cơ sở Lý Chính Thắng:

Tháng	Thứ Bảy
Tháng 10	05/10/2024
Tháng 11	02/11/2024
Tháng 12	07/12/2024
Tháng 03	08/03/2025
Tháng 05	03/05/2025

Lưu ý: Lịch thi có thể thay đổi tùy theo tình hình thực tế của Nhà trường.

Mọi thắc mắc và đăng ký, vui lòng liên hệ Văn phòng Nhà trường.

THÔNG TIN LIÊN LẠC

Nội dung liên lạc	Thông tin liên lạc
<ul style="list-style-type: none">- Chương trình tuyển sinh- Lịch năm học- Đăng ký chương trình, khoá học, cuộc thi- Mua giáo trình, tài liệu, đồng phục- Biểu mẫu, quy định	Văn phòng Nhà trường <ul style="list-style-type: none">- Điện thoại: (028) 7109 5077- Hotline: 0963 999 701- Email: schooloffice@wass.edu.vn
<ul style="list-style-type: none">- Suất ăn tại trường- Dịch vụ đưa rước- Đặt lịch tổ chức sinh nhật	Bộ phận Vận hành <ul style="list-style-type: none">- Điện thoại: (028) 7109 5077- Hotline: 0963 999 701- Email: schooloffice@wass.edu.vn
<ul style="list-style-type: none">- Bảng kê báo phí, đóng học phí- Hoàn phí	Bộ phận Kế toán <ul style="list-style-type: none">- Email: payment@wass.edu.vn
<ul style="list-style-type: none">- Các vấn đề về môn học, chương trình học- Bảng điểm/Học bạ- Hồ sơ học tập	Bộ phận Học vụ <ul style="list-style-type: none">- Điện thoại: (028) 7109 5077- Email: academicaffairs@wass.edu.vn
<ul style="list-style-type: none">- Các vấn đề về tâm lý, sức khỏe, cảm xúc của học sinh- Định hướng lộ trình học tập, chuẩn bị hồ sơ đại học, thông tin về học bổng	Bộ phận Tư vấn học đường <ul style="list-style-type: none">- Email: advising@wass.edu.vn- Email: collegecounseling@wass.edu.vn
<ul style="list-style-type: none">- Các vấn đề về chính sách- Chương trình giảng dạy- Giáo viên- CLB và các chương trình bổ trợ	Ban Giám hiệu <ul style="list-style-type: none">- Điện thoại: (028) 7109 5077- Hotline: 0963 999 703- Email: bops@wass.edu.vn

TRIỂN LÃM NĂM HỌC

Hệ thống Trường Quốc tế Tây Úc trân trọng kính mời Quý Phụ huynh tham dự Ngày hội thông tin năm học, diễn ra xuyên suốt năm học. Sự kiện này đóng vai trò là một cầu nối thúc đẩy sự giao tiếp trực tiếp giữa Phụ huynh và giáo viên, là cơ hội lý tưởng để Phụ huynh trao đổi thông tin và hiểu rõ hơn về chương trình giảng dạy của Nhà trường.

Sự tham dự của Quý Phụ huynh là vô cùng quan trọng vì nó sẽ đóng góp đáng kể vào sự phát triển toàn diện cho các em học sinh. Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Quý Phụ huynh, Nhà trường sẽ đính kèm thông tin chi tiết về Ngày Triển lãm năm học trong Bộ thông tin năm học mới.

Nhà trường mong được chào đón tất cả Quý Phụ huynh đến với sự kiện này. Sự hiện diện và hỗ trợ tích cực của Quý Phụ huynh chắc chắn sẽ nâng cao hành trình giáo dục cho các em học sinh.



CÁC SẢN PHẨM

Bản tin tháng

Bản tin tháng là kênh liên lạc chính của Nhà trường và sẽ được phát hành vào thứ Sáu cuối cùng của mỗi tháng. Bản tin này được dành riêng để cập nhật cho Phụ huynh những hoạt động và thông tin mới nhất của trường. Chúng tôi hoan nghênh mọi phản hồi hoặc đóng góp cho nội dung Bản tin tháng. Mọi ý kiến đóng góp vui lòng gửi qua email newsletter@wass.edu.vn trước 12h00 trưa thứ Tư của tuần thứ ba trong tháng. Chúng tôi vô cùng cảm kích nếu có sự tham gia và hỗ trợ tích cực của Quý Phụ huynh.

THAM QUAN TRƯỜNG

Để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh tại trường, tất cả các vị khách đến trường phải đeo thẻ tên theo quy định của Nhà trường. Ngoài Phụ huynh được phát thẻ riêng, các vị khách còn lại phải đăng ký chứng minh thư tại phòng bảo vệ để được cấp thẻ.

Khi đến trường, khách sẽ được hướng dẫn vào quầy tiếp tân để đợi người hẹn gặp. Quý Phụ huynh và Người giám hộ cần mang theo thẻ khi vào khuôn viên trường.

Phụ huynh/Người giám hộ vào trường trong khung giờ 8h10 đến 15h50 cần hẹn trước hoặc thông tin với Văn phòng Nhà trường. Điều này có thể thực hiện online thông qua SPS 360.

Ngoài ra, bữa trưa của học sinh không đăng ký ăn tại trường cần được đưa đến trường trước 10h00 sáng. Nếu học sinh quên mang theo đồ dùng cá nhân, Phụ huynh có thể gửi tại phòng bảo vệ ở tầng trệt. Nhân viên bảo vệ sẽ sắp xếp đưa đến cho học sinh. Chúng tôi trân trọng sự hợp tác của Quý Phụ huynh trong việc tuân thủ các quy trình này vì chúng rất quan trọng để duy trì một môi trường an toàn cho tất cả mọi người tại trường.

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ WASS

Bộ quy tắc ứng xử của học sinh được xây dựng với những quy định về hành vi, các chuẩn mực nhằm hướng tới một môi trường học tập an toàn và gắn kết cho toàn thể cộng đồng WASS. Trong đó nhấn mạnh sự cần thiết phải tôn trọng quyền của mỗi thành viên để có thể tập trung học tập, tránh những trường hợp bị quấy rối hoặc hăm dọa. Bộ quy tắc ứng xử này có hiệu lực đối với tất cả học sinh đang học tại WASS, áp dụng trong mọi hoạt động của trường bao gồm cả các hoạt động ngoại khóa, cắm trại, các sự kiện của trường.

Nguyên tắc chung

Tôn trọng lẫn nhau, bao gồm mối quan hệ giữa giáo viên, nhân viên với học sinh và giữa các học sinh với nhau.

Tôn trọng môi trường học tập chung.

Tôn trọng tự do cá nhân và sự riêng tư của mọi người và tránh những hành vi mang tính bạo lực.

Tôn trọng quan điểm riêng của mỗi người.

Tôn trọng quyền được phép sử dụng tài liệu của mọi người.

Tôn trọng quy định của chương trình học.

Tôn trọng vai trò và trách nhiệm của đội ngũ giáo viên, nhân viên.

Tôn trọng sản phẩm trí tuệ của người khác và phát huy tính trung thực trong học tập.

1. Thể hiện hành vi phù hợp

Học sinh có trách nhiệm tôn trọng các quyền và danh dự của người khác, tích cực tham gia vào việc học tập và phát triển các kỹ năng xã hội, biết tôn trọng, có tính tổ chức, cùng nhau hợp tác, thân thiện và tạo ra một cộng đồng an toàn.

2. Thể hiện sự tôn trọng

- Tôn trọng lẫn nhau, giữ gìn tài sản của Nhà trường.
- Sử dụng từ ngữ nhã nhặn, có chọn lọc với ngôn ngữ phù hợp.
- Có thái độ đúng mực khi giao tiếp với mọi người.
- Mặc đồng phục khi đến trường.
- Tránh các hành vi thái quá với người khác như chen lấn, đụng chạm, xô đẩy.

3. Có tổ chức

- Đi học đầy đủ.
- Đi học đúng giờ.
- Luôn luôn chủ động chuẩn bị sách vở, dụng cụ học tập đầy đủ khi đến lớp.
- Làm bài tập về nhà và nộp bài theo đúng thời gian quy định.
- Chuẩn bị bài và các bài kiểm tra.
- Giữ gìn vệ sinh tử cá nhân.
- Tham gia đầy đủ các lớp học phụ đạo khi được yêu cầu.
- Tuân thủ hình phạt lao động tại trường khi được yêu cầu.
- Không sử dụng điện thoại trong lớp trừ khi có sự cho phép của giáo viên.

4. Hợp tác

- Tuân thủ các yêu cầu, hướng dẫn của thầy cô, nhân viên Nhà trường.
- Tuân thủ các nguyên tắc và nội quy trong lớp học.
- Cố gắng trong mọi hoạt động.
- Chủ động học tập trong khu tự học hoặc thư viện khi có thời gian rảnh.
- Chỉ sử dụng điện thoại trong giờ nghỉ giải lao.
- Thu dọn rác và dọn dẹp chỗ ngồi trước khi rời khỏi.

5. Tử tế với mọi người

- Biết cảm thông, chia sẻ.
- Sẵn sàng giúp đỡ người khác khi cần.
- Có suy nghĩ và thái độ lạc quan.
- Chủ động giúp đỡ bạn mới vào lớp, các em học sinh lớp dưới.
- Không tham gia hoặc kích động hành vi tấn công, xâm phạm thân thể hoặc bạo lực.
- Không lan truyền các tin đồn không đúng sự thật, làm mất danh dự, uy tín của Nhà trường và người khác.

6. An toàn

- Chấp hành quy định về việc sử dụng các thiết bị, tài sản. Cần phải có sự cho phép trước khi sử dụng.
- Di chuyển một cách có trật tự tại hành lang, cầu thang và khu vực sảnh.
- Không được phép hút thuốc trong trường học và các khu vực lân cận.
- Tuyệt đối không tàng trữ hay sử dụng chất gây nghiện, rượu bia tại trường hoặc trong khuôn viên trường học.
- Lái xe cẩn thận, tránh va quệt với người đi đường.

Các mức độ vi phạm

Các hành vi vi phạm được phân loại và chia thành ba cấp độ, tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng. Phiếu ghi nhận vi phạm kèm theo Quyết định hình thức kỷ luật sẽ được gửi về để thông báo cho Phụ huynh học sinh.

1. Vi phạm mức độ 1

Các vấn đề liên quan đến hành vi của học sinh không phù hợp trong lớp học/hành lang và các khu vực chung.

Vi phạm ở mức độ 1 bao gồm một hoặc một số vi phạm dưới đây:

- Gây rối tại hành lang và các khu vực sinh hoạt chung.
- Sử dụng sai mục đích hay làm hư hại tài sản và cơ sở vật chất của Nhà trường.
- Ăn uống tại bất kỳ khu vực nào trong trường (trừ việc mang theo bình nước lọc và ăn uống trong khu vực nhà ăn).
- Đi học trễ trên 03 lần/tháng.
- Bất kỳ những hành vi nào gây mất trật tự trong và ngoài lớp học ảnh hưởng đến những người xung quanh.
- Sử dụng điện thoại và các thiết bị điện tử không đúng quy định.
- Rời khỏi trường trong giờ học khi chưa được phép.
- Mặc đồng phục không đúng quy định.
- Không hoàn thành bài tập được giao mà không có lý do chính đáng.

Hình thức kỷ luật mức độ 1

Hình thức kỷ luật học sinh vi phạm ở mức độ 1 được thực hiện tùy thuộc vào mức độ vi phạm và tần suất vi phạm của học sinh. Các hình thức này được thực hiện bởi giáo viên, Văn phòng Nhà trường và có sự can thiệp của Ban Giám hiệu nếu vấn đề là nghiêm trọng. Học sinh bị áp dụng một hoặc một số hình thức kỷ luật dưới đây:

- Trao đổi với học sinh về các hành vi vi phạm.
- Khiển trách bằng lời nói.
- Bồi thường các hư hỏng và mất mát về tài sản của Nhà trường.
- Phiếu ghi nhận vi phạm sẽ được gửi về để thông báo cho Phụ huynh và được gửi lại về trường có chữ ký xác nhận.

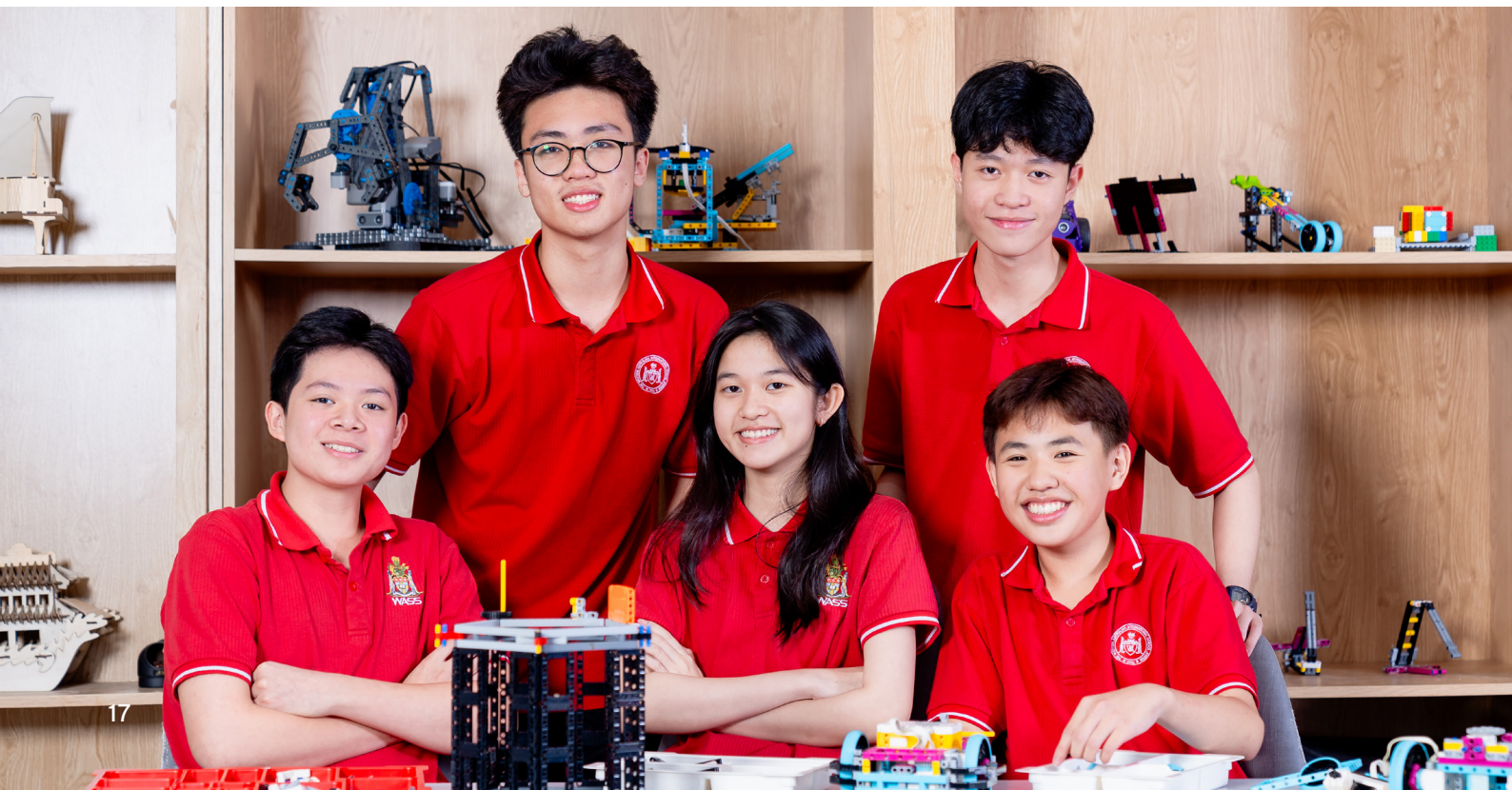
2. Vi phạm mức độ 2

Vi phạm ở mức độ 2 bao gồm các hành vi lặp lại ở mức độ 1 hoặc các hành động, thái độ cho thấy sự thiếu tôn trọng đối với giáo viên hoặc bạn bè, bao gồm một hoặc một số vi phạm sau đây:

- Vu khống
- Gian lận
- Đạo văn
- Trộm cắp
- Huỷ hoại tài sản
- Nghỉ học nhiều không lý do
- Trốn học
- Hành vi và cử chỉ thô tục
- Hành động gây cháy nổ hoặc giả cháy nổ

Hình thức kỷ luật mức độ 2

Hình thức kỷ luật bao gồm một hoặc một số các hình thức sau đây được xác định bởi Ban Giám hiệu và/hoặc Hội đồng kỷ luật: Tiếp tục các hình thức kỷ luật ở mức độ 1 với sự nghiêm khắc hơn, nhận điểm Không (0) cho trường hợp đạo văn, đình chỉ tham gia một số hoạt động (bao gồm câu lạc bộ, các hoạt động ngoại khóa, các chương trình thể thao và nghệ thuật, các sự kiện, các chuyến đi thực tế, v.v) hoặc đình chỉ học. Các trường hợp vi phạm mức độ 2 nếu dẫn đến những hậu quả nghiêm trọng hơn, có thể bao gồm việc cho thôi học.



3. Vi phạm mức độ 3

Vi phạm mức độ 3 bao gồm:

- Các hành vi vi phạm pháp luật.
- Các hành vi đe dọa nghiêm trọng đến sự an toàn của các học sinh và người khác.
- Huỷ hoại tài sản của cá nhân và Nhà trường.
- Xem, sở hữu hoặc phát tán nội dung không phù hợp với môi trường giáo dục, bao gồm tin nhắn, thông điệp và hình ảnh chứa ngôn ngữ không thích hợp hoặc phản cảm.
- Sử dụng thuốc lá, cần sa, rượu, ma túy hoặc bất kỳ chất kích thích có liên quan.
- Mang theo bất kỳ loại vũ khí hoặc chất nổ nào.
- Quấy rối tình dục hoặc hành vi xâm phạm thân thể người khác.
- Hành vi bạo lực học đường.
- Có các hành vi vi phạm mức độ 2 thường xuyên và lặp lại.

Hình thức kỷ luật mức độ 3

Hình thức kỷ luật bao gồm một hoặc một số các hình thức sau đây được quyết định bởi Ban Giám hiệu và/hoặc Hội đồng kỷ luật:

- Tiến hành các hình thức kỷ luật ở mức độ 2 một cách nghiêm khắc hơn.
- Đình chỉ học tạm thời từ 3 - 7 ngày.
- Buộc thôi học.
- Thông báo cho cơ quan công an xử lý nếu có các hành vi vi phạm pháp luật.

4. Các trường hợp buộc thôi học khác

WASS được quyền miễn trừ trách nhiệm trong việc áp dụng hình thức thôi học trong các trường hợp sau:

- Học sinh có các bệnh lý như rối loạn về tâm sinh lý và có hành vi gây ảnh hưởng đến các học sinh khác.
- Học sinh có các khiếm khuyết và hạn chế về khả năng học tập gây ảnh hưởng đến khả năng học tập và môi trường học tập của các học sinh khác như thiếu năng trí não, tự kỷ, tăng động được phát hiện trong thời gian học tập tại trường. Trong trường hợp này, Nhà trường sẽ yêu cầu trung cầu giám định, sau khi có kết quả xác nhận học sinh có các vấn đề nói trên, Phụ huynh có trách nhiệm đưa học sinh về điều trị bệnh và theo học tại một môi trường chuyên biệt phù hợp hơn.
- Phụ huynh không hoàn thành các khoản học phí và phí còn tồn đọng sau 30 ngày kể từ ngày hết hạn đóng học phí theo quy định. Ngoài việc cho học sinh thôi học, Nhà trường được quyền tiếp tục yêu cầu Phụ huynh đóng các khoản phí và học phí chưa được thanh toán.
- Phụ huynh/Người giám hộ không tuân thủ các quy định của Nhà trường, có hành vi gây rối an ninh trật tự của trường hay các hành vi làm tổn hại đến danh dự, uy tín của Nhà trường.

II. NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG



NỘI DUNG CHUNG

Đồng phục

Học sinh phải mặc đồng phục khi đến trường, trừ những trường hợp có chương trình ngoại khóa hoặc Spirit Day được thông báo trước.

Học sinh phải mặc đồ thể dục và đi giày thể thao trong các tiết học thể dục.



Học sinh mặc áo đồng phục Nhà vào mỗi thứ Sáu hàng tuần.



Nhằm duy trì môi trường học tập nghiêm túc và tôn trọng giữa các học sinh và giáo viên, nhà trường yêu cầu độ dài tối thiểu của chân váy hoặc quần, bao gồm:

- Đối với học sinh nữ, chiều dài váy phải trùm quá đầu gối. Đối với học sinh nam, quần dài hoặc quần ngắn có chiều dài tối thiểu ngang đầu gối.
- Học sinh không được mang dép và giày đạp gót đến trường.
- Đối với các tiết học thực hành tại phòng thí nghiệm, học sinh phải mang giày bít mũi và mặc trang phục theo quy định của phòng Thí nghiệm.



Việc ăn uống tại trường

Các bữa ăn phục vụ tại trường được cam kết cung cấp thức ăn vệ sinh và an toàn cho học sinh. Nhà trường phối hợp cùng đơn vị cung cấp suất ăn đảm bảo việc chọn lựa những nguyên liệu tươi ngon, khi chế biến sẽ giảm muối, đường và chất béo, tăng lượng rau và trái cây trong mỗi bữa ăn.

Bữa ăn sáng sẽ được phục vụ tại nhà ăn của trường trong khoảng thời gian từ 07h00 - 07h50 đối với Khối Tiểu học, từ 07h00 - 07h45 đối với các khối lớp khác. Bữa ăn trưa sẽ được phục vụ từ 11h00 đến 12h30 mỗi ngày. Bữa xế được cung cấp vào giờ nghỉ buổi chiều.

Học sinh có thể tự mang theo phần ăn trưa riêng của mình và phải có cam kết với Nhà trường về việc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Quý Phụ huynh vui lòng liên hệ Văn phòng Nhà trường để lấy mẫu đơn cam kết. Nhà trường được miễn trừ trách nhiệm về an toàn thực phẩm của học sinh trong trường hợp này. Sau mỗi bữa ăn, học sinh phải dọn dẹp sạch chỗ đã sử dụng để người khác có thể sử dụng sau đó.

Học sinh chỉ được phép ăn trong phạm vi nhà ăn của trường và ngồi đúng vị trí quy định. Học sinh không ăn trong khu vực hành lang và trong các phòng học. Nhà trường trang bị nước uống cho học sinh ở mỗi tầng. Học sinh được khuyến khích nên mang theo chai đựng nước riêng để lấy nước. Vì vậy, Phụ huynh nên chuẩn bị và nhắc nhở học sinh mang theo bình đựng nước khi đến trường.

Về việc đặt và nhận hàng hóa tại trường, sẽ có các quy định sau:

- Học sinh không được tự ý đặt và nhận hàng hóa giao đến trường trong suốt thời gian học tập tại trường. Bộ phận Bảo vệ sẽ từ chối cho giao nhận tất cả các đơn hàng trước cổng trường và Nhà trường không chịu trách nhiệm về các đơn hàng trên.
- Học sinh không đăng ký ăn tại trường có thể đặt và nhận thức ăn trong khung giờ ăn trưa (có xác nhận của Phụ huynh từ đầu năm). Trong trường hợp này, học sinh chỉ nhận thức ăn cho mình, không đặt nhiều phần và phân phát cho các học sinh khác.
- Học sinh có thể nhận thức ăn và thức uống do Phụ huynh gửi đến để tổ chức liên hoan và sinh nhật tại trường. Phụ huynh và học sinh cần báo trước với Bộ phận Văn phòng ít nhất 01 (một) ngày. Nhà trường không giải quyết các trường hợp học sinh tự ý đặt và nhận thức ăn, thức uống tại trường khi không có thông báo của Phụ huynh trước đó.
- Nhằm đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và kiểm soát được nguồn cung cấp, nhà trường đưa ra quy định các món ăn được sử dụng trong tiệc liên hoan, sinh nhật, bao gồm: Thức ăn hoặc nước uống là các món có xuất xứ và thương hiệu rõ ràng, có chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm. Thức uống phải đóng chai và không được là trà sữa hoặc các món tự pha chế. Tất cả thực phẩm phục vụ cho liên hoan, sinh nhật đều sẽ được lưu mẫu theo quy định (100gr cho món khô và 150gr cho món nước), Phụ huynh vui lòng cân nhắc số lượng thực phẩm được gửi vào.

Bia rượu và thuốc lá

Nhà trường nghiêm cấm học sinh mang theo hoặc sử dụng thức uống có cồn, thuốc lá, thuốc lá điện tử, ma túy và các chất kích thích khác.

Tủ cá nhân

Tất cả học sinh đều có tủ cá nhân nhằm đảm bảo tính an toàn cho những vật dụng cá nhân của các em và giúp các em không phải mang vác cùng lúc những đồ dùng nặng như sách vở.

Học sinh tự bảo quản những vật dụng trong tủ cá nhân của mình. Nếu như bị mất đồ, Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm.

Để đảm bảo an toàn vệ sinh, học sinh không được chứa thức ăn, đồ uống, vật nuôi hay những vật dụng nguy hiểm trong tủ cá nhân.

Quy định về những trường hợp được kiểm tra tủ cá nhân của học sinh:

1. Kết thúc học kỳ: Giáo viên chủ nhiệm sẽ kiểm tra việc vệ sinh tủ cá nhân của học sinh sau khi học kỳ kết thúc và trước khi bàn giao tủ cho Bộ phận Vận hành và Khố Hổ trợ.
2. Nghi ngờ vi phạm quy định an toàn vệ sinh: Nếu có nghi ngờ học sinh chứa thức ăn, đồ uống, vật nuôi, hoặc vật dụng nguy hiểm trong tủ cá nhân, nhà trường có quyền kiểm tra để đảm bảo tuân thủ quy định. Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh học sinh trước khi tiến hành kiểm tra.
3. Yêu cầu của pháp luật: Khi có yêu cầu từ cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Sân thi đấu

Học sinh từ 15 tuổi trở lên có thể sử dụng sân thi đấu bằng cách đăng ký với giáo viên thể dục.

Những học sinh nhỏ hơn chỉ được tham gia nếu có sự quản lý của giáo viên thể dục.

Không được mang thức ăn, đồ uống (ngoại trừ nước lọc) vào sân thi đấu.

Mặc đồ thể dục và mang giày tập khi sử dụng sân thi đấu.

Học sinh có nhu cầu sử dụng sân thi đấu trong nhà sau giờ học, vui lòng liên hệ giáo viên thể dục để đăng ký.

Điện thoại

Những thông tin cần chuyển đến cho giáo viên hoặc học sinh, Phụ huynh có thể nhờ Bộ phận Văn phòng Nhà trường hỗ trợ.

Giáo viên không thể nhận điện thoại trong khi dạy học. Quý Phụ huynh vui lòng liên hệ giáo viên vào giờ nghỉ tiết hoặc sau khi kết thúc tiết học để không làm ảnh hưởng đến việc lên lớp của giáo viên. Trong những trường hợp khác ngoài giờ làm việc, Quý Phụ huynh vui lòng liên hệ Văn phòng Nhà trường để được hỗ trợ.

Giờ nghỉ trưa

Học sinh được trang bị gối, mền và nệm tại trường và phải có mặt tại phòng ngủ trưa đúng giờ quy định.

Học sinh không làm việc cá nhân trong giờ ngủ trưa như đọc sách, nghe nhạc, chơi games hoặc quấy rối các bạn xung quanh.

Để đảm bảo sức khỏe cho học sinh, giáo viên bộ môn chỉ được sử dụng giờ ngủ trưa của các em dưới sự cho phép của Ban Giám hiệu Nhà trường.

Nếu vắng mặt trong giờ ngủ trưa, học sinh phải làm theo các bước sau: lấy và điền thông tin vào đơn mẫu tại Văn phòng trường, giải thích lý do vì sao không ngủ trưa tại trường với sự đồng ý của giáo viên bộ môn và đưa đến cho thầy cô quản lý giờ ngủ trưa.

Những học sinh không ngủ trưa cần có mặt trong thư viện của trường và phải giữ trật tự để tránh làm phiền đến những học sinh khác.

Ra, vào trường

Học sinh sau khi vào trường không được phép tự ý ra khỏi cổng trường cho đến giờ tan học. Học sinh không được phép vào trường nếu không mặc đồng phục theo đúng quy định.

Trong những ngày nghỉ hoặc lễ, học sinh tuyệt đối không vào trường (trừ trường hợp có sự cho phép hợp lệ).

Trường hợp học sinh bị bệnh hoặc có lý do đặc biệt cần rời trường trong giờ học, phải làm thủ tục theo quy trình sau: Quý Phụ huynh vào Văn phòng, nêu rõ lý do đón học sinh, sau đó điền thông tin và ký tên vào mẫu đơn do Văn phòng cung cấp. Nếu được chấp thuận, Phụ huynh sẽ được cấp Phiếu ra cổng. Phụ huynh đưa Phiếu ra cổng cho Bộ phận Bảo vệ để ra khỏi cổng cùng với học sinh. Trong trường hợp học sinh tự ra về, Quý Phụ huynh có trách nhiệm thông báo và xác nhận với Văn phòng Nhà trường.

Ra khỏi lớp

Học sinh được yêu cầu phải có mặt tại lớp trong suốt thời gian học và bắt buộc phải có Phiếu ra cổng khi rời khỏi trường trong giờ học. Học sinh ra khỏi lớp không có lý do chính đáng sẽ được xem như “trốn học” và phải tham gia lớp học bổ sung nếu cần thiết.



DỊCH VỤ ĐƯA RƯỚC

Giờ xuất phát

Dịch vụ đưa rước học sinh hoạt động theo thời khóa biểu của Nhà trường từ thứ Hai đến thứ Sáu. Xe đón học sinh vào những khung giờ khác nhau từ 06h00 đến 07h20 sáng và đảm bảo các em sẽ có mặt tại trường từ 07h30 đến 07h45 sáng. Phụ huynh vui lòng lưu ý rằng dịch vụ xe đưa đón chỉ được cung cấp nếu đủ số lượng học sinh trên lộ trình đó.

Trong các ngày học tập thực tế yêu cầu học sinh có mặt sớm để xuất phát, Phụ huynh vui lòng chủ động đưa đón học sinh.

Sự an toàn, quy định và trách nhiệm

Trong quá trình học sinh sử dụng xe đưa đón của trường, các em phải hiểu và tuân theo các quy định dưới đây. Nếu không tuân thủ, Nhà trường sẽ thông báo để gia đình đưa các em đến trường bằng một phương thức khác.

- Xe khởi hành lúc 16h30. Học sinh phải lên xe ngay khi kết thúc buổi học và ở trên xe đến khi xe chạy.
- Học sinh không có chỗ ngồi cố định, em nào lên trước sẽ được chọn vị trí ngồi.
- Học sinh không được đưa tay, chân, đầu ra khỏi xe trong suốt thời gian xe di chuyển.
- Học sinh không được sử dụng đồ ăn hay nước uống trên xe, không được vứt bất kỳ vật gì trong xe hay ra ngoài cửa xe và phải luôn lịch sự, tôn trọng tài xế, các nhân viên trên xe và những học sinh khác.

Nếu học sinh có các hành vi vi phạm thì Nhà trường sẽ có các biện pháp từ nhắc nhở đến cấm sử dụng dịch vụ xe đưa đón.

TRÁCH NHIỆM CỦA PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ

Phụ huynh/Người giám hộ phải gửi học sinh cho nhân viên Bảo mẫu đối với học sinh ở lứa tuổi tiểu học vào buổi sáng và đón các em từ nhân viên Bảo mẫu vào buổi chiều hoặc có những cách thức thay thế phù hợp. Nếu học sinh bệnh và không sử dụng xe đưa đón, Phụ huynh/Người giám hộ cần liên hệ với Văn phòng Nhà trường. Trong trường hợp thay đổi lộ trình xe, Phụ huynh/Người giám hộ cần thông báo cho Nhà trường trước đó thông qua sổ nhật ký của các em hoặc liên hệ với Văn phòng Nhà trường.

CÁC TÀI SẢN CÓ GIÁ TRỊ/ĐỒ THẤT LẠC

Học sinh không nên mang những vật dụng có giá trị đến trường như trang sức, các thiết bị điện tử hay nhiều tiền mặt. Nhà trường hoàn toàn không chịu trách nhiệm về các mất mát, thất lạc về các tài sản có giá trị mà học sinh mang đến trường.

Trong suốt các hoạt động tại trường và trong lớp học, học sinh không được sử dụng điện thoại di động, các thiết bị nghe nhạc, trò chơi điện tử hay bất kỳ thiết bị phi giáo dục nào, trừ những trường hợp được sự cho phép của giáo viên để hỗ trợ cho các môn học. Trong trường hợp này, Nhà trường sẽ gửi thông báo đến Phụ huynh hoặc Người giám hộ.

Học sinh chỉ sử dụng các thiết bị điện tử trong giờ nghỉ trưa cho mục đích học tập. Các thiết bị này cũng được cho phép sử dụng trong thư viện hay phòng tự học nếu không làm ảnh hưởng đến việc học hay công việc của người khác. Trong những thời gian còn lại, học sinh nên giữ những món đồ này trong tủ cá nhân hoặc balo, túi xách. Trong trường hợp học sinh sử dụng các thiết bị điện tử nêu trên ngoài mục đích học tập, Nhà trường sẽ áp dụng các biện pháp xử lý thích hợp.

Các vật dụng cá nhân và sách vở, dụng cụ học tập cần được đánh dấu tên trên đó. Những đồ vật nhặt được mà không được đánh dấu sẽ được Nhà trường lưu giữ tại tủ đồ thất lạc trong Văn phòng. Học sinh có thể nhận lại đồ của mình tại đây. Vào cuối mỗi học kỳ, các vật dụng chưa được nhận lại sẽ được sử dụng cho những trường hợp khẩn cấp hoặc đóng góp cho quỹ từ thiện.

Các trường hợp khẩn cấp có thể cần dùng đến đồ thất lạc của học sinh trong kho lưu trữ đồ thất lạc bao gồm và không giới hạn trong phạm vi:

- Học sinh không có vật dụng cá nhân trong thời gian học: khi một học sinh quên mang theo vật dụng cá nhân cần thiết như bút, thước kẻ, tẩy, máy tính hoặc sách vở, nhà trường có thể cấp đồ từ kho lưu trữ đồ thất lạc để học sinh có thể tiếp tục tham gia vào hoạt động học tập.
- Học sinh không có vật dụng cá nhân trong giờ thi: Nếu một học sinh gặp phải sự cố như hỏng bút, thước kẻ, tẩy, máy tính trong giờ kiểm tra hoặc thi cử, nhà trường có thể cấp đồ từ kho lưu trữ đồ thất lạc để hạn chế gián đoạn thời gian làm bài thi của học sinh.
- Các tình huống khẩn cấp khác: học sinh cần một vật dụng cá nhân không có sẵn, nhà trường có thể cung cấp từ kho lưu trữ đồ thất lạc.

Những trường hợp này thường xảy ra bất ngờ và đòi hỏi sự linh hoạt và sẵn sàng của nhà trường. Nhà trường sẽ cố gắng liên hệ Phụ huynh học sinh để có sự đồng ý từ gia đình trước khi thực hiện xuất đồ từ kho thất lạc cho học sinh sử dụng.

Nếu học sinh đánh mất đồ, các em nên tìm kỹ trong tủ đồ thất lạc và thông báo đến Nhà trường để xem liệu món đồ đã được chuyển cho người khác.

Vào các dịp đặc biệt trong năm, các món đồ chưa được nhận lại sẽ được gửi đến các tổ chức từ thiện. Phụ huynh sẽ được thông báo về việc này thông qua các kênh liên lạc của Nhà trường.

Nếu các món đồ không được ký gửi tại Văn phòng, Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm cho bất kỳ mất mát nào xảy ra.

CÁC VẤN ĐỀ VỀ SỨC KHỎE

Báo cáo sức khỏe

Hồ sơ sức khỏe của học sinh luôn được hoàn thiện trước khi học sinh nhập học và được cập nhật trong mỗi năm học kế tiếp. Bất kỳ thông tin y tế liên quan nào như bệnh, lịch tiêm chủng hoặc các thông tin khác phải được Phụ huynh cung cấp cho Phòng Y tế của trường. Giáo viên hoặc nhân viên liên quan đến vấn đề sức khỏe của học sinh sẽ được thông báo và thông tin về sức khỏe học sinh sẽ được bảo mật. Quý Phụ huynh sẽ được nhận các mẫu giấy: Đơn nhập học và Bản báo cáo sức khỏe. Vui lòng điền đầy đủ thông tin vào các mẫu này và gửi lại cho trường.

Điều trị mỗi ngày

Nếu bệnh nhẹ, Phụ huynh nên cho con uống thuốc trước hoặc sau khi đến trường.

Học sinh cần sử dụng thuốc trong ngày học sẽ giao thuốc cho nhân viên y tế của trường, kèm theo hướng dẫn sử dụng chi tiết từ Phụ huynh hoặc bác sĩ.

Thuốc giao cho nhân viên y tế phải có nhãn ghi rõ tên học sinh, liều lượng và thời gian sử dụng, cùng với chữ ký xác nhận của Phụ huynh.

Nhân viên y tế sẽ chịu trách nhiệm giữ và đảm bảo học sinh sử dụng thuốc đúng liều lượng và theo đúng số lần quy định trong ngày.

Sử dụng thuốc trong trường hợp khẩn cấp

Được sự cho phép của gia đình, các em học sinh có thể sử dụng những loại thuốc không kê đơn khi mắc những chứng bệnh sau tại trường: đau đầu, đau bụng trong kỳ kinh nguyệt, đau họng. Nếu mắc phải cùng một triệu chứng với tần suất trên ba lần một tháng, các em sẽ được đánh giá y tế kỹ lưỡng.

Các chứng bệnh và tai nạn

Khi bị bệnh hay bị thương trong giờ học, học sinh sẽ được chuyển tới Phòng Y tế tại trường để được điều trị kịp thời. Nếu bệnh nguy hiểm, các em có thể được đưa đi cấp cứu tại các bệnh viện phù hợp. Chi phí cho những dịch vụ trên sẽ do phía Phụ huynh/Người giám hộ chi trả.

Trong trường hợp cần thiết, học sinh sẽ được chuyển về nhà, khi đó Nhà trường sẽ liên hệ trước với Phụ huynh/Người giám hộ để sắp xếp đón học sinh từ trường.

Trong các trường hợp ngoại lệ, Ban Giám hiệu có thể sẽ có những phương án giải quyết khác. Nếu học sinh phải vắng mặt dài ngày vì lý do sức khỏe, Quý Phụ huynh cần cung cấp các giấy tờ khám bệnh liên quan cho Ban Giám hiệu. Khi bị bệnh, các em không được phép rời trường nếu chưa liên hệ với Phòng Y tế.

Quay trở lại trường sau khi nghỉ bệnh

Phụ huynh vui lòng báo cho Nhà trường về các chứng bệnh lây nhiễm của học sinh như thủy đậu, tiêu chảy do nhiễm đường ruột, sốt ban đỏ, lao, chốc lở, viêm màng não, bạch cầu đơn nhân/viêm tuyến bạch cầu hoặc viêm gan trước khi các em quay trở lại trường. Học sinh đã mắc những chứng bệnh này cần có giấy thông báo của bác sĩ về tình trạng không còn lây nhiễm hoặc phía Nhà trường cần lưu ý những điều gì để tránh lây nhiễm. Học sinh bị các bệnh da liễu, chấy (chí) không nên đến trường cho đến khi được điều trị dứt điểm và khi quay trở lại trường, các em cần có giấy thông báo không còn triệu chứng này từ bác sĩ. Đây là quy trình cần thiết nhằm đảm bảo sức khỏe cho tất cả học sinh học tại trường.

Chi tiết về Chính sách Bảo vệ trẻ em, Chính sách sức khỏe được cập nhật tại link: [\[Phụ lục 1\]](#)



QUY ĐỊNH VỀ CHUYÊN CẦN

Tại WASS, học sinh được khuyến khích đi học đều đặn nhằm đạt được kết quả tốt nhất trong học tập cũng như mở ra nhiều cơ hội hơn trong cuộc sống. Nhà trường sẽ ghi nhận lại tất cả những buổi vắng mặt, đi học trễ hoặc về sớm của học sinh. Để có được kết quả tốt nhất, học sinh cần tham gia tối đa 90% các buổi học, khi tham dự ít hơn 90% buổi học, chất lượng học tập có thể bị ảnh hưởng.

Lý do nghỉ học được chấp nhận

- Tình trạng sức khỏe: Học sinh không thể tham gia học tập do ốm đau.
- Lịch hẹn y tế: Nếu học sinh có giấy hẹn khám bệnh từ bác sĩ.
- Sự kiện gia đình: Nghỉ phép do tang lễ hoặc các trường hợp khẩn cấp gia đình.
- Nghi lễ tôn giáo: Vắng mặt để tham gia các lễ kỷ niệm tôn giáo quan trọng.
- Kỳ nghỉ gia đình: Các kỳ nghỉ đã được lên kế hoạch từ trước với sự đồng ý của Nhà trường.
- Hoạt động ngoại khóa: Tham dự các sự kiện thể thao và cuộc thi học thuật do Nhà trường tổ chức.

Mọi trường hợp nghỉ học cần được thông báo trước cho Nhà trường và phải có sự xác nhận từ phía Nhà trường.

Lý do nghỉ học không được chấp nhận

- Trễ taxi/xe buýt
- Ngủ quên
- Phải hoàn thành bài tập về nhà
- Có giấy hẹn với bác sĩ/nha sĩ dành cho Phụ huynh hoặc người thân của học sinh
- Không thông báo với Nhà trường khi trễ học do điều kiện thời tiết
- Kỳ nghỉ gia đình kéo dài trên 05 ngày

Báo cáo chuyên cần

Chi tiết về báo cáo chuyên cần được cập nhật tại link: [\[Phụ lục 2\]](#)

Quy trình

Phụ huynh có trách nhiệm thông báo cho Nhà trường về việc vắng mặt của học sinh trước hoặc trong ngày nghỉ bằng cách gửi đơn xin phép trên website của trường hoặc gọi trực tiếp đến Văn phòng Nhà trường theo số điện thoại: 028 7109 5077.

Nhà trường sẽ liên hệ xác nhận lại nếu không nhận được thông tin từ phía Phụ huynh sau 08h30 sáng cùng ngày xin nghỉ.

Phụ huynh phải nộp đơn xin phép nghỉ học cho Nhà trường hoặc thông báo qua điện thoại đến Văn phòng trường nếu học sinh vắng mặt một ngày trở lên. Trong trường hợp nghỉ do ốm, đơn xin phép phải ghi rõ nguyên nhân và dự kiến ngày trở lại trường, kể cả khi đã thông báo qua điện thoại. Đơn này cần được Phó Hiệu trưởng ký duyệt.

Nếu học sinh vắng mặt trong những ngày có dự án hoặc chương trình ngoại khóa sẽ không còn quyền tham gia dự án đó. Chỉ những trường hợp đặc biệt, có giấy xác nhận y tế từ bác sĩ hoặc nha sĩ, mới được xem xét ngoại lệ.

Nếu Nhà trường không thể liên lạc với Phụ huynh hoặc Người giám hộ vào ngày học sinh nghỉ học, khi đi học lại, học sinh phải mang theo đơn xin phép có ghi rõ lý do nghỉ học. Quá trình này cần thực hiện trong vòng 48 giờ kể từ thời điểm học sinh trở lại trường.

Vắng mặt trong tiết Giáo dục thể chất: Học sinh cần trình bày rõ lý do và các văn bản có liên quan đến việc không tham gia lớp học và cần có xác nhận của bác sĩ. Nếu học sinh bị bệnh đột xuất trong một tiết học bất kỳ, giấy xác nhận sẽ được nhân viên y tế trường gửi cho giáo viên thể chất.

Nghỉ học không có lý do chính đáng: Giáo viên chủ nhiệm sẽ gửi thông báo vắng mặt về cho Phụ huynh học sinh thông qua Nhật ký Học sinh. Đồng thời nhắc nhở Phụ huynh hoặc Người giám hộ về việc đi trễ nhiều lần của học sinh (trừ những lý do đã được Nhà trường thông qua).

Khi mức độ chuyên cần của học sinh giảm xuống thấp hơn 90%, Nhà trường sẽ liên hệ với Phụ huynh để nhắc nhở và thông báo về hậu quả có thể xảy ra. Nhà trường sẽ gửi email mời họp tới Phụ huynh hoặc Người giám hộ để cùng tìm ra phương án tốt nhất cho học sinh.

Trách nhiệm

1. Ban Giám hiệu

- Đảm bảo việc giáo viên điểm danh học sinh chính xác trên cổng thông tin SPS 360 và đúng với chính sách của Nhà trường.
- Đảm bảo rằng giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm luôn kiểm tra chặt chẽ, điểm danh học sinh nhằm phát hiện kịp thời các trường hợp đi học ít hơn 90% tổng số buổi.
- Tạo điều kiện cho Phụ huynh và giáo viên gặp gỡ để trao đổi về chuyên cần của học sinh với mục đích giúp học sinh phát triển ngày một tốt hơn.
- Hỗ trợ tốt nhất cho học sinh trong các trường hợp không thể liên lạc với Phụ huynh hoặc Người giám hộ nhằm đảm bảo việc học sinh đi học đầy đủ.
- Thường xuyên tổ chức những buổi họp với giáo viên để thảo luận về vấn đề chuyên cần của học sinh và có phương án phù hợp khi cần thiết.
- Theo dõi và tìm hiểu các vấn đề về chuyên cần trong trường.
- Trong vòng 03 ngày kể từ thời điểm học sinh vắng mặt không phép mà không có đơn xin nghỉ của Phụ huynh, Nhà trường sẽ liên hệ với Phụ huynh.

2. Giáo viên

- Chủ động liên hệ ngay với Phụ huynh khi học sinh không đến lớp sau 8h00.
- Cập nhật thông tin điểm danh của học sinh trên cổng thông tin SPS 360 trước 08h20.
- Lập Phiếu ghi nhận vi phạm đối với các trường hợp học sinh đến trường sau 08h35.
- Ghi nhận vắng nửa ngày đối với các trường hợp học sinh đi học sau 09h30.
- Cung cấp thông tin về các hoạt động diễn ra ở trường cho học sinh có kế hoạch sẽ vắng mặt trong thời gian dài.
- Liên lạc với Phụ huynh ngay khi kết thúc ngày học nếu học sinh nghỉ học trong ngày hoặc những ngày sau đó mà không có sự xin phép của Phụ huynh.
- Thông báo đến Văn phòng Nhà trường về những trường hợp học sinh mới đến học mà không có tên trong danh sách lớp.

3. Văn phòng

- Đảm bảo rằng các thông tin được chuyển đi nhanh chóng và chính xác.
- Cập nhật nội dung trên cổng thông tin Phụ huynh SPS 360, giúp Phụ huynh nắm bắt tình hình học tập và vắng mặt của học sinh.
- Duy trì mối quan hệ với Phụ huynh nhằm đảm bảo rằng Phụ huynh luôn biết được những thông tin mới nhất được cập nhật trên cổng thông tin Phụ huynh.

4. Phụ huynh/Người giám hộ

- Tại WASS, chúng tôi đánh giá cao mối liên kết chặt chẽ giữa việc chuyên cần và thành tích của học sinh. Nhà trường cần liên hệ với Phụ huynh hoặc Người giám hộ để đảm bảo rằng mọi thông tin về chuyên cần của các em là hoàn toàn chính xác. Trong một số trường hợp đặc biệt có thể khiến thông tin của Nhà trường chưa được chính xác như giáo viên vắng mặt, học sinh không điểm danh hoặc tới lớp trễ và không được cập nhật trong danh sách.
- Để có thể hỗ trợ tốt nhất cho học sinh trong việc đảm bảo tỷ lệ phần trăm đến lớp, Nhà trường hy vọng Phụ huynh/Người giám hộ lưu ý những điều sau:
 - Nếu học sinh cần nghỉ học, vui lòng cung cấp đơn xin nghỉ hoặc giấy xác nhận sức khỏe cho Nhà trường.
 - Nếu học sinh cần nghỉ học, vui lòng gọi điện thông báo cho Nhà trường vào buổi sáng của ngày học sinh nghỉ.
 - Phụ huynh/Người giám hộ cần cam kết đảm bảo chất lượng học tập của học sinh khi có kế hoạch nghỉ học hơn 5 ngày.
- Phụ huynh cung cấp các thông tin chi tiết sau:
 - Họ và tên Phụ huynh
 - Họ và tên học sinh
 - Lớp
 - Lý do vắng mặt
- Phụ huynh có thể liên hệ trực tiếp đến Nhà trường hoặc đăng nhập vào cổng thông tin SPS 360 để đăng ký.
- Nếu Quý Phụ huynh cần xác nhận cho học sinh về sớm, vui lòng gửi đơn xin phép hoặc gọi điện thông báo đến Văn phòng Nhà trường.
- Trao đổi và định hướng cho học sinh hiểu được tầm quan trọng của việc đi học đều đặn và khuyến khích các em đi học đầy đủ.
- Tránh những chuyến du lịch trong thời gian đi học. Nhà trường tôn trọng và hiểu được giá trị của những chuyến đi trải nghiệm, tuy nhiên Phụ huynh nên sắp xếp thời gian hợp lý để tránh ảnh hưởng đến việc học của học sinh.
- Phụ huynh cần trao đổi với Ban Giám hiệu về việc xin phép cho học sinh nghỉ học trước ngày nghỉ (lịch thi, lịch đánh giá nội bộ), nếu không sẽ được xem là nghỉ học không phép và Nhà trường sẽ ghi lại trong báo cáo chuyên cần của học sinh. Đồng thời, theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trường hợp xin nghỉ với lý do đi du lịch là không được chấp nhận.
- Vui lòng thông báo cho Nhà trường ngay khi có bất cứ thông tin liên hệ nào được thay đổi để cập nhật vào hồ sơ Phụ huynh (ví dụ như thay đổi địa chỉ nhà hoặc số điện thoại nhà riêng, số di động).

5. Học sinh

Học sinh cần tuân thủ các hướng dẫn liên quan đến việc chuyên cần sau:

- Trong trường hợp học sinh đến trường sau 08h30 sáng, Phụ huynh cần gửi thông tin đến cho Văn phòng Nhà trường trong ngày hoặc vào ngày hôm sau nếu có việc đột xuất.
- 8h00 là bắt đầu tiết học, vì vậy, học sinh đi trễ sau 8h00 cần xin giấy vào lớp. Học sinh đi trễ quá 20 phút sau khi bắt đầu tiết học cần phải chờ đến tiết kế tiếp để vào lớp, tránh ảnh hưởng đến quá trình học tập của các học sinh khác trong lớp.
- Học sinh nghỉ học thì cần gửi đơn xin phép của Phụ huynh hoặc giấy khám sức khỏe cho thầy cô trong lớp hoặc đưa trực tiếp cho thầy cô giám thị.
- Học sinh chỉ có thể ra về sớm nếu có sự đồng ý của Phụ huynh hoặc Người giám hộ và phải gửi đơn xin phép hoặc gọi điện trực tiếp thông báo cho Nhà trường. Học sinh xin về sớm có sự đồng ý của Ban Giám hiệu sẽ được cấp Phiếu ra cổng. Học sinh trình phiếu này cho nhân viên bảo vệ để ra khỏi cổng.
- Học sinh được xem là đi học trễ nếu đến lớp trễ hơn giờ quy định trong ngày. Việc này có ảnh hưởng đến kết quả học tập và cũng là một hình thức “trốn học”.



TRAO ĐỔI THÔNG TIN GIỮA GIA ĐÌNH VÀ NHÀ TRƯỜNG

Cổng thông tin dành cho Phụ huynh SPS 360

Giúp Phụ huynh/Người giám hộ nắm bắt nhanh chóng tình hình học tập và sinh hoạt của con tại trường, bao gồm tin tức, hoạt động và thông báo của Nhà trường.

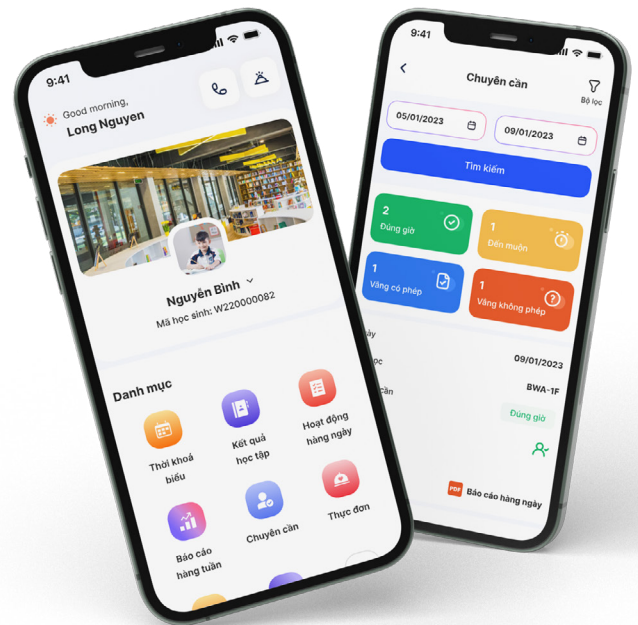
Dễ dàng thực hiện việc mua sắm đồ phục, giáo trình, thanh toán học phí.

Cá nhân hóa thông tin và trải nghiệm của từng học sinh, cho phép Phụ huynh xem thời khóa biểu, báo cáo hàng tuần, kết quả học tập theo từng học kỳ.

Hơn nữa, Phụ huynh có thể tạo các yêu cầu hỗ trợ như nghỉ phép, đăng ký dịch vụ học đường, kết nối và trao đổi thông tin với giáo viên thông qua group chat.

Quý Phụ huynh có thể truy cập thông tin qua website hoặc ứng dụng SPS 360 Mobile hiện có trên Android và iOS.

Vui lòng tham khảo hướng dẫn sử dụng chi tiết tại <https://help.wass.edu.vn/category/sps360-parents-portal>



Hệ thống học tập trực tuyến LMS Canvas

Trong năm học 2024 - 2025, WASS tiếp tục triển khai nền tảng học tập trực tuyến LMS Canvas (Learning Management System) - một hệ thống học tập trực tuyến nhằm giúp học sinh chủ động trong việc tự học, làm bài tập và tăng tương tác giữa học sinh và giáo viên.

Đối với học sinh đang học tại WASS, học sinh vẫn sẽ dùng tài khoản đã được cung cấp vào năm học trước để đăng nhập.

Đối với học sinh mới, học sinh sẽ được cung cấp tài khoản Canvas vào tuần đầu tiên khi đến trường. Học sinh sẽ được hướng dẫn các bước đăng nhập và thao tác thực hành trên Canvas.

Phụ huynh có thể truy cập trang đăng nhập Canvas tại <https://lms.wass.edu.vn/>

Hướng dẫn chi tiết vui lòng tham khảo tại <https://help.wass.edu.vn/category/lms-canvas>

Họp Phụ huynh

Họp Phụ huynh được tổ chức 03 lần trong một năm với sự tham gia của Phụ huynh, học sinh, giáo viên và là một phần trong hoạt động báo cáo của Nhà trường vào mỗi cuối học kỳ.

Các buổi họp đột xuất: Ban Giám hiệu luôn sẵn sàng đón tiếp và trao đổi với Quý Phụ huynh của học sinh. Vui lòng liên hệ đặt lịch hẹn trước để Nhà trường có thể sắp xếp được thời gian và nhân sự.

Bày tỏ ý kiến và sự quan tâm

Nhà trường hoan nghênh và coi trọng mọi ý kiến đóng góp, nhận xét, đề xuất dù tích cực hay tiêu cực và sẽ phản hồi mọi thắc mắc của Phụ huynh trong thời gian sớm nhất với mục đích mang lại kết quả tích cực nhất.

Phụ huynh có thể kết nối với Ban Giám hiệu Nhà trường tại bops@wass.edu.vn để đóng góp ý kiến và bày tỏ các mối bận tâm của mình. Tuy nhiên, dưới đây Nhà trường sẽ đề xuất những thông tin liên hệ thích hợp để Phụ huynh có thể liên hệ nhằm đảm bảo vấn đề được giải quyết nhanh chóng và hiệu quả.

- Những thắc mắc hay lo ngại của Phụ huynh trong từng lĩnh vực có thể được giải đáp bởi nhân viên hoặc giáo viên trực tiếp chịu trách nhiệm trong từng lĩnh vực đó. Các vấn đề sẽ được giải quyết qua thư, điện thoại hoặc email. Hơn nữa, cách giải quyết trực tiếp này sẽ giúp mọi thắc mắc được phúc đáp nhanh chóng nhất.
- Hãy hiểu rằng tất cả các phản hồi của Phụ huynh đều quan trọng đối với Nhà trường. Hãy thông báo đến Văn phòng Nhà trường bất cứ khi nào quý vị gửi thắc mắc hoặc ý kiến đến nhân viên của chúng tôi, nhờ đó Nhà trường sẽ nắm bắt được những lo lắng của quý vị và có thể giúp đỡ nếu cần thiết.

Nhân viên và giáo viên của Nhà trường có thể liên lạc với Phụ huynh bằng email với tên họ (viết thường) và phần sau của email có dạng @wass.edu.vn. Thông tin liên lạc của các nhân viên được thể hiện trong danh bạ của trường và được thông tin rộng rãi trên cổng thông tin chính thức của Nhà trường.

Trong một số trường hợp, mối quan tâm của Phụ huynh cần được xem xét và tham khảo ý kiến tùy thuộc vào chi tiết của vấn đề; phản hồi sẽ được gửi đến Phụ huynh sớm nhất có thể trong từng trường hợp cụ thể. Nhân viên Nhà trường sẽ trả lời thư cho Phụ huynh trong vòng 48 tiếng kể từ thời điểm nhận thư (không bao gồm các ngày cuối tuần và ngày nghỉ lễ). Bất cứ thắc mắc hay đóng góp ý kiến nào, Nhà trường đều sẽ cố gắng giải đáp sớm nhất có thể. Trong việc giải quyết các khiếu nại, Nhà trường hiểu tầm quan trọng của việc bảo mật và sự công bằng, cũng như đảm bảo rằng những lo ngại của Phụ huynh sẽ không gây ra những hậu quả xấu cho con em mình.

Liên hệ ai?

Lời khuyên cho Phụ huynh

Đối với những vấn đề nhỏ có thể xảy ra hàng ngày liên quan đến sinh hoạt của học sinh, dịch vụ tại trường, Quý Phụ huynh nên liên hệ giáo viên chủ nhiệm của con hoặc nhân viên Văn phòng Nhà trường.

Nếu Phụ huynh có mối lo ngại về các vấn đề phức tạp hơn như quyền lợi học sinh, sự phát triển của con, hoặc các vấn đề về kỷ luật, vui lòng liên hệ đến Phó Hiệu trưởng Nhà trường.

Nếu Phụ huynh lo ngại các vấn đề liên quan đến học thuật như cấu trúc của chương trình học, sự chọn lựa môn học, Phụ huynh nên liên hệ Hội đồng Học thuật.

Chúng tôi hy vọng Quý Phụ huynh sẽ cảm thấy hài lòng với kết quả hoặc ít nhất sẽ cảm thấy những thắc mắc của mình được xem xét một cách toàn diện và công tâm. Chúng tôi sẽ luôn cố gắng hết sức để giải đáp hết những thắc mắc hay ý kiến của Quý Phụ huynh. Nếu Quý Phụ huynh có bất kỳ sự bất mãn nào với cách giải quyết mà Phụ huynh nhận được hoặc cảm thấy những vấn đề này không được xử lý triệt để, vui lòng liên hệ đến Ban Giám hiệu Nhà trường.



III. CHƯƠNG TRÌNH HỌC THUẬT TẠI WASS



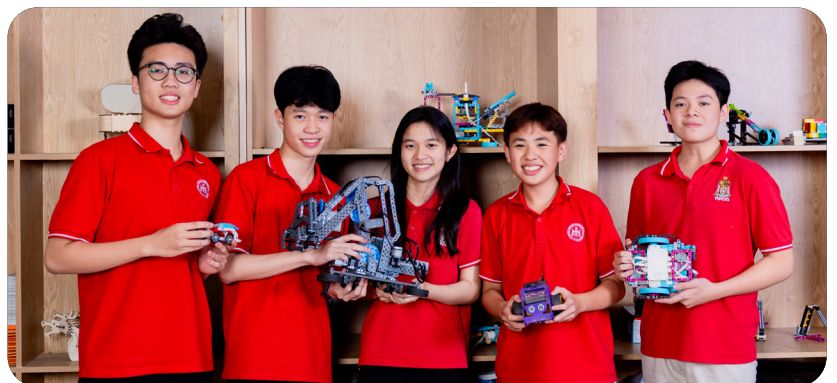
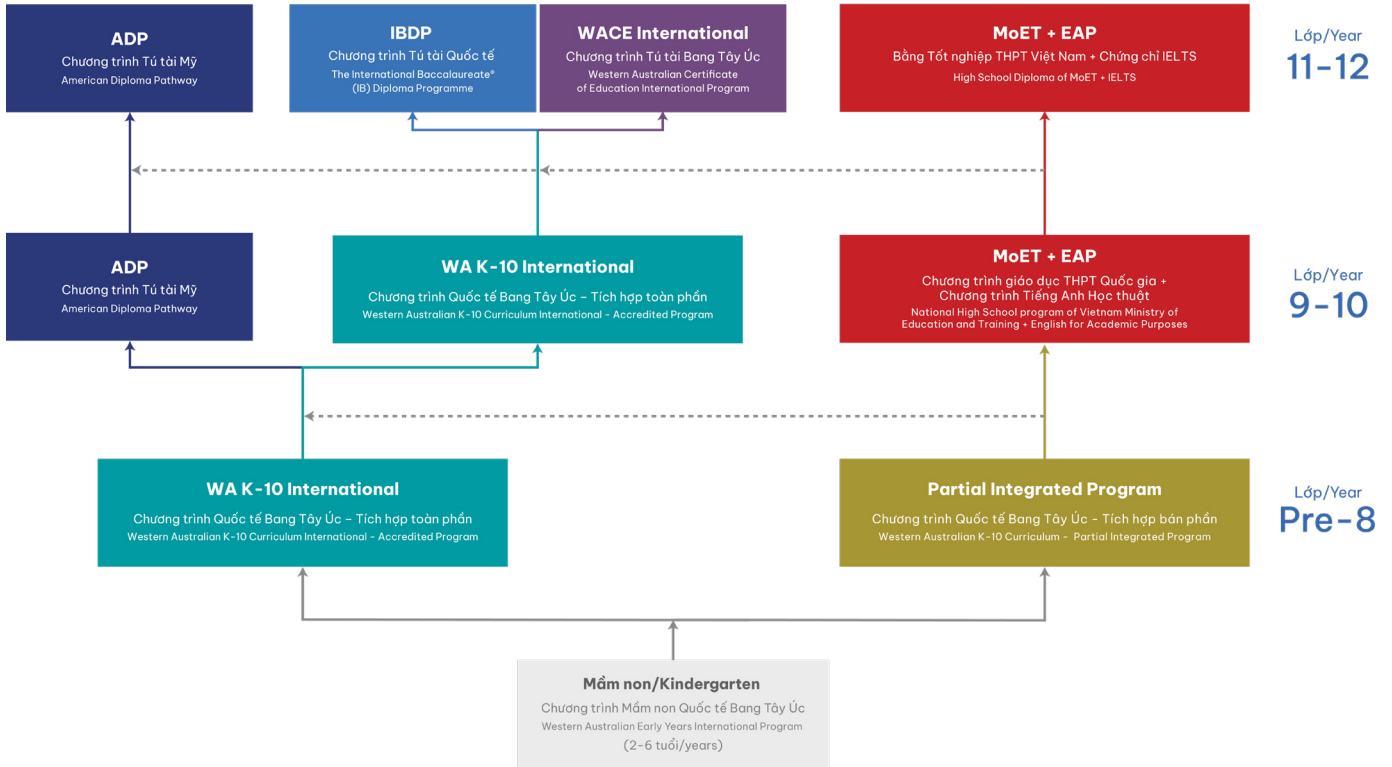
LỘ TRÌNH ĐÀO TẠO

CHƯƠNG TRÌNH TÍCH HỢP QUỐC TẾ TOÀN PHẦN

Fully Integrated International Program

CHƯƠNG TRÌNH TÍCH HỢP BÀN PHẦN

Partial Integrated Program

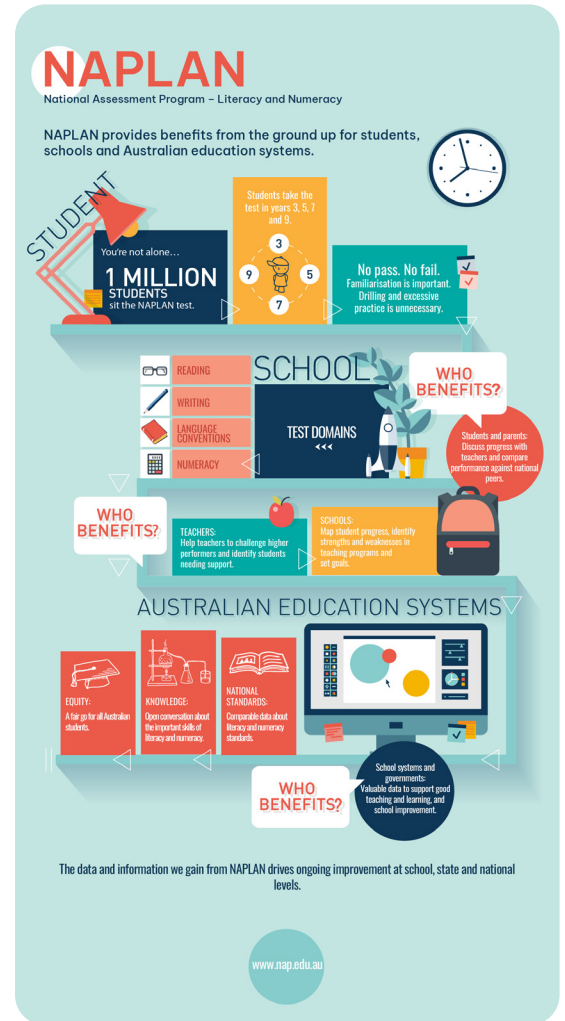


KỶ THI NAPLAN

Chương trình Đánh giá Quốc gia của Úc - Môn Toán và Ngôn ngữ (NAPLAN) là chương trình đánh giá năng lực học tập hàng năm dành cho học sinh các lớp 3, 5, 7 và 9. Toàn thể học sinh các lớp trên sẽ làm bài đánh giá về Đọc, Viết, Quy ước Ngôn ngữ (chính tả, ngữ pháp, phép chấm câu) và Toán học. Kết quả bài đánh giá sẽ hỗ trợ giáo viên trong việc hiểu rõ hơn về điểm mạnh, điểm yếu của mỗi học sinh. Ngoài ra, Nhà trường sẽ lưu lại kết quả của kỳ kiểm tra này để so sánh với các học sinh cùng trình độ trên toàn nước Úc. Phụ huynh có thể sử dụng kết quả của kỳ đánh giá này để trao đổi với giáo viên về tình hình học tập của con em mình.

Kết quả NAPLAN vào năm lớp 9 là một trong những điều kiện xét tuyển đầu vào của các chương trình Tú tài ở năm lớp 11 và lớp 12.

Lịch bài đánh giá NAPLAN dự kiến được tổ chức vào khoảng thời gian từ 17 - 21/03/2025.



KỶ THI PAIS

Trong năm học 2024 - 2025, nhà trường triển khai Chương trình Đánh giá quá trình dành cho các trường học quốc tế (Progressive Achievement for International Schools - PAIS).

PAIS được tổ chức bởi Hệ thống Đánh giá dành cho trường Quốc tế (ISA) và Hội đồng Nghiên cứu Giáo dục Úc (ACER), cung cấp các bài đánh giá Tiếng Anh và Toán học dựa trên nghiên cứu cho học sinh từ Lớp 1 đến Lớp 10, nhằm hỗ trợ đánh giá hiệu suất học sinh nhanh chóng, xác định các điểm mạnh và yếu trong học tập và theo dõi sự tiến bộ của học sinh để công tác giảng dạy được điều chỉnh phù hợp.

Tại WASS, PAIS sẽ được tổ chức cho học sinh ở các khối 4, 6 và 8 ở cả hai chương trình Quốc tế Bang Tây Úc - Tích hợp bán phần và Tích hợp toàn phần.

GIẢI THƯỞNG

Vào cuối năm học, Nhà trường sẽ khen thưởng học sinh có thành tích xuất sắc. Mỗi học sinh có thể nhận được những giải thưởng dưới đây:

- **Giải thưởng học thuật:** Học sinh có thành tích học tập xuất sắc theo quy định (áp dụng cho cả chương trình học quốc tế và chương trình Việt Nam).
- **Giải thưởng Principal's Award:**

CHƯƠNG TRÌNH HỌC		ĐIỀU KIỆN XÉT KHEN THƯỞNG	CÁCH TÍNH
Chương trình Quốc tế Bang Tây Úc – Tích hợp bán phần (PWAP 1-5)	Khối Tiểu học	Đạt danh hiệu Excellent Achievement (Đạt 03 điểm A trong 03 môn Math, English, Science) chương trình Bang Tây Úc và "Học sinh Xuất sắc" chương trình Tiểu học.	ĐIỂM TRUNG BÌNH CỦA HỌC KỲ 1 VÀ HỌC KỲ 2
Chương trình Quốc tế Bang Tây Úc – Tích hợp bán phần và EAP (PWAP 6-12)	Khối Trung học	- Khối 6, 7, 8, 9: Đạt danh hiệu Excellent Achievement (Đạt 03 điểm A trong 03 môn Math, English, Science) chương trình Bang Tây Úc và "Học sinh xuất sắc" chương trình THCS.	ĐIỂM TRUNG BÌNH CỦA HỌC KỲ 1 VÀ HỌC KỲ 2
		- Khối 10: Đạt danh hiệu "Học sinh Xuất sắc" chương trình THPT và có điểm IELTS 5.5 trong Học kỳ 2.	
		- Khối 11: Đạt danh hiệu "Học sinh Xuất sắc" chương trình THPT và có điểm IELTS 6.0 trong Học kỳ 2. - Khối 12: Đạt danh hiệu "Học sinh Xuất sắc" chương trình THPT và có điểm IELTS 6.5 trong Học kỳ 2.	
Chương trình Quốc tế Bang Tây Úc – Tích hợp toàn phần (IWA1-10) IBDP và WACE	Khối Trung học	- Khối 1 đến 10: Đạt điểm A trong tất cả các môn học chương trình Bang Tây Úc (English, Math, Science, HASS).	ĐIỂM TRUNG BÌNH CỦA HỌC KỲ 1 VÀ HỌC KỲ 2
		- WACE: Đạt 05 trên 06 điểm A trong tất cả các môn học chương trình WACE. - IBDP: Đạt ≥ 35 điểm trong tất cả các môn học chương trình IBDP và có ít nhất 01 môn trên 6 điểm.	

TRANG THIẾT BỊ - NGÔN NGỮ GIẢNG DẠY

Trang thiết bị giảng dạy

Nhà trường sẽ cung cấp sách giáo khoa theo chương trình giảng dạy quốc tế cho học sinh theo bảng phí của năm học 2024 - 2025. Các sách ebook sẽ được đăng tải cho học sinh trên trang quản lý lớp học.

Dụng cụ học tập sẽ được chuẩn bị dựa trên thông tin đề cập trong sổ nhật ký.

Học sinh từ lớp 7 đến lớp 12 cần chuẩn bị máy tính cá nhân và dụng cụ học tập môn Toán.

Ngôn ngữ

Đối với chương trình quốc tế, áp dụng hoàn toàn tiếng Anh cho việc dạy và học. Đối với chương trình song ngữ, áp dụng cả tiếng Anh và tiếng Việt cho việc dạy và học.

Học sinh cả hai chương trình phải sử dụng tiếng Anh trong những khu vực yêu cầu sử dụng tiếng Anh và trong các lớp học của chương trình Bang Tây Úc.



CHÍNH SÁCH ĐÁNH GIÁ VÀ BÁO CÁO

CHƯƠNG TRÌNH CỦA NHÀ TRƯỜNG

WASS cam kết cung cấp chương trình giáo dục chất lượng nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh. Việc đánh giá chất lượng và báo cáo thành tích là một phần trong chương trình giảng dạy, đóng vai trò rất quan trọng vì giúp học sinh tối ưu được kết quả học tập. Các quy định này được xây dựng bởi đội ngũ giáo viên, nhân viên Nhà trường thông qua việc thực hiện những đánh giá, báo cáo cá nhân. Đồng thời, quy định này cũng đặt ra những yêu cầu và trách nhiệm mà học sinh và giáo viên cần hoàn thiện, cũng như những mong đợi của Phụ huynh để đạt được mục tiêu đề ra.

Báo cáo cuối kỳ

Báo cáo cuối kỳ thông báo điểm số, mô tả và nhận xét toàn diện quá trình học tập, thái độ và cam kết học tập của từng học sinh. Giáo viên đưa ra các nhận xét nhằm xác định điểm mạnh của học sinh, những lĩnh vực các em có thể phát triển cùng các chiến lược để hỗ trợ và phát huy tối đa khả năng học tập của học sinh.

- Mẫu giáo đến lớp 2: Báo cáo học tập bao gồm phần mô tả về sự tiến bộ của học sinh trong quá trình học tập cá nhân và học tập xã hội.
- Lớp 3 đến lớp 6: Báo cáo học tập sẽ cung cấp thông tin tương tự về quá trình tham gia học tập tại trường và quá trình phát triển xã hội của học sinh.
- Lớp 7 đến lớp 12: Báo cáo học tập sẽ cung cấp thông tin về quá trình tham gia các chương trình và hoạt động của học sinh.

Báo cáo chuyên cần được đính kèm với báo cáo học kỳ, nhằm thông báo những lần vắng mặt có lý do, vắng mặt không rõ lý do và những ngày học sinh đến muộn.

Chi tiết về Chính sách đánh giá và báo cáo chương trình của nhà trường được cập nhật tại link: [\[Phụ lục 3\]](#)

Tập huấn chuyên môn (Professional Development)

Ngoài tuần lễ PD đầu năm, giáo viên nước ngoài sẽ có 03 ngày tập huấn chuyên môn trong năm học. Trong những ngày này, Giáo viên chủ nhiệm và Giáo viên đồng chủ nhiệm sẽ phụ trách lớp học. Mục đích của hoạt động này nhằm nâng cao kỹ năng sư phạm và hỗ trợ tốt nhất cho học sinh. Trong trường hợp giáo viên phải tham gia các buổi tập huấn ở nước ngoài, lớp học sẽ có giáo viên thay thế tạm thời trong giai đoạn này.

WASS HOUSE SYSTEM

WASS tiếp tục triển khai Hệ thống Nhà (House System) trong năm học 2024 - 2025 dành cho các cấp Tiểu học, Trung học Cơ sở và Trung học Phổ thông với các hoạt động thi đấu trong hoạt động học tập, thể thao, nghệ thuật và hoạt động xã hội.

Học sinh có cơ hội mang về điểm thành tích cho cá nhân và tập thể của mình thông qua các hoạt động, cuộc thi diễn ra tại trường. Hệ thống Nhà tạo nên khuôn khổ cho việc thực hiện nội quy của Nhà trường, khuyến khích học sinh tham gia vào các hoạt động ngoại khóa về thể thao và văn hóa, thúc đẩy phát triển khả năng lãnh đạo cho các em.

Học sinh và giáo viên được chia vào các nhóm gọi là “Nhà” một cách ngẫu nhiên. Quá trình phân chia “Nhà” có thể dựa trên những kỹ năng xã hội và tâm lý cần thiết để đảm bảo việc giảng dạy phù hợp cho tất cả các học sinh trong một “Nhà”.

Hệ thống Nhà tại WASS bao gồm 4 biểu tượng dựa theo tên của 4 vị thần trong Thần thoại Hy Lạp để tượng trưng cho các giá trị khác nhau:



Zeus

Đại diện cho
sức mạnh và sự
công bằng



Apollo

Đại diện cho
vẻ đẹp nghệ thuật



Athena

Đại diện cho
trí tuệ



Asclepius

Đại diện cho
sự nhân hậu

Việc kết hợp học sinh từ các khối lớp về chung một “Nhà” giúp các em có cơ hội gặp gỡ và sinh hoạt với những người bạn đồng trang lứa mà các em chưa có cơ hội tiếp xúc, đồng thời tạo cho các học sinh lớp nhỏ cảm thấy thoải mái khi lên lớp lớn và các học sinh lớp lớn cải thiện mối quan hệ với các em lớp nhỏ.

Hệ thống Nhà sẽ mang đến những thay đổi lớn trong các hoạt động sau giờ học, khuyến khích sự kết nối và cạnh tranh lành mạnh để cùng phát triển trong một cộng đồng học tập cộng tác, thân thiện.



Nội quy Hệ thống Nhà

Thành viên Nhà

Tất cả học sinh được quyền chọn vào một nhà khi nhập học.

Trung thành và tôn trọng Nhà

Học sinh cần thể hiện sự trung thành đối với Nhà của mình và thể hiện hành vi tôn trọng đối với các thành viên của tất cả các Nhà.

Bất kỳ hành vi thiếu tôn trọng nào, bao gồm chế nhạo hoặc coi thường các Nhà khác sẽ không được chấp nhận.

Tham gia

Học sinh được khuyến khích tham gia tích cực trong các hoạt động, sự kiện và cuộc thi của Nhà.

Sự tham gia đều đặn góp phần tích lũy điểm cho Nhà và thúc đẩy tinh thần đồng đội.

Đồng phục và màu sắc Nhà

Học sinh có thể mặc đồ theo màu sắc nhà được chỉ định vào các ngày cụ thể.

Đồng phục hoặc phụ kiện Nhà phải được mặc một cách phù hợp và tuân thủ theo quy định về trang phục của trường.

Hành vi và tinh thần thể thao

Học sinh phải thể hiện tinh thần thể thao tốt và sự công bằng trong tất cả các cuộc thi liên quan đến Nhà.

Cuộc họp Nhà và giao tiếp

Cuộc họp Nhà sẽ được tổ chức đều đặn để thảo luận về các sự kiện sắp tới, cập nhật thông tin và ý tưởng.

Học sinh cần tham dự cuộc họp Nhà đúng giờ và đóng góp ý kiến một cách xây dựng.

Thành tích học tập

Thành tích học tập góp phần kiếm điểm cho Nhà, khuyến khích sự cân bằng giữa học tập và hoạt động ngoại khóa.

Học sinh được khuyến khích ủng hộ lẫn nhau trong việc học tập.

Thách thức và cuộc thi Nhà

Học sinh phải tham gia vào các thách thức và cuộc thi của Nhà một cách tốt nhất có thể.

Sự kiện và dịch vụ cộng đồng Nhà

Học sinh cần tích cực tham gia vào các dự án dịch vụ cộng đồng và sự kiện do Nhà tổ chức.

Tham gia vào những hoạt động này thể hiện sự cam kết tạo ảnh hưởng tích cực đối với cộng đồng.

Tôn trọng sự đa dạng và hòa nhập

Học sinh cần tôn trọng tất cả các thành viên của Nhà, bất kể nguồn gốc, ngôn ngữ hoặc khả năng của họ. Hành vi phân biệt hoặc cách ly sẽ dẫn đến hình thức kỷ luật.

Điểm Nhà và phần thưởng

Điểm Nhà có thể đạt được thông qua các thành tích và đóng góp khác nhau.

Nhà có điểm cao nhất vào cuối năm học sẽ nhận được sự công nhận.





CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KHÓA

Trong năm học, học sinh sẽ có nhiều loại hình học tập ngoại khóa, bao gồm các hoạt động trải nghiệm học tập của các môn, chương trình học tập thực tế, câu lạc bộ, các lớp học bổ trợ, v.v.

Hoạt động trải nghiệm

Hoạt động trải nghiệm là các chuyến đi học tập trong ngày dành cho học sinh và không mất phí. Nhà trường luôn tạo ra nhiều sân chơi và hoạt động bổ ích cho học sinh bằng những chuyến đi thực tế bên ngoài. Mỗi chương trình dã ngoại đều có liên quan đến một chủ đề học tập và học sinh phải làm các bài thu hoạch sau mỗi chuyến học tập.

Học sinh phải giữ thái độ nghiêm chỉnh và tuân theo nội quy Nhà trường khi tham gia khóa học thực tế và chuyến tham quan dã ngoại. Học sinh tham gia phải mặc trang phục phù hợp với địa điểm học tập. Với những trường hợp đặc biệt, trang phục sẽ được giáo viên hoặc Nhà trường thông báo cụ thể.

Hoạt động học tập thực tế

Đối với chương trình học tập thực tế, Phụ huynh sẽ được báo trước 02 tháng trước khi diễn ra chương trình, dự kiến vào tuần lễ nghỉ đông và tuần lễ cuối cùng sau khi kết thúc năm học. Đây là chương trình tự chọn và có đóng phí. Trong trường hợp học sinh đã thanh toán phí và không tham gia, phí sẽ không được hoàn trả lại.

Spirit Day

Nhà trường sẽ tổ chức một số Spirit Day cho cộng đồng WASS, ví dụ:

- Ngày Hòa bình (học sinh mặc trang phục màu xanh)
- Ngày Liên hợp quốc (học sinh mặc trang phục truyền thống của đất nước)
- Ngày Hội sách (học sinh hóa thân thành một nhân vật bất kỳ)
- Ngày Tinh thần (tất cả học sinh mặc trang phục cùng một màu)
- Ngày Pyjama (học sinh mặc trang phục thoải mái mái đến trường)

Những sự kiện trên chỉ có thể thực hiện và thành công với sự đoàn kết của mọi học sinh cộng đồng WASS. Với mỗi học sinh tham gia mặc trang phục phù hợp đến trường vào ngày diễn ra những sự kiện kể trên, Nhà trường sẽ trích 10.000 VNĐ/học sinh vào quỹ từ thiện của trường.

Hoạt động câu lạc bộ

Nhà trường thường xuyên tổ chức nhiều hoạt động học thuật, thể thao, nghệ thuật và giáo dục với mục đích:

- Tạo ra nhiều hoạt động bổ ích để mở rộng tri thức cho học sinh.
- Tạo sân chơi giúp học sinh thư giãn, giải trí.
- Nâng cao nhận thức, ý thức cộng đồng.
- Tăng cường sự tham gia vào cộng đồng.
- Phát triển kỹ năng làm việc nhóm.
- Nâng cao trách nhiệm với bản thân và cộng đồng.
- Phát huy khả năng sáng tạo.
- Duy trì văn hóa dân tộc thông qua các hoạt động nghệ thuật truyền thống.

Các câu lạc bộ sẽ được tổ chức hai buổi/tuần với hơn 35 hoạt động đa dạng. Học sinh có thể lựa chọn 02 câu lạc bộ trong một năm học. Các học sinh được lựa chọn môn học mình yêu thích và sẽ có nhiều trải nghiệm bổ ích sau mỗi buổi học. Thông tin giới thiệu về các câu lạc bộ và hướng dẫn cách đăng ký sẽ gửi đến Quý Phụ huynh trước ngày mở đăng ký.

Nếu có bất kỳ thắc mắc gì, vui lòng liên hệ email asa@wass.edu.vn

Lớp học bổ trợ

Căn cứ vào kết quả học tập của năm học trước đối với học sinh hiện đang theo học và kết quả kiểm tra đầu vào đối với học sinh mới, Nhà trường sẽ xếp lớp học bổ trợ để các em tiến bộ hơn trong học tập. Thông báo tham gia lớp học bổ trợ sẽ được gửi đến Phụ huynh. Đối với các học sinh không nằm trong danh sách được xếp lớp, Phụ huynh có thể đăng ký trực tuyến qua cổng thông tin Phụ huynh trong trường hợp học sinh có nhu cầu.

Nội dung lớp học bổ trợ và tổ chức lớp học:

Chương trình Bộ Giáo dục: Mỗi môn được tổ chức một buổi 02 tiết, thời lượng 80 phút/buổi	Chương trình Bang Tây Úc: Mỗi môn được tổ chức một buổi 02 tiết, thời lượng 80 phút/buổi
Tiểu học: Toán, Tiếng Việt THCS + THPT: Toán, Ngữ Văn, Vật Lý và Hóa học	Tiểu học: Toán, Tiếng Anh, Khoa học



HỌC VIỆN PHÁT TRIỂN TÀI NĂNG TDA (TALENTS DEVELOPMENT ACADEMY - TDA)

Trong năm học 2024 - 2025, với việc triển khai Học viện Phát triển Tài năng TDA, các học sinh có năng khiếu sau khi được kiểm tra về năng lực sẽ được bồi dưỡng, ôn tập và hỗ trợ để tham gia các kỳ thi về học thuật, năng khiếu, khoa học công nghệ trong nước và quốc tế. TDA sẽ tiếp nhận đăng ký từ học sinh vào mỗi đầu học kỳ. Quý Phụ huynh có thể đăng ký trên Cổng thông tin Phụ huynh. Thông tin giới thiệu về các lĩnh vực đào tạo và hướng dẫn cách đăng ký sẽ gửi đến Phụ huynh trước ngày mở đăng ký.

- Nhà trường chỉ ưu tiên các bạn đăng ký sớm. Những học sinh đăng ký thành công sẽ được xác nhận qua tin nhắn. Số còn lại sẽ nằm trong danh sách chờ.
- Nhà trường sẽ từ chối những học sinh có vấn đề về kỷ luật trong quá trình sinh hoạt. Phụ huynh sẽ được thông báo về hành vi cần thay đổi của học sinh. Những học sinh về sớm hoặc nghỉ học quá 03 buổi sẽ bị tạm ngưng tham gia hoạt động câu lạc bộ.
- Nếu bất kỳ hoạt động nào bị hủy bỏ, Nhà trường sẽ thông báo đến Phụ huynh cấp 1 và 2 ngay lập tức. Nhà trường sẽ thông báo với học sinh cấp 3 thông qua giáo viên chủ nhiệm mỗi lớp. Hoạt động sẽ được bổ sung sau đó.

THƯ VIỆN

Mục tiêu

Phát triển khả năng đọc và viết của học sinh.

Thúc đẩy tinh thần tham gia thông qua việc sử dụng thư viện ở nhiều hình thức khác nhau.

Cung cấp dữ liệu chính xác để người tìm kiếm có thể tiếp cận nguồn thông tin đa dạng và không thiên vị.

Hỗ trợ học sinh áp dụng kiến thức và sở thích vào đời sống cá nhân, xã hội và các lĩnh vực chuyên môn.

Tạo cơ hội để học sinh phát triển kỹ năng giao tiếp hiệu quả.

Khuyến khích tinh thần cầu tiến và tư duy phản biện, từ đó giúp các em không ngừng học hỏi, nâng cao kiến thức và kỹ năng trong mọi giai đoạn cuộc sống.

Chương trình thư viện

Nhằm phát huy văn hóa đọc và khả năng ngôn ngữ của học sinh, đội ngũ nhân viên quản lý thư viện thường xuyên trao đổi và làm việc với các giáo viên nhằm đưa ra những hỗ trợ phù hợp và cần thiết cho nhu cầu, đặc điểm của từng học sinh. Chương trình thư viện cũng bao gồm việc thường xuyên phát triển tài liệu nghiên cứu, đánh giá về sách, viết bài luận, kể chuyện/đóng kịch cho các hoạt động ngoại khóa, v.v.

Hợp tác với học sinh

Nhân viên thư viện đóng vai trò như một người cố vấn nghiên cứu, cung cấp các hướng dẫn nhằm sửa đổi, tham vấn cho các nhóm tìm tài liệu học tập cũng như hỗ trợ các vấn đề liên quan đến đạo văn và bản quyền.

Thời gian hoạt động

CƠ SỞ	THỜI GIAN
Nguyễn Thông Bà Huyện Thanh Quan Lý Chính Thắng	Thứ Hai đến thứ Sáu 07h30 - 17h30

Toàn bộ học sinh, giáo viên và nhân viên đều có thể sử dụng thư viện.

Xuất trình thẻ ID khi mượn hoặc trả sách. Không chấp nhận sử dụng thẻ của người khác dưới mọi hình thức.

Trong trường hợp mất thẻ ID, người bị mất phải liên hệ với Văn phòng Nhà trường để làm thẻ mới.

Chi tiết về Quy định thư viện, Quyền lợi về mượn sách và sử dụng nguồn tài nguyên trong thư viện được cập nhật tại link: [\[Phụ lục 4\]](#)



CHÍNH SÁCH BÀI TẬP VỀ NHÀ TẠI WASS

Bài tập về nhà giúp học sinh củng cố lại những kiến thức đã học tại trường và từ đó có thể vận dụng những bài đã học theo nhiều cách khác nhau.

Nguyên tắc

Bài tập về nhà nên:

- Hỗ trợ sự phát triển độc lập của học sinh.
- Duy trì mối quan hệ giữa Nhà trường và gia đình.
- Tránh phụ thuộc vào sự giúp đỡ không hợp lý của Phụ huynh hoặc những tài liệu có sẵn không phù hợp.
- Được thiết kế hợp lý để không ảnh hưởng đến sinh hoạt của học sinh như gia đình, hoạt động văn hóa, giải trí, đồng thời phù hợp với tâm tư nguyện vọng cũng như sự phát triển của học sinh.
- Cân bằng với chương trình học để tránh tình trạng căng thẳng, quá tải.
- Được thực hiện dần và nhất quán khi học sinh chuyển cấp từ Mầm non lên đến cấp Trung học.
- Được áp dụng, giám sát, đánh giá một cách đồng nhất trong phương pháp dạy và học để đáp ứng được những yêu cầu học tập của cá nhân và chương trình học.
- Được áp dụng để học sinh có được kết quả học tập tốt nhất.
- Là một phần của chương trình học tập nhằm phát triển nhu cầu cá nhân, được hỗ trợ thông qua các bài thực hành trong lớp và sự cộng tác giữa các học sinh với nhau.

Học sinh tại WASS dự kiến sẽ dành 05 buổi tối mỗi tuần cho bài tập về nhà và không có trường hợp “không có gì để làm”. Chúng tôi kỳ vọng rằng giáo viên bộ môn sẽ thường xuyên giao bài tập về nhà cho học sinh, dù là những chủ đề đơn giản nhất.

Phụ huynh nên liên lạc với giáo viên bộ môn khi cảm thấy lo lắng về bài tập về nhà của học sinh. Thường xuyên kiểm tra và ký xác nhận nhật ký mỗi ngày của học sinh.

Lưu ý rằng số lượng và mức độ khó của bài tập về nhà dành cho các khối khác nhau, Phụ huynh cần lưu ý các thông tin sau:

CẤP LỚP	THỜI GIAN	HOẠT ĐỘNG
Mầm non	Tối đa 01 giờ mỗi tuần	<ul style="list-style-type: none"> Ba mẹ đọc bài cho con nghe Các hoạt động bổ sung (đọc và đánh vần) sẽ được giáo viên đưa theo yêu cầu
Mẫu giáo	01 giờ 30 phút mỗi tuần	<ul style="list-style-type: none"> Ba mẹ đọc sách cho con Đánh vần Tập kể chuyện Các hoạt động và dự án theo yêu cầu của giáo viên
Lớp 1 - 2	02 giờ mỗi tuần - 10 phút đọc sách mỗi ngày	<ul style="list-style-type: none"> Luyện viết chữ Ghi chú những thông tin cơ bản (ví dụ như ghi lại những gì học sinh đã ăn vào buổi tối) để hỗ trợ các bài tập trên lớp) Chuẩn bị bài mới Tập kể lại nội dung sách đã đọc Thực hiện những công việc chưa hoàn thành trên lớp Các hoạt động và dự án theo yêu cầu của giáo viên Luyện tập các kỹ năng của môn Giáo dục thể chất, các môn Năng khiếu (Nhảy, Yoga, Âm Nhạc, Mỹ Thuật)
Lớp 3 - 4	03 giờ mỗi tuần - 20 phút đọc sách mỗi ngày	<ul style="list-style-type: none"> Duy trì thói quen đọc sách và kể tóm tắt nội dung đã đọc trong ngày Những câu hỏi nghiên cứu chung Kỹ năng sống. Ví dụ: thời gian, thời gian biểu cho việc đọc, công thức nấu ăn, danh sách vật dụng cần mua sắm v.v. Đọc trước bài mới Thực hiện những công việc chưa hoàn thành trên lớp Các hoạt động và dự án theo yêu cầu Luyện tập các kỹ năng của môn Giáo dục thể chất, các môn Năng khiếu (Nhảy, Yoga, Nhạc, Mỹ Thuật)
Lớp 5	04 giờ mỗi tuần - 30 phút đọc sách mỗi ngày	<ul style="list-style-type: none"> Duy trì thói quen đọc sách và kể tóm tắt nội dung đã đọc trong ngày Những câu hỏi nghiên cứu chung Kỹ năng sống. Ví dụ: thời gian, thời gian biểu cho việc đọc, công thức nấu ăn, danh sách vật dụng cần mua sắm v.v.

CẤP LỚP	THỜI GIAN	HOẠT ĐỘNG
Lớp 6 - 7	75 phút mỗi ngày	<ul style="list-style-type: none"> • Yêu cầu hoàn thành bài tập về nhà, thực hiện dự án chưa hoàn thành trên lớp, chuẩn bị bài mới, ghi chú bài học, tự kiểm tra và đánh giá nội dung đã học trên lớp, đọc hoặc nghiên cứu, thống kê lại dữ liệu và thực hành các kỹ năng mới • Luyện tập các kỹ năng của môn Giáo dục thể chất, các môn Năng khiếu (Nhảy, Yoga, Âm Nhạc, Mỹ Thuật) • Duy trì thói quen đọc sách, phát triển thói quen đọc, kỹ năng đánh giá thông tin thu thập từ tạp chí, sách báo, bản tin thu thập và đánh giá thông tin cho dự án cá nhân (ngắn hạn, dài hạn) • Luyện tập kỹ năng viết luận, các kỹ năng nghiên cứu
Lớp 8 - 9	90 phút mỗi ngày	<ul style="list-style-type: none"> • Yêu cầu hoàn thành bài tập về nhà, thực hiện dự án chưa hoàn thành trên lớp, chuẩn bị bài mới, ghi chú bài học, tự kiểm tra và đánh giá nội dung đã học trên lớp, đọc hoặc nghiên cứu, thống kê lại dữ liệu và thực hành các kỹ năng mới • Luyện tập các kỹ năng của môn Giáo dục thể chất, các môn Năng khiếu (Nhảy, Yoga, Âm Nhạc, Mỹ Thuật) • Duy trì thói quen đọc sách, phát triển thói quen đọc, kỹ năng đánh giá thông tin thu thập từ tạp chí, sách báo, bản tin thu thập và đánh giá thông tin cho dự án cá nhân (ngắn hạn, dài hạn) • Luyện tập kỹ năng viết luận, các kỹ năng nghiên cứu • Xác định mục tiêu và lộ trình học tập cho các chương trình tú tài
Lớp 10	02 giờ mỗi ngày	<ul style="list-style-type: none"> • Yêu cầu hoàn thành bài tập về nhà, thực hiện dự án chưa hoàn thành trên lớp, chuẩn bị bài mới, ghi chú bài học, tự kiểm tra và đánh giá nội dung đã học trên lớp, đọc hoặc nghiên cứu, thống kê lại dữ liệu và thực hành các kỹ năng mới • Luyện tập các kỹ năng của môn Giáo dục thể chất, các môn Năng khiếu (Nhảy, Yoga, Âm Nhạc, Mỹ Thuật) • Hoàn thiện kỹ năng đánh giá thông tin thu thập từ tạp chí, sách báo, bản tin thu thập và đánh giá thông tin cho dự án cá nhân (ngắn hạn, dài hạn) • Hoàn thiện kỹ năng viết các bài luận khác nhau • Xác định mục tiêu và lộ trình học tập cho các chương trình tú tài
Lớp 11 - 12	03 giờ mỗi tuần - 20 phút đọc sách mỗi ngày	<ul style="list-style-type: none"> • Yêu cầu hoàn thành bài tập về nhà, thực hiện dự án chưa hoàn thành trên lớp, chuẩn bị bài mới, ghi chú bài học, tự kiểm tra và đánh giá nội dung đã học trên lớp, đọc hoặc nghiên cứu, thống kê lại dữ liệu và thực hành các kỹ năng mới • Luyện tập các kỹ năng của môn Giáo dục thể chất, các môn Năng khiếu (Nhảy, Yoga, Âm Nhạc, Mỹ Thuật). • Hoàn thiện kỹ năng đánh giá thông tin thu thập từ tạp chí, sách báo, bản tin thu thập và đánh giá thông tin cho dự án cá nhân (ngắn hạn, dài hạn) • Hoàn thiện kỹ năng quản lý thời gian của bản thân

Trách nhiệm đối với bài tập về nhà

Trách nhiệm của Ban Giám hiệu

- Xây dựng và triển khai các phương pháp giúp học sinh tiếp cận với các bài tập về nhà một cách dễ dàng, phù hợp với chương trình giảng dạy và kế hoạch hoạt động của Nhà trường, trong đó có sự tham vấn của Phụ huynh, nhân viên Nhà trường và được phê duyệt bởi Hội đồng Nhà trường. Kế hoạch bao gồm những hướng dẫn chung dành cho Phụ huynh và nhân viên Nhà trường để hỗ trợ, giúp đỡ cho học sinh.
- Đảm bảo tính nhất quán về nội dung bài tập của trường dựa trên kết quả học tập và nghiên cứu của học sinh.
- Trao đổi với học sinh và Phụ huynh thường xuyên về các quy định bài tập về nhà.
- Hỗ trợ giáo viên trong việc quản lý các học sinh thường xuyên không làm bài tập về nhà.

Trách nhiệm của Giáo viên bộ môn

Giáo viên có trách nhiệm:

- Thông báo cho Phụ huynh và học sinh về các yêu cầu bài tập về nhà vào đầu năm học.
- Giao bài tập về nhà phù hợp với khả năng của học sinh.
- Hướng dẫn và tư vấn cho học sinh về thời gian cần dành cho bài tập về nhà.
- Trao đổi với Phụ huynh và giáo viên chủ nhiệm khi có bất cứ vấn đề nào xảy ra.
- Giao bài tập về nhà liên quan đến bài học mà học sinh đã được hướng dẫn trên lớp.
- Chấm điểm và sửa bài cho học sinh.

Trách nhiệm của Giáo viên chủ nhiệm/Co-teacher

- Giúp Phụ huynh hiểu được nội dung mà học sinh đang học.
- Kiểm tra và theo dõi các trường hợp học sinh thường xuyên không làm bài tập về nhà.
- Lưu trữ các bài tập về nhà.
- Kiểm tra, sửa bài tập về nhà cho học sinh.
- Giải đáp những câu hỏi, vấn đề của Phụ huynh.

Trách nhiệm của Học sinh

- Hiểu rõ mục tiêu cần làm bài tập về nhà.
- Làm và nộp bài cho giáo viên khi có yêu cầu.
- Thường xuyên sử dụng nhật ký, tập tài liệu cho bài tập về nhà.
- Chuẩn bị bài trước khi đến lớp.
- Đảm bảo chuyển tải chính xác, đầy đủ thông tin giữa Nhà trường và gia đình (Ví dụ: Biên lai, ghi chú, thư xin phép,...).
- Trao đổi và nhờ thầy cô, gia đình giúp đỡ khi gặp vấn đề khó khăn đối với bài tập về nhà.

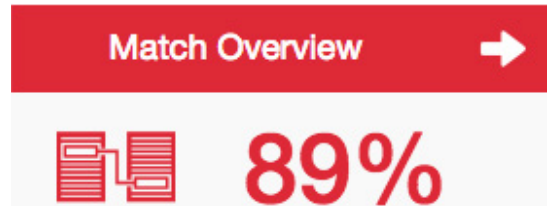
DỰ KIẾN CÁC CUỘC THI TRONG NĂM HỌC 2024 - 2025

STT	TÊN CUỘC THI	THỜI GIAN DỰ KIẾN	GHI CHÚ
1	The Wharton Global High School Investment Competition 2024	08/2024	Khối 9 - Khối 12
2	Vioedu Arena	9/2024	Khối tiểu học
3	Kỳ thi Đánh giá năng lực tư duy Toán Quốc tế IMAS	10/2024	Khối 3 - Khối 8
4	Giải Thể thao Học sinh Quận 3	11/2024	
5	D3's Got Talent	11/2024	
6	AI Hackathon	11/2024	
7	AI Contest	11/2024	
8	CREST International Spell Bee Winter	11/2024	Khối 1 - Khối 8
9	TEDxTalk@WASS	11/2024	
10	WASS's Got Talent	11/2024	
11	SAT Test	12/2024	
12	International Letter-Writing Competition for Young People 2025	01/2025	
13	WASS Sport Week	01/2025	
14	VEX World Championship 2025	02/2025	
15	Master Chef	02/2025	
16	Debate Champions	02/2025	House System Challenge
17	Robotacon TBC	03/2025	
18	World Scholar's Cup 2025	03/2025	
19	Kỳ thi Toán quốc tế Kangaroo IKMC 2025	03/2025	
20	Science Without Borders Art Challenge	Tháng 3 hàng năm	
21	Giải đấu Bóng đá liên trường - Soccer Tournament 2025	03/2025	

ỨNG DỤNG GIẢNG DẠY TẠI TRƯỜNG

Phần mềm kiểm tra đạo văn TURN-IT-IN (Plagiarism Checker)

Giới thiệu: Turn-it-in không thật sự kiểm tra được việc đạo văn trong bài làm của học sinh. Hệ thống chỉ kiểm tra nội dung mà học sinh gửi và nếu có trường hợp bài làm của học sinh giống hoặc trùng khớp với một trong những cơ sở dữ liệu của hệ thống, hệ thống sẽ gắn cờ để giáo viên xem xét lại. Cơ sở dữ liệu bao gồm hàng tỷ trang web: cả nội dung sẵn có lẫn nội dung được lưu trữ từ internet, một kho lưu trữ các tài liệu mà các học sinh khác đã nộp cho Turn-it-in trong quá khứ và một bộ sưu tập tài liệu, bao gồm hàng nghìn tạp chí và ấn phẩm định kỳ.



Việc một bài làm trùng khớp thông tin với một số cơ sở dữ liệu của hệ thống là điều hoàn toàn có thể xảy ra. Nếu học sinh sử dụng dấu ngoặc kép và nguồn tham khảo chính xác, hệ thống vẫn sẽ tìm thấy một số kết quả trùng khớp. Báo cáo tương đồng thể hiện kết quả trùng khớp dữ liệu trong bài làm để giáo viên sử dụng như một công cụ hỗ trợ nhằm kết luận xem sự trùng khớp đó có được chấp nhận hay không.

Báo cáo Tương đồng (Similarity Report) cung cấp một bản tóm tắt về văn bản phù hợp hoặc rất giống nhau được tìm thấy trong một bài làm đã gửi. Khi có một Báo cáo Tương đồng, tỷ lệ phần trăm mức độ tương tự sẽ được hiển thị. Các Báo cáo Tương đồng chưa hoàn tất việc kiểm tra sẽ được biểu thị bằng biểu tượng màu xám.

Áp dụng cho khối lớp 6 đến 12

Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)

Giới thiệu: Microsoft Office là bộ ứng dụng tin học văn phòng. Hiện tại Nhà trường triển khai dạy các kiến thức tin học cơ bản kết hợp với giảng dạy các kỹ năng cơ bản của tin học văn phòng như soạn thảo văn bản với Microsoft Word, xử lý, thu thập dữ liệu, thông tin với Microsoft Excel, xây dựng bài trình chiếu với Microsoft Powerpoint.



Áp dụng cho khối lớp Pre đến 5

Canva

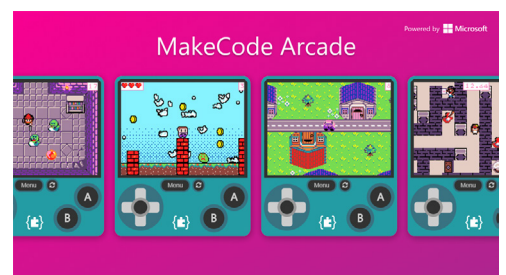
Giới thiệu: Canva là ứng dụng thiết kế đồ họa đơn giản. Học sinh sẽ được học các kiến thức thiết kế cơ bản, chỉnh sửa hình ảnh, hỗ trợ cho việc thuyết trình các dự án môn học.



Áp dụng cho khối lớp 3 đến 5

Microsoft Makecode

Giới thiệu: Microsoft Makecode là một nền tảng giúp học sinh làm quen với lập trình, tìm hiểu các khái niệm cơ bản về khoa học máy tính, giao diện lập trình đơn giản, trực quan. Kết hợp với bộ Micro:bit, giúp học sinh ứng dụng công nghệ vào các dự án thực tế.



Áp dụng cho khối lớp 3 đến 5

Scratch Jr và Scratch 3.0

Giới thiệu: Scratch Junior là một ngôn ngữ lập trình trực quan cho phép trẻ em tự mình tạo ra các câu chuyện, trò chơi và hoạt hình tương tác. Học sinh học cách suy nghĩ sáng tạo, suy luận hợp lý và hợp tác khi thiết kế các dự án Scratch. Scratch là tên gọi của một loại ngôn ngữ lập trình, được nghiên cứu và phát triển bởi Viện Công nghệ MIT - Hoa Kỳ. Với bộ môn Technology, các em học sinh sẽ được làm quen với các khái niệm lập trình, thuật toán, tư duy thuật toán để ứng dụng tạo ra phim hoạt hình và các trò chơi.

Áp dụng cho khối lớp 1 - 2



Visual Basic for Applications

Giới thiệu: VBA (Visual Basic for Applications) là một ngôn ngữ lập trình được tích hợp trong các ứng dụng văn phòng. Học sinh sẽ được tìm hiểu cách sắp xếp dữ liệu, thông tin, tìm hiểu về khoa học máy tính, các hàm, lệnh và tư duy tính toán trong lập trình

Áp dụng cho khối lớp 5



Visual Studio Code

Giới thiệu: Visual Studio Code là phần mềm soạn thảo mã nguồn nhẹ do Microsoft phát triển. Visual Studio Code có thể triển khai trên hầu hết các dòng máy tính Windows, MAC. Phần mềm này đi kèm với nhiều hỗ trợ tích hợp thư viện mạnh mẽ như Python, JavaScript, C#, C++. Các em học sinh sẽ được sử dụng bộ công cụ mạnh mẽ và tiện dụng trong hầu hết thời gian học lập trình. Qua đó các em sẽ dễ dàng tiếp cận đến những ngôn ngữ lập trình tiên tiến.

Áp dụng cho khối lớp 6 đến 10



CorelDRAW

Giới thiệu: CorelDRAW là một phần mềm biên tập đồ họa vectơ được phát triển và tiếp thị bởi Corel Corporation. Các em học sinh được hướng dẫn sử dụng phần mềm thiết kế các sản phẩm theo sự sáng tạo của bản thân.

Áp dụng cho khối lớp 7 đến 10



Arduino

Giới thiệu: Arduino là phần mềm mã nguồn mở (IDE) giúp học sinh dễ dàng lập trình và kết hợp với board mạch điện tử. Học sinh sẽ ứng dụng các kiến thức của ngôn ngữ lập trình C và xây dựng các ứng dụng IoT.

Áp dụng cho khối lớp 8 đến 10



VEXcode IQ

Giới thiệu: VEXcode IQ là phần mềm dùng để lập trình điều khiển Robot VEX IQ. Thông qua các kiến thức đã học, các em học sinh được tự do suy luận và lập trình Robot hoàn thành các nhiệm vụ một cách tự động.

Áp dụng cho lớp chính khóa và lớp Câu lạc bộ



VEXcode IQ

EV3 Classroom & LEGO Mindstorms EV3

Giới thiệu: EV3 Classroom là phần mềm lập trình LEGO Mindstorms EV3. Thông qua phần mềm này các em học sinh được học cách lập trình, điều khiển Robot tự động hoàn thành các nhiệm vụ và thử thách.

Áp dụng cho lớp chính khóa và lớp Câu lạc bộ



LEGO education

Wedo software & LEGO Education

Wedo 2.0

Giới thiệu: Wedo là phần mềm lập trình dành cho LEGO Education Wedo 2.0. Học sinh sẽ được trang bị các kiến thức về Khoa học, Công nghệ, Toán học, Nghệ thuật, Kỹ thuật và các kiến thức lập trình để Robot hoạt động hoàn thành các nhiệm vụ và thử thách.

Áp dụng cho lớp chính khóa và lớp Câu lạc bộ



Fusion 360

Giới thiệu: Fusion 360 là phần mềm chuyên thiết kế các sản phẩm 3D, CAD, CAM hỗ trợ cho việc thực hiện các dự án của học sinh. Thông qua phần mềm, học sinh được tiếp cận đến các công nghệ mới có thể mô phỏng chi tiết các mô hình theo ý tưởng của các em.

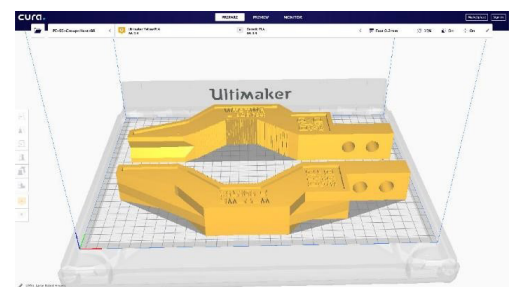
Áp dụng cho khối lớp 7 đến 10



Ultimaker 3D

Giới thiệu: Ultimaker 3D là phần mềm điều chỉnh cho máy in 3D. Thông qua phần mềm, học sinh có thể đưa các tệp 3D đã thiết kế vào phần mềm để điều chỉnh các thông số kỹ thuật trong quá trình in sản phẩm 3D.

Áp dụng cho khối lớp 7 đến 10



Tinkercad

Giới thiệu: Tinkercad là ứng dụng tạo các thiết kế 3D. Với các kiến thức về thiết kế 3D, học sinh sẽ được rèn luyện kỹ năng sáng tạo, tưởng tượng và các kỹ thuật thiết kế cơ bản.

Áp dụng cho khối lớp 6



Thư viện Python dành cho Trí tuệ nhân tạo

Giới thiệu: Thư viện Python cho Trí tuệ Nhân tạo là các thư viện được thiết kế cho việc làm và huấn luyện mô hình Trí tuệ nhân tạo. Có nhiều thư viện Python phổ biến thường được sử dụng cho các dự án trí tuệ nhân tạo và máy học, chẳng hạn như TensorFlow, Keras, PyTorch, scikit-learn, v.v.

Áp dụng cho khối lớp 9, 10



Ngôn ngữ PHP

Giới thiệu: Ngôn ngữ PHP là từ viết tắt của Personal Home Page (hiện nay là Hypertext Preprocessor). Thuật ngữ này chỉ chuỗi ngôn ngữ kịch bản hay mã lệnh, phù hợp để phát triển cho các ứng dụng nằm trên máy chủ. Khi viết phần mềm bằng ngôn ngữ PHP, chuỗi lệnh sẽ được xử lý trên server để từ đó sinh ra mã HTML trên client. Và dựa vào đó, các ứng dụng trên website của bạn sẽ hoạt động một cách dễ dàng.

Áp dụng cho khối lớp 10, 11



Adobe Photoshop

Giới thiệu: Adobe Photoshop hay Photoshop được biết tới là phần mềm chỉnh sửa hình ảnh chuyên nghiệp số 1 hiện nay - là một phần mềm chỉnh sửa hình ảnh, đồ họa chuyên nghiệp được nhiếp ảnh gia sử dụng để gia tăng màu sắc hoặc thiết kế các ấn phẩm truyền thông. Có thể nói đây là phần mềm tạo ra những bức ảnh huyền thoại số 1 hiện nay.

Áp dụng cho khối lớp 11



Adobe Illustrator

Giới thiệu: Adobe Illustrator là tên gọi của một phần mềm đồ họa. Chúng cung cấp cho chúng ta một môi trường làm việc, mà tại đó chúng ta ta có thể thỏa sức sáng tạo. Học sinh có thể tạo ra những sản phẩm thiết kế mà không cần đến sự hiện diện của những bức ảnh được chụp bởi máy ảnh. Học sinh không nên nhầm tưởng AI có khả năng cắt ghép, chỉnh sửa ảnh như hay video, Illustrator hoàn toàn không có khả năng làm điều đó.

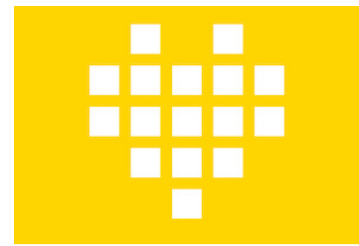
Áp dụng cho khối lớp 11



Spike & LEGO Spike Prime

Giới thiệu: Spike là phần mềm lập trình điều khiển cho bộ Robot Lego Spike Prime mới được trang bị. Các em học sinh được hướng dẫn và sử dụng phần mềm để lập trình Robot tự động hóa hoàn thành các thử thách cũng như giải quyết các vấn đề trong cuộc thi về LEGO.

Áp dụng cho khối Câu lạc bộ



Phần mềm dạy nhạc Quaver

Giới thiệu: QuaverEd là một nền tảng trực tuyến được công nhận trên thế giới được xây dựng cho học sinh lớp Pre-K8. QuaverMusic là một trong số bốn sản phẩm chương trình giảng dạy của QuaverEd và được thiết kế để cung cấp cho học sinh một nền giáo dục hạnh phúc.

Áp dụng cho khối lớp Pre đến 8



Thư viện trực tuyến JSTOR (jstor.org)

- JSTOR là một thư viện trực tuyến gồm các tạp chí, sách điện tử và hình ảnh học thuật. Học sinh có thể khám phá nhiều nội dung học thuật với các công cụ và tính năng nghiên cứu bổ sung.
- JSTOR chứa toàn văn của hơn 2.600 tạp chí từ 1.200 nhà xuất bản, với ngày xuất bản từ năm 1665 đến năm 2015 (đối với một số đầu sách). Các tạp chí có sẵn trong hơn 75 lĩnh vực khoa học nhân văn, khoa học xã hội, khoa học và toán học.
- JSTOR chứa hơn 85.000 sách điện tử từ các nhà xuất bản học thuật. Sách điện tử hoạt động giống như tạp chí, cho phép sử dụng không giới hạn và tải xuống các chương không có DRM (Quản lý Quyền Sở hữu Trí tuệ và Kỹ thuật số) ở định dạng PDF.
- JSTOR cung cấp hàng triệu nguồn chính trên bốn bộ sưu tập, hỗ trợ nghiên cứu và giảng dạy về khoa học nhân văn, khoa học xã hội và khoa học tự nhiên, cung cấp quyền truy cập miễn phí vào bộ sưu tập hình ảnh đa dạng và các nguồn chính từ các bộ sưu tập đặc biệt của thư viện, bảo tàng trên khắp thế giới.

Vào đầu năm học, học sinh trung học sẽ được hướng dẫn về cách đăng ký tài khoản và sử dụng JSTOR. Học sinh có thể tải tài liệu từ JSTOR thông qua kết nối internet không dây tại trường. Để có thêm thông tin về JSTOR, Phụ huynh và học sinh có thể truy cập thêm trang web <https://guides.jstor.org/how-to-jstor/searching>.

Áp dụng cho lớp chính khóa







WESTERN AUSTRALIAN
INTERNATIONAL SCHOOL SYSTEM

Kindergarten campuses

260 Dien Bien Phu St., Vo Thi Sau Ward, Dist.3, HCMC

35 Nguyen Huu Canh St., Ward 22, Binh Thanh Dist., HCMC

Cơ sở Mầm Non

260 Điện Biên Phủ, P. Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM

35 Nguyễn Hữu Cảnh, P. 22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM

Primary, Middle And High School campuses

43 Nguyen Thong St., Vo Thi Sau Ward, Dist. 3, HCMC

84 Ba Huyen Thanh Quan St., Ward 9, Dist. 3, HCMC

157 Ly Chinh Thang St., Vo Thi Sau Ward, Dist. 3, HCMC

Cơ sở Tiểu Học, THCS & THPT

43 Nguyễn Thông, P. Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM

84 Bà Huyện Thanh Quan, P.9, Q.3, TP.HCM

157 Lý Chính Thắng, P. Võ Thị Sáu, Q.3, TP.HCM